

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SIGHISOARA**

Nr. 1498 din 24.09.2020

Dezbătut în CP din 24.09.2020

**RAPORT - ANALIZA
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN UNITATE
AN SCOLAR 2019-2020**

Septembrie 2020

CUPRINS

A. CONTEXT	1
B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	3
C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	6
I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	7
II. PERSONALUL UNITĂȚII.....	8
III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.	11
IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII.....	13
V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE.....	13
VI. SITUAȚIE ELEVI PROMOVAȚI LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI 2	14
VII. EXAMENE NAȚIONALE	14
VIII. RELAȚII DE PARTENERIAT	15
IX. PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII	18
X. PLAN DE ȘCOLARIZARE 2020-2021	18
XI. REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE	20
D. RAPOARTE COMISII	21
1. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”	21
1.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ"	21
1.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE"	27
2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ	31
3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINȚE"	36
4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "OM ȘI SOCIETATE"	40
5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	43
6. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII	51
6.1. COMISIA TEHNIC	52
6.2. SUBCOMISIA SERVICII	59
7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	65
8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE	68
9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR	69
10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE"	71
11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	75
12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI	76
13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "BANI DE LICEU"	78
14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE	80
15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATerea ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI	82
16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI SECRETARIAT	108
17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL-ADMINISTRATIV	110
18. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI BIBLIOTECĂ	112
19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI LABORATOR	114
20. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI ADMINISTRATIV	117
21. RAPORT DE ACTIVITATE INFORMATICIAN	120
E. CONCLUZII	122

RAPORT

asupra stării învățământului din unitate an școlar 2019-2020

A. CONTEXT

Viziunea, misiunea și valorile noastre

Viziunea

Liceului Tehnologic Nr. 1 este aceea de a deveni un reper la formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene, în spiritul valorilor democratice, ale toleranței și respectului reciproc.

Misiunea

Școala noastră urmărește să satisfacă nevoile tuturor tinerilor și adulților interesați în formarea inițială și continuă într-o profesie utilă societății și comunității locale, indiferent de etnie, sex, sau convingeri religioase, să asigure apropierea dintre grupuri, acceptarea reciprocă și conviețuirea armonioasă a acestora, astfel încât fiecare beneficiar al actului educațional să devină arhitectul propriului său viitor, să valorizeze experiențele pentru orientarea optimă pe piața muncii și sau învățământul superior.

Valorile noastre

Integritate

Susținem standardele în etică și deontologie profesională.

Respect

Tratăm pe oricine cu respect, politețe și corectitudine.

Colaborare

Lucrăm în echipă, împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți, a învăța încontinuu.

Implicare

Ne implicăm în proiectele noastre livrând excelență operațională prin inovație și leadership la toate nivelurile.

Responsabilitate

Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini angajamentele făcute colegilor, elevilor, părinților și agenților economici.

Asigurarea calității

Aplicăm standardele de autorizare provizorie și standardele de acreditare și evaluare periodică în conformitate cu HG 21/2007, HG. 22/2007, OUG 75/ 2005, Legea 87/2006, OUG 75/2005, OUG 75/2011, LEN 1/2011.

Finalitățile învățământului preuniversitar presupun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la alegerea și parcurgerea traseelor de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Demersurile educaționale promovate de **Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara** s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă, laborator, atelier școlar, sau sală de sport, astfel încât copiii și elevii noștri să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare adresate lor. Aceste demersuri au avut la bază prioritățile



strategice ale politicilor educaționale promovate la nivel național și aplicate la nivel județean, care sintetic se prezintă astfel:

- asigurarea calității în învățământ,
- promovarea descentralizării învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea sistemului de finanțare a învățământului,
- dezvoltarea formării profesionale a personalului din învățământ,
- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație,
- dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale continue.



Necesitatea asigurării acestor **noi competențe de bază pentru toți** vizează **garantarea accesului universal și continuu la educație și învățare.**

Formarea acestor competențe a fost și continuă să fie realizată, atât prin proiecte de educație formală, cât și prin susținerea și validarea capacităților dobândite prin contexte de învățare nonformală și informală, destinate în primul rând generației tinere.

B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA

	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Experiența echipei manageriale și angrenarea acesteia în reformarea învățământului tehnic și profesional.</p> <p>Experiență îndelungată în pregătirea forței de muncă pentru unele calificări.</p> <p>Tradiție în pregătirea forței de muncă prin învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Diversificarea ofertei de servicii educaționale prin obținerea de autorizari ARACIP pentru calificari noi.</p> <p>Continuarea procedurilor specifice pentru acreditarea specializărilor de nivel 3 și 4 autorizate ARACIP: Electrician exploatare joasă tensiune.</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.</p> <p>Oferta educationala axata pe 18 calificari, 16 acreditate 1 in curs de acreditare si 1 autorizata. Calificarile sunt obtinute apartin profilurilor Tehnic si Servicii pentru domeniile: Mecanică, Electric, Electronica si automatizari, Industrie textilă și pielărie , Materiale de construcții, Turism și alimentație publică, Economic, Comerț.</p> <p>Profesorii desfășoară la clase activități didactice centrate pe elevi.</p> <p>Desfășurarea unor activități educative, atractive și interesante, cu elevii.</p> <p>Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice moderne cu accent pe latura activ-participativă.</p> <p>90% din cadrele didactice au urmat cursuri de formare profesională și metodică, în ultimii 5 ani.</p> <p>Peste 90% din personalul didactic deține cele 90 de credite transferabile obligatorii, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Personal didactic calificat pentru toate disciplinele.</p> <p>Stabilitatea cadrelor didactice în școală este de peste 90%.</p> <p>Școala este dotată cu un număr de 75 calculatoare, organizate în 3 laboratoare, legate în rețea și conectate la internet.</p> <p>Menținerea ritmului impus de tehnica din domeniul IT.</p> <p>Dotare foarte bună pentru domeniile Materiale de construcții și industrie textilă și pielărie.</p> <p>Relații de parteneriat deja statornicite între unitatea școlară și agenții economici locali.</p> <p>Parteneriat foarte bun cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat ale școlii cu alte școli din județ și din țară și cu instituții de învățământ superior.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat cu O.N.G-uri din țară</p>	<p>Dificultăți de comunicare școală – familie în special la forma de învățământ, școală profesională.</p> <p>Flexibilitate și inițiativă, uneori greoaie și reținută, a unor cadre didactice.</p> <p>Neconcordanța dintre nivelul tehnic al unor utilaje din atelierele școlare și cel al agenților economici.</p> <p>O parte a mobilierul școlii este uzat.</p> <p>Resursele financiare pentru întreținerea și repararea clădirilor școlii sunt insuficiente.</p> <p>Dotare insuficientă a sălilor de clasă în contextul predării online. (laptopuri, videoproiectoare,</p> <p>Rezultatele la unele discipline sunt scăzute datorită nivelului scăzut de cunoștințe obținute la finalul ciclului gimnazial, materializate prin note mici obținute la testarea inițială.</p> <p>Rezultate slabe la examenul de bacalaureat, în special la disciplinele la care absolvenții au obținut note sub 5, la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a.</p> <p>Dotare insuficientă a laboratorului/atelierului MECANICĂ.</p>

<p>și din străinătate.</p> <p>Încadrarea școlii cu cadre calificate și competente (atât la cultura generală cât și la disciplinele de specialitate).</p> <p>Existența unei vaste baze tehnico – materiale.</p> <p>Prin programul PHARE școala a fost dotată în cursul anilor 2005 și 2006 cu echipamente performante, utilizate în activitatea didactică pentru dobândirea competențelor profesionale necesare nivelului 4 și 5 de calificare.</p> <p>Utilizarea metodelor interactive pentru realizarea unui învățământ formativ.</p> <p>Rezultate bune obținute de elevi la concursurile pe meserii, la concursurile interdisciplinare și la locurile de muncă unde au fost angajați.</p> <p>Promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale de către 98% din absolvenții nivelelor 3 și 4.</p> <p>Școala dispune de Cabinet de asistență psiho-pedagogică, încadrat cu un profesor psiholog titular, angrenat permanent în activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră.</p> <p>Existența unui cabinet medical școlar în incinta școlii</p> <p>Existența autorizațiilor de funcționare.</p> <p>Inițierea unui chioșc alimentar în incinta unității de învățământ.</p> <p>Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin instalarea unui sistem de monitorizare video performant-DVR cu 32 de porturi la care în prezent sunt conectate 21 camere video, 9 de exterior și 12 de interior.</p> <p>Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin amenajarea unui ghișeu la secretariat-INTRAREA 1 pentru a limita accesul persoanelor străine în școală în timpul cursurilor.</p> <p>Obținerea permisului auto pentru elevii care sunt școlarizați în specializările/calificările <i>Tehnician electrician electronist auto și Mecanic auto.</i></p> <p>Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>Promovare excelentă a instituției ceea ce a dat încredere elevilor și părinților în actul educațional. La proba suplimentară de admitere în învățământul profesional au fost evaluați 157 de candidați pentru 112 locuri.</p> <p>Suplimentarea în luna august a planului de școlarizare cu clasă (a IX-a), învățământ profesional</p>	
--	--

	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<p>Unicitatea școlii în domeniul pregătirii forței de muncă pentru industria locală.</p> <p>Creșterea cererii de personal calificat de nivelul 3 pentru domeniul textile-pielărie materiale de</p>	<p>Scăderea populației școlare, paralel cu creșterea efectivelor de elevi pe clasă.</p> <p>Previzional, până în anul 2021, numărul absolvenților clasei a VIII-a scade cu</p>

<p>construcții, turism și comerț. Creșterea potențialului industriei materialelor de construcții la nivel local și zonal. Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale. Sprijin material și financiar acordat de partenerii sociali. Cererea de formare de cursuri pentru adulți a crescut în ultimii ani. În ultimii 10 ani s-au creat în Sighișoara foarte multe locuri de muncă în industria confecțiilor textile, în comerț și turism. Urmare a procesului de re tehnologizare a agenților economici s-au creat locuri de muncă pentru calificările de nivel 3, 4 și 5 pentru domeniile MECANICĂ, ELECTRIC, MATERIALE DE CONSTRUCȚII, INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE, TURISM, ECONOMIC și COMERȚ. Din studiile efectuate de către AJOFM reiese că șomajul în rândul persoanelor cu vârstă de peste 45 ani se datorează lipsei competențelor solicitate de angajatori. În domeniul producției există o cerere crescândă de competențe tehnice. Angajatorii din localitate solicită organizarea formării inițiale pe module, pentru creșterea mobilității ocupaționale. Consiliul local acordă sprijin pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic. Colaborare bună cu autoritățile locale.</p>	<p>aproximativ 19% în zona Sighișoara Schimbări majore în structura sectorului economic. Imposibilitatea părinților de a-și susține financiar copiii aflați în sistemul de învățământ, datorită accentuării sărăciei în mediul rural. Dezinteresul unor familii față de școală. Deficiențe în legislația școlară și în sistemul administrativ. Modificarea scării valorilor în societate. Angajatorii solicită experiență profesională, la angajarea absolvenților de nivel 3 și 4 de calificare. Dezvoltarea turismului și a sferei serviciilor pe plan local, conduce la scăderea interesului tinerilor pentru calificarea în sectorul industrial. Plecarea unor părinți în străinătate copiii lor rămânând în grija bunicilor sau vecinilor. Foarte mulți elevi sunt navetiști astfel încât nu pot participa la activitățile organizate de școală după ora 14. Foarte mulți elevi, absolvenți ai clasei a VIII-a, preferă liceele teoretice, considerând că e o "rusine" să urmeze cursurile unui liceu tehnologic. Astfel, s-a ajuns ca elevi cu note de 1-4 la matematica (Evaluare Nationala) să fie înmatriculați în clase cu specializarea <i>Matematica-informatica</i>. Nu pot fi incluse în planul de școlarizare calificări la cererea agenților economici (ex. strungari, frezori, operatori CNC etc) datorită procedurii de autorizare/acreditare care implică costuri mari. De menționat că pentru orice calificare/specializare în care nu mai sunt școlarizați elevi pentru o perioadă echivalentă unui ciclu de învățământ, se pierde acreditarea.</p>
---	---

C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Principalul obiectiv a echipei managerial este centrarea activității manageriale atât pe funcționarea unității școlare cât și pe dezvoltarea acesteia.

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a urmărit prin managementul instituțional stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile asigurării calității educației, diversificarea ofertei educaționale în vederea apropierii de nevoile comunităților locale, relaționarea cu toți partenerii educaționali.

Realizarea politicilor educaționale precum și dobândirea competențelor de bază și specifice presupune respectarea și aplicarea principiilor legate de profesionalism, responsabilitate, calitate, eficiență, transparență, flexibilitate/adaptabilitate și echitate.

Activitatea echipei de conducere s-a bazat pe aplicarea legislației, monitorizarea funcționalității structurii instituționale, administrative și manageriale din școală, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare instituțională în vederea asigurării calității, monitorizarea progresului și disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților proiectate, medierea conflictelor și stărilor tensionate din subsistemul preuniversitar județean, dezvoltarea și participarea la crearea unei imagini pozitive a unității și în sfera relațiilor de interes public.

În anul școlar 2019-2020 activitatea unității școlare a urmărit realizarea de **obiective**, în acord cu direcțiile strategice ale M.E.N:

O1. realizarea planului managerial al școlii pentru anul școlar 2019-2020, în concordanță cu strategia M.E.N.:

O2. organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, anului școlar 2019-2020 în condiții optime;

O3. asigurarea caracterului stimulat și motivațional al inspecției școlare;

O4. promovarea unui învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire, care încurajează competiția și favorizează înnoirea; un învățământ cu standarde ridicate, compatibilizarea cu sistemele europene; un învățământ orientat spre valori;

O5. stimularea interesului factorilor responsabili pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, asigurând o percepție clară și în același timp o monitorizare a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare-învățare;

O6. stimularea cadrelor didactice pentru cunoașterea problematicii educaționale, cunoașterea aspectelor legate de calitatea actului educațional;

O7. încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare, reconversie profesională organizate de MEN, prin CCD, prin alte programe.

O8. prevenirea fenomenului de abandon școlar, precum și a unor comportamente deviante prin demararea unor studii de caz în rândul elevilor și a unor proiecte educative specifice;

O9. reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;

O10. monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;

O11. încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;

O12. formarea unei culturi organizaționale proprii;

O13. diminuarea sau eliminarea conflictelor;

O14. asigurarea aplicării curriculumului național: trunchi comun, curriculum în dezvoltare locală;

O15. dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;

O16. eficientizarea comunicării cu mass-media și a activității promoționale la toate nivelurile;

O17. eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.

O18. Asigurarea unui climat plăcut și sigur pentru desfășurarea activităților.

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a fost respectată legislația în vigoare.

Conducerea unității a studiat legislația în vigoare, planurile cadru și planurile de învățământ, programele școlare și s-a preocupat împreună cu profesorii și bibliotecar, de procurarea manualelor avizate.

Preocuparea conducerii pentru informarea colectivului didactic cu noutățile din domeniu a fost permanentă și s-a realizat prin: asigurarea participării cadrelor didactice la consfătuiri/lectorate/simpozioane/conferințe, informarea în cadrul consiliului profesoral prin activități de formare continuă la nivelul catedrelor, prin afișaj permanent în cancelarie/site școală, prin discuții permanente, individuale sau în grupuri.

În vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare, deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral/arii curriculare, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație. Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii www.gsiusighisoara.ro, și a paginii de facebook.

Componența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, este formată din 15 persoane:

Nr. crt.	Componență Consiliului de Administrație	Reprezentare
1.	Tittes Gherman Mihaela	Director- președinte
2.	Cioc Bianca	Director adjunct - membru
3.	Zaharia Eugen Dumitru	Cadru didactic-membru
4.	Noaghiu Cazac Daniela	Cadru didactic-membru
5.	Maior Angela	Cadru didactic-membru
6.	Drăgan Cristina	Cadru didactic-membru
7.	Marian Adriana	Reprezentantul primarului-membru
8.	Șoneriu Mihai Marcel	Reprezentant al Consiliului Local-membru
9.	Todoran Geta Mariana	Reprezentant al Consiliului Local-membru
10.	Lazăr Dumitru-Florin	Reprezentant al Consiliului Local-membru
11.	Dudaș Daniela	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților, -membru
12.	Antal Laszlo	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților, -membru
13.	Moldovan Antonio	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Elevilor, -membru
14.	Moldovan Maria Viorica	Reprezentant S.C. CORALIA S.R.L-membru
15.	Maior Alina	Reprezentant S.C. CESIRO S.A-membru

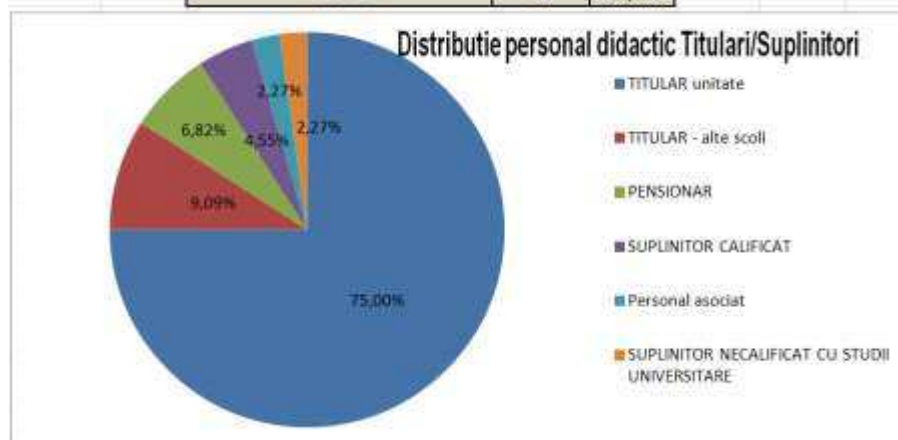
Problematika Consiliului de Administrație a fost stabilită prin planul unic managerial, la începutul anului școlar, dar pe parcursul anului școlar au intervenit și alte problematice, care au trebuit dezbătute, respectiv; planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, planul de achiziții etc. și nu în ultimul rând gestionarea tuturor situațiilor legate de actul educațional în contextual epidemiei cu Sars-Cov-2. Deciziile și problemele majore au fost colective, discutate și aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința colectivului prin postarea hotărârilor CA pe site-ul școlii.

II. PERSONALUL UNITĂȚII

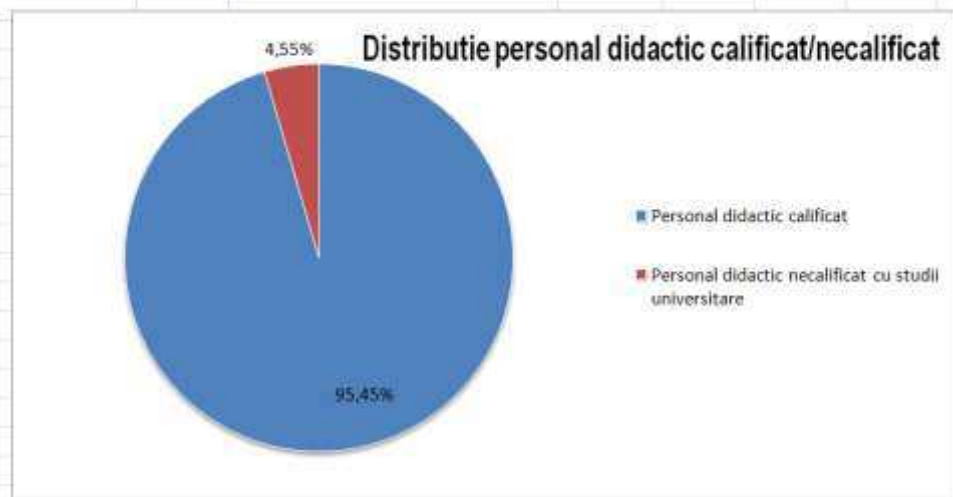
II.1. PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic al școlii pentru anul școlar 2019-2020, este format din 44 de cadre didactice:

Statutul	Nr. Pers.	%
TITULAR unitate	33	75,00%
TITULAR - alte școli	4	9,09%
PENSIONAR	3	6,82%
SUPLINITOR CALIFICAT	2	4,55%
Personal asociat	1	2,27%
SUPLINITOR NECALIFICAT CU STUDII UNIVERSITARE	1	2,27%
TOTAL	44	100,00%

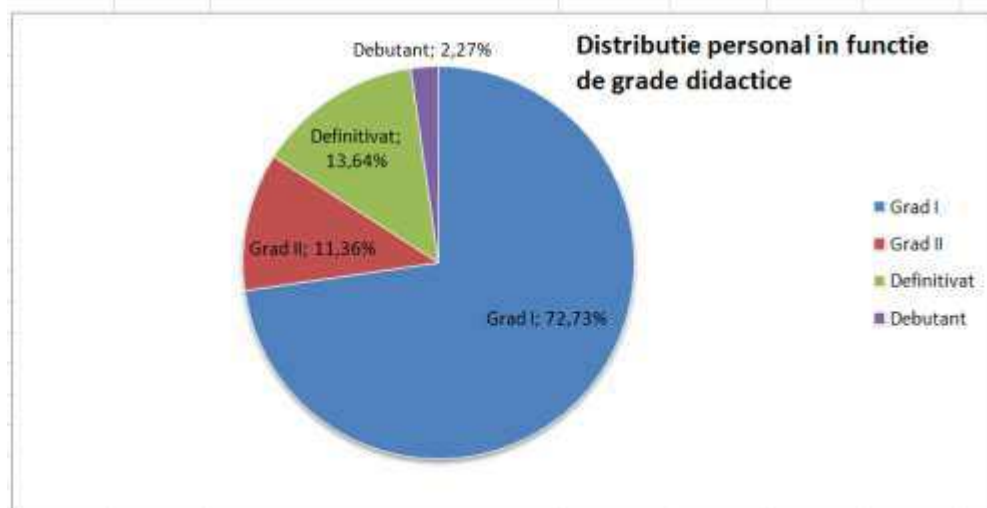


Statutul	Nr. Pers.	%
Personal didactic calificat	42	95,45%
Personal didactic necalificat cu studii universitare	2	4,55%
TOTAL	44	100,00%



Din totalul personalului didactic, 32 au gradul didactic I (72,73%), 5 au gradul didactic II (11,36%), 6 au gradul didactic Definitiv (13,64%) , 1 debutant (2,27%).

Grad didactic	Nr. Pers.	%
Grad I	32	72,73%
Grad II	5	11,36%
Definitivat	6	13,64%
Debutant	1	2,27%
TOTAL	44	100,00%



TOTAL PERSONAL DIDACTIC CU CONTRACT DE MUNCĂ SUSPENDAT (DETAȘAȚI; C.F.P.; CONCEDIU ÎNGRIJIRE COPIL)

Nr. Crt.	Nume	Functie	Statut	Grad didactic
1	MUȘUNOI DANIELA	Profesor	TITULAR	1
2	VODĂ CRISTINA-MONICA	Profesor	TITULAR	1
3	MĂLĂNCRĂVEAN OVIDIU-DUMITRU	Profesor	TITULAR	1
4	MACARIA ANA-MARIA	Profesor	TITULAR	DEFINITIVAT
5	BRATU CĂȚĂLINA	Profesor	TITULAR	2
			TOTAL	5

II.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este: la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	1,5	Da
Administrator financiar	1	1	1	Da
Administrator patrimoniu	1	1	1	Da
Bibliotecar	1	1	1	Da
Laborant	1	1	1	Da
Informatician	1	1	1	Da

II.3. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitori întreținere	3	3	3	Da
Paznic-portar	2	2	2	Da
Îngrijitori	6	6	6	Da

Totalul personalului încadrat în unitate pentru anul școlar 2019 – 2020 este de 62 angajați.

Repartiția orelor s-a realizat la nivelul catedrelor urmărindu-se continuitatea în predare în conformitate cu pregătirea fiecăruia. S-a realizat astfel o repartiție judicioasă a orelor, fiecărui cadru didactic titular din unitate asigurându-i-se norma didactică și acolo unde a fost posibil și ore suplimentare în sistemul "Plata cu ora".

Consiliul de administrație al unității a stabilit dirigenții claselor de început.

Orarul școlii a fost întocmit în conformitate cu planurile cadru/planurile de învățământ existente, cu noua structură a anului școlar și cât posibil cu respectarea principiilor didactice.

Considerăm că obiectivele realizate în cadrul acestui capitol au avut un cadru organizatoric adecvat și au urmărit desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în anul școlar 2019 –2020.

III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.

Pentru elaborarea planului de școlarizare au fost evaluate nevoile de educație pe toate nivelurile de învățământ, de pe întreg teritoriul municipiului și al zonei, iar planul de școlarizare astfel rezultat a fost înaintat spre adoptare Consiliului de Administrație, iar apoi forului superior, respectiv I.S.J. Mureș. Incadrarea cu personal s-a făcut conform normelor metodologice în vigoare, orarul a fost realizat pe nivel liceal/profesional cursuri de zi nivel liceal-seral, nivel postliceal și nivel liceal - frecvență redusă respectându-se planurile cadru în vigoare

Planul de școlarizare adoptat în Consiliul de Administrație a fost aprobat de către I.S.J. Mureș și de M.E.N., iar în urma admiterii în anul școlar 2019 – 2020 structura educațională a unității noastre cuprinde:

Specializare/Calificare	Nr. clase	Clase	Nivel	Acreditare
Tehnician în turism	3	IX, XI, XII	Liceu, zi	Acreditat
Tehnician în activități economice	2	X, XII	Liceu, zi	Acreditat
Tehnician mecanica ptr intret si rep	2	IX, XI	Liceu, zi	Acreditat
Tehnician proiectan CAD	2	X, XII	Liceu, zi	Autorizat
Tehnician electr. electro. Auto	1	X	Liceu, zi	Autorizat
Tehnician operator tehnica de calcul	2	IX, XI	Liceu, zi	Acreditat
Lucrator hotelier	1	X	Profesional	Acreditat
Comerciant vanzator	2	IX, XI	Profesional	Acreditat
Mecanic auto	1,5	0,5 IX, XI	Profesional	Acreditat
Mecanic utilaje si inst in ind	1,5	0,5 IX, X	Profesional	Acreditat
Operator ceramica fina	2	IX, XI	Profesional	Acreditat
Confectioner produse textile	1	X	Profesional	Acreditat
Electrician exploatare joasa tensiune	1	X	Profesional	Autorizat
Științe sociale	2	XI, XII	Liceal, frecvența redusă	Acreditat
Tehnician în ind sticlei și ceramicii	1	XI	Liceal, frecvența redusă	Acreditat
Tehnician în act de comerț	1	XII	Liceal, seral	Acreditat
TOTAL	26			

OBS: Unitatea noastră școlară a realizat pentru anul școlar 2019-2020 integral planul de școlarizare propus

	Nr elevi	Medie
Total IX -zi	177	29.50
Total X -zi	173	24.71
Total XI -zi	126	21.00
Total XII -zi	63	21.00
Total FR	47	23.50
Total Seral	46	23.00
TOTAL	632	24.31

La începutul anului 2019-2020 au fost înscriși 632 de elevi.

Media numărului de elevi pe clasă la începutul semestrului an școlar 2019-2020 este de 24,31 elevi/clasă. Trebuie remarcat și faptul că această medie este scăzută la clasa a XI-a și a XII-a. Multi elevi abandonează școala, fiind retrași de părinți, unul dintre motive fiind plecarea în străinătate.

III.1. Situația absenteismului la nivelul unității pentru semestru an școlar 2019 – 2020

Situația absenteismului la nivelul unității este analizată la nivelul COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI

1.1. Învățământ liceal-zi

Număr mare de absențe în clasa a X-a datorită neprezentării elevilor la cursuri aflate în pragul abandonului școlar. Multi elevi se angajează și nu fac față programului școlar sau pleacă în străinătate

1.2. Învățământ profesional

Număr mare de absențe în clasa a IX-a datorită neprezentării unor elevi la cursuri. În clasa a XI-a multi elevi se angajează și din acest motiv acumulează absențe în număr foarte mare.

Fenomenul absenteismului este prezent în învățământul profesional și tehnic având ca efect abandonul școlar sau nepromovarea anului de studiu.

Cauzele sunt multiple, cele mai importante fiind:

- Neprezentarea multor elevi la cursuri încă de la începutul anului școlar. Mulți părinți sunt plecați în străinătate și nu îi sprijină nici financiar nici moral. Deși nu frecventează școala ei acumulează absențe până la finalul semestrului/anului sau până părinții le retrag dosarul.
- Nefrecventarea cursurilor în special a elevilor care sunt înmatriculați la învățământul liceal, admiterea lor la această formă de învățământ nefiind condiționată de nota obținută la examenul de evaluare națională. Astfel dacă în clasa a IX-a acumulează absențe pentru că nu pot face față cerințelor având în vedere faptul că la examenul de evaluare națională au obținut note sub 5 (chiar și de 1), în clasa a XI-a mulți acumulează absențe pentru că se angajează și nu mai pot face față cerințelor.
- Datorită lipsurilor financiare mulți elevi se angajează astfel încât ajung în situația de a acumula absențe și în multe cazuri la abandon școlar.

Pentru combaterea absenteismului propunem continuarea muncii profesorilor diriginți, a colaborării cu familia cu poliția, jandarmeria, în baza parteneriatelor existente în speranța că legislația în vigoare se va schimba și tinerii vor fi sprijiniți în vederea continuării studiilor și obținerea unei calificări/specializări.

IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII

S-a desfășurat în conformitate cu planurile de învățământ, cu programele școlare existente. Menționăm că în anul școlar 2019 – 2020 s-a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială de către toate cadrele didactice din unitate. S-au susținut lucrări scrise în cursul semestrului I conform unei planificări prealabile, în vederea preîntâmpinării supraîncărcării elevilor.

În anul școlar 2019- 2020, au fost diversificate strategiile didactice astfel încât să se asigure o mai bună pregătire a elevilor în vederea obținerii performanțelor scontate și mai ales pentru pregătirea examenelor de final de ciclu și admiterea în învățământul superior. Din această perspectivă trebuie reorganizat sistemul de pregătire suplimentară al elevilor în așa fel încât la programul de pregătire să participe și elevii claselor a XI a.

Elevii coordonați de cadrele didactice s-au prezentat la concursuri școlare la nivel local, județean și național obținând rezultate bune și foarte bune care sunt menționate în rapoartele de activitate ale comisiilor metodice.

Desigur că au existat și lipsuri și greutăți în activitatea didactică ex: nerespectarea datelor privind întocmirea și predarea documentelor datorită volumului crescut al acestora iar la unele clase din cauza nivelului scăzut de cunoștințe ale elevilor a fost necesară o muncă mai susținută din partea colegilor și o mai mare implicare și responsabilitate profesională cu rezultate care din nefericire nu sunt luate în considerare de către comunitate. Sunt elevi care chiar dacă nu promovează examenul de bacalaureat la toate disciplinele din prima sesiune beneficiază de suportul cadrelor didactice din unitate în continuare, astfel încât ei promovează acest examen după un an sau mai mulți dar această realizare nu este luată în considerare.

O mare provocare a fost cea legată de predarea online în perioada 11 martie 2020- iunie 2020 în contextul stării de urgență/alertă declarată la nivel național.

În acest sens s-au depus eforturi foarte mari pentru a gestiona grupurile de comunicare cu elevi și părinți de către profesori diriginți, profesori, directori și informatician.

Au fost create de către informatician, conturi de conectare, pentru fiecare elev și profesor pentru implementarea platformelor digitale G-Suite For Education și a platformei Microsoft.

Au au fost aplicate chestionare elevilor/părinților/profesorilor în sistem online, a fost optimizată pagina WEB a instituției în vederea postării de materiale educaționale, fiind create pentru fiecare clasa și materie câte un director în Google Drive, au fost create un număr de 457 de directoare care conțin 2.352 de fișiere cu o dimensiune totală de aproape 1 GB (998.638.062 B), specificate în raportul informaticianului.

V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRILOR INIȚIALE

La începutul anului școlar 2019 - 2020 s-au aplicat teste inițiale tuturor elevilor din clasa a IX-a, la toate disciplinele de studiu. Analiza rezultatelor obținute în urma testării au pus în evidență lipsuri foarte mari în pregătirea elevilor la toate disciplinele, evidențiate și prin notele foarte mici obținute la evaluarea națională, atât la matematică unde s-a constatat faptul că foarte mulți elevi nu stăpânesc tabla înmulțirii cât și la limba și literatura română unde s-a constatat că foarte mulți elevi nu pot să citească cursiv, silabisesc și urmăresc textul citit cu degetul.

Rezultatele testelor aplicate cât și măsurile propuse pentru îmbunătățirea situației sunt analizate în rapoartele comisiilor.

VI. SITUAȚIE ELEVI PROMOVAȚI LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI 2

Au promovat 88,47% totalul elevilor înscriși la începutul anului, 1,26% sunt repetenți iar restul au situația școlară neîncheiată sau sunt neșcolarizați. Această situație de tot mai gravă în fiecare an și deși efortul corpului profesoral e uriaș rezultatele sunt cele menționate. Cauzele sunt aceleași:

- Rezultate slabe la finalul ciclului gimnazial. Există doar câțiva elevi care au promovat Evaluarea națională
- Neimplicarea familiei în anumite cazuri, părinții de multe ori retrag elevii de la școală deși aceștia nu au absolvit învățământul obligatoriu
- Apartenența elevilor la grupuri defavorizate
- Foarte mulți elevi navetiști, astfel acestora e imposibil să participe la consultațiile oferite de școală
- Elevi cu CES. Efortul depus de dascăl e mult mai mare totuși rezultatele sunt modeste deoarece numărul de ore alocat fiecărei discipline e același.

VII. EXAMENE NAȚIONALE

1.1. Examenul de bacalaureat

În urma susținerii examenului de bacalaureat procentul de promovabilitate a fost de 29,63% după prima sesiune și 36,71% după a doua sesiune.

Având în vedere faptul că aproximativ 90% dintre elevii claselor a XII-a au obținut note sub 5 la Evaluare Națională la disciplina Matematică în 2016, procentul de promovabilitate obținut este rezultatul unor eforturi extrem de mari, depuse de profesorii care predau disciplinele de examen, a profesorilor diriginți și nu în ultimul rând a profesorilor voluntari.

Trebuie avut în vedere și faptul că situația impusă de starea de urgență, starea de alertă generate de epidemia cu Sars-COV-2 a îngreunat și mai mult procesul de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat. S-au făcut eforturi deosebite pentru a-i sprijini în sistem online, în contextul în care foarte mulți elevi dispun doar de telefoane mobile ca dispozitive de conectare.

LIC: TEHN. NR.1 SIGHIȘOARA
PROMOTIE 2019-2020

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat toate specializarile acreditate+autorizate

Sesiunea IULIE

Nr. elevi inscriși	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi reprezentați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidati respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Promovabilitate %
					< 5	5 - 5,99		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	
30	27	3	0	19	16	1	8	4	2	2			29,63%

Sesiunea IULIE

Profil	Specializarea	Clasa	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Promovabilitate %	Total elevi promovați iulie+august Nr. elevi promovați
				6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10		
Serviciu	Tehn în turism	XII A	5	1	2	2				1
Serviciu	Tehn în act ec	XII B	2	2						1
Tehnic	Tehn pr. CAD	XII C	1	1						
		TOTAL	8	4	2	2	0	0	29,63%	

Nota: eleva care a promovat examenul de bacalaureat (Tehnician proiectant CAD) nu a susținut Evaluarea Natională în 2016 fiind declarata congenta la română și matematică

Sesiunea IULIE+AUGUST

Nr. elevi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi care au susținut toate probele	Total	Promovați	Promovabilitate
31	31	28	28	10	35,71%

Nr. elevi inscriși	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi reprezentați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidati respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Promovabilitate %
					< 5	5 - 5,99		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	
31	28	4	0	18	16	2	10	6	2	2			35,71%

Profil	Specializarea	Clasa	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Promovabilitate %	Sesiunea august	
				6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10		Nr. elevi promovați	Clasa
Serviciu	Tehn în turism	XII A	6	2	2	2				1	XII A
Serviciu	Tehn în act ec	XII B	3	3						1	XII B
Tehnic	Tehn pr. CAD	XII C	1	1							
		TOTAL	10	6	2	2	0	0	35,71%		

Profil	Specializarea	Clasa	Profesori implicați în pregătirea pentru bacalaureat				
			Lb Română	Matematică	Geografie	Biologie	Voluntariat
			Suciu Elena	Cioc Bianca (XII A)	Thiesz Robert (XII A)		Cioc Bianca- Matematica (101 ore) XIIA+XIIB+XIIC
Serviciu	Tehn în turism	XII A	Rus Cristina	Alama Sergiu (XIIB, XIIC)	Bradea Simona (XII B)		Romoni Alexandra Geografie (XII A)
Serviciu	Tehn în act ec	XII B				Mosora Adina	Tirtes Mihaela- Biologie (XIIC-65 ore)
Tehnic	Tehn pr. CAD	XII C					Zaharia Eugen- matematică-XIIC

Sunt absolvenți care se înscriu la examenul de bacalaureat și se prezintă doar la anumite probe, urmând ca celelalte să le susțină în sesiunile următoare în funcție de posibilități, având în vedere faptul că foarte mulți aleg să muncească în străinătate imediat după terminarea cursurilor.

1.2. Examen de certificare a competențelor profesionale

În cadrul unității noastre școlare au fost susținute examene de certificare a competențelor pentru nivelul 3 (invățământ profesional), calificările Comerciant vânzător, Mecanic auto, Operator ceramică fină, nivel 4 (invățământ liceal), specializările Tehnician în turism, Tehnician în activități economice, Tehnician proiectant CAD. Stadiul de pregătire a examenelor de certificare a calificării profesionale este prezentată în cadrul raportul comisiei TEHNOLOGII.

VIII. RELAȚII DE PARTENERIAT

Conducerea unității este preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unitățile economice din municipiu în care elevii desfășoară practica curentă/stagiile de pregătire practică:

PARTENERIATE AGENTI ECONOMICI

	Agenti economici	Domeniu
1.	SC AUTO PRESS SRL	MECANICA
2.	SC MAG AUTO MOL SRL	MECANICA
3.	SC AUTO SANTA SRL	MECANICA
4.	SC COMPLUMINO SRL	MECANICA
5.	SC NATI COM SRL	MECANICA
6.	SC TRANS TENEA SRL	MECANICA
7.	SC CESIRO SA	Materiale de constructii
8.	SC CABLETEAM SRL	MECANICA
9.	SC STEEL SRL	MECANICA
10.	SC TRANSILVANIA COMMUNICATION SRL	MECANICA
11.	SC NOVAMECANICA SRL	MECANICA
12.	SC CABLETEAM SRL	ELECTRIC
13.	SC SICERAM SRL	ELECTRIC
14.	SC ELECTROSERVICE SRL	ELECTRIC
15.	SC COM ELECTRO SRL	ELECTRIC
16.	SC TRANS TENEA SRL	ELECTRIC
17.	SC NATICOM SRL	ELECTRIC
18.	SC ELECTROSIT SRL	ELECTRIC
19.	TELEFAN COMMUNIC.	ELECTRIC
20.	SC NATGATE CABLE	ELECTRIC
21.	Hotel "REX"	TURISM
22.	Hotel "KORONA"	TURISM
23.	Hotel "CENTRAL PARK"	TURISM
24.	Hotel "DOUBLE TREE"	TURISM
25.	Hotel "EXTRAVAGANCE"	TURISM
26.	Hotel "SIGHISOARA"	TURISM
27.	BURG HOTEL	TURISM
28.	SAN GENARO	TURISM
29.	SC DENISCOOP SRL	ECONOMIC
30.	SC CORALIA SRL	ECONOMIC
31.	SC PRIMERA PLAST SRL	ECONOMIC
32.	WOLFCONSULTING	ECONOMIC
33.	SC CABLETEAM SRL	ECONOMIC
34.	SC GIRDA SRL	ECONOMIC
35.	MEDIEVAL TOUR	ECONOMIC
36.	ALEXE GEORGETA PFA	ECONOMIC
37.	VILIMMS SRL	ECONOMIC
38.	LOTUS IMPEX SRL	ECONOMIC
39.	SC " Dimond " SRL	COMERT
40.	SC " Coralia " SRL	COMERT
41.	SC.CASTLE FASHION SRL	INDUSTRIE TEXTILĂ
42.	PRESTAREA SRL	INDUSTRIE TEXTILĂ
43.	SC. COMAZO SRL	INDUSTRIE TEXTILĂ

Unitatea de învățământ a încheiat protocoale de colaborare și cu unități din județ respectiv din alte județe:

Nr. crt.	Unitatea cu care avem încheiat protocol de colaborare
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " ALEXANDRU CEUȘIANU" REGHIN
2.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA

3.	FUNDAȚIA " CENTRUL CREȘTIN SOCIAL MEDICAL DE ZI" SIGHIȘOARA
4.	BCR S.A. SUCURSALA SIGHIȘOARA
5.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN
6.	FUNDAȚIA LIONS CLUB SIGHIȘOARA
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " MIRON NEAGU" SIGHIȘOARA
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " VICTOR JINGA" SIGHIȘOARA
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ZAHARIA BOIU" SIGHIȘOARA
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " LIVIU REBREANU" TÎRGU-MUREȘ
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " ION DACIAN" SASCHIZ
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALBEȘTI
13.	CENTRUL DE VOLUNTARIAT SIGHIȘOARA
14.	HIGHLIGHT AGENCY SRL SIBIU
15.	CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ

, De asemenea sunt de amintit relațiile de cooperare cu "POLIȚIA" Sighișoara, cu "POLIȚIA COMUNITARĂ" Sighișoara și cu JANDARMERIA Sighișoara, iar filiala din Sighișoara a CCD Mures are sediul la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara.

Colaborăm foarte bine și cu Primăria Sighișoara, în special cu dl. primar Mălăncrăvean Ovidiu-Dumitru dar și cu compartimentele de execuție din cadrul Primăriei Sighișoara.

Menținem de asemenea permanent legătura cu OFM Sighișoara, pentru oferta pieței muncii și pentru diverse activități de reconversie profesională a șomerilor.

Este de menționat relația stabilită prin intermediul d-lui prof. Rusu Jozsef cu fundația "Lions Sighișoara", fundație care acordă burse unui număr de 30 de elevi care provin din familii cu venituri mici, dar care au rezultate bune la învățătură. Menționăm că fundația acordă burse substanțiale în valoare de 120 lei lunar.

Nu este de neglijat relația bună de parteneriat cu organizația sindicatelor din învățământ, dl Prof. Rusu Jozsef și dna prof. Curji Irina participând la ședințele C.A. Cu aceste ocazii, dar nu numai, se discută toate situațiile care ar putea conduce la conflicte interne.

IX. PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Aplicarea standardelor de pregătire profesională (SPP-uri), a standardelor de autorizare provizorie acreditare/ evaluare externă de către Liceul Tehnologic Nr 1 Sighișoara, a legislației în vigoare în activitatea instructiv –educativă, prin serviciile educaționale oferite, a facilitat identificarea nevoilor de educație, de formare și dezvoltare profesională din comunitatea locală și zonele limitrofe.

Revizuirea anuală a PAS-ului, elaborarea Planului operațional anual reflectă generarea direcțiilor de acțiune instructiv-educaționale anuale conform priorităților/obiectivelor și țintelor enunțate.

Proiectat pe o perioadă de 5 ani PAS-ul, 2020-2021 pune în evidență strategia acestei unități de învățământ, viziunea enunțată; necesitatea acestuia rezultă din:

- analiza de nevoi a mediului extern și a mediului intern;
- rapoartele de monitorizare, de autoevaluare, de analiză periodică a sistemului de învățământ; - din prognoza realizată în anii anteriori;
- promovarea imaginii unității de învățământ.

X. PLAN DE ȘCOLARIZARE 2020-2021

Proiectul planului de școlarizare al Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara, a fost realizat în conformitate cu:

1. prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat aprobată prin OMEN nr. 888/12.09.2019.
2. sondajul realizat de CJRAE Mures legat de opțiunile elevilor claselor a VIII-a prin aplicare de chestionare
3. sondajul realizat de membrii comisiei metodice TEHNOLOGII legat de opțiunile elevilor claselor a VIII-a prin aplicare de chestionare
4. Cererile agenților economici corelate cu situația calificărilor autorizate/calificate și resursele umane calificate.

Fundamentarea proiectului planului de școlarizare s-a făcut în baza criteriilor generale, conform prevederilor OMEN nr. 888/12.09.2019, criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic, criteriul relevanței.

1. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului legislativ**, am avut în vedere și:
 - Asigurarea resurselor umane calificate necesare unui proces educațional eficient și eficace
 - Respectarea prevederilor din PLAI, PAS
2. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului economic**, am avut în vedere și:
 - Efectivele de elevi-(minim 15, maxim 30, mediu 25), pentru clasele de început efectivul fiind de 28 elevi.
3. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului demografic**, am avut în vedere și:
 - Situația cu opțiunile elevilor de clasa a VIII-a realizată de Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara în baza unor chestionare aplicate elevilor prezenți în perioada noiembrie 2019:

Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara

OPTIUNI CLASA a VIII-a pentru continuarea studiilor in anul școlar 2020-2021

Școli din Municipiul Sighișoara

ȘCOALA	INVATAMANT LICEAL			INVATAMANT PROFESIONAL				Teoretic	TEHNOLOG	Total efective
	Tehn.in activ.ec	Tehn. inst.el.		Lucrator hotel	Mecanic auto	Mec. utilaje	Oper.ceram.			
VICTOR JINGA	5	2		1	1			6	9	19
OCTAVIAN GOGA					4		2	3	5	14
ZAHARIA BOIU	2				3			36	5	45
NICOLAE IORGA	2							17	2	22
MIRON NEAGU	5			1	7			5	13	28
RADU POPA					6			34	6	55
AUREL MOSORA				1	7			36	8	57
Nr. Elevi chestionati	14	2	0	3	28	2	3	139	52	240
Nr. de clase	0.50	0.07	0.00	0.11	1.00	0.07	0.11	4.96	1.86	

Școli din mediul RURAL-zona Sighișoara

ȘCOALA	INVATAMANT LICEAL			INVATAMANT PROFESIONAL				Teoretic	TEHNOLOG	Total efective
	Tehn.in activ.ec	Tehn. inst.el.		Lucrator hotel	Mecanic auto	Mec. utilaje	Oper.ceram.			
ION DACIAN SASCHIZ	3	2		4	8			8	17	32
SAES	5			2				1	7	8
ALBESTI	3							13	3	20
BOIU				2	1	1		6	4	11
APOLD	7			4	4			1	15	18
TIGMANDRU	1	1		1	3	1		1	7	12
NADES								6	0	9
CRIS				5	2			2	7	9
Cornel Regman DANES		1		2	2	1	1		7	10
MALANCRAV	2			2	4			1	8	15
LASLEA	3			2	1			2	6	15
VINATORI				2	6	3		1	11	21
SELEUS	1			1	6	1		4	9	13
Nr. Elevi chestionati	25	4	0	27	37	7	1	46	101	193
Nr. de clase	0.89	0.14	0.00	0.96	1.32	0.25	0.04	1.64	3.61	
TOTAL Nr. Elevi chestionati	39	6	0	30	65	9	4	185	153	338
TOTAL Nr. de clase	1.39	0.21	0.00	1.07	2.32	0.32	0.14	6.61	5.46	12.07

- au fost aplicate 340 de chestionare, 78,53% din efectivele claselor VIII-a, în cadrul a 7 unități școlare din Municipiul Sighișoara (5PJ+2 structuri) și 13 unități școlare din zona Sighișoara (PJ+structuri)
- dintre cei 340 elevi chestionați, 185 elevi optează pentru filiera teoretică (54, 42%) și 155 elevi optează pentru filiera tehnologică (45,58%)
- nu au fost chestionați elevii care aparțin minorităților.
- Trebuie menționat că există elevi care NU au fost chestionați.

Cauze:

- există elevi care încă nu s-au hotărât asupra continuării studiilor sau alegerea unei anumite forme de învățământ.

4. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului geografic**, am avut în vedere, dezvoltarea calificărilor profesionale care valorifică tradiția locală, corelate cu posibilitățile de inserție socio-profesională

Trebuie remarcat efortul depus de profesorii și maiștrii instructori din aria curriculară **TEHNOLOGII** și de informaticianul școlii, care se implică în realizarea materialelor promoționale: pliante, bannere, filme de prezentare a ofertei educaționale, care au mers la fiecare școală generală pentru a discuta cu elevii claselor a VII-a și cu părinții acestora, despre oportunitățile pe care le oferă unitatea noastră școlară.

XI. REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

- Sunt respectate standardele de dotare minimală a școlii, unitatea școlară dispune o bază materială bună dar este absolut necesară modernizarea atelierului MECANICĂ în concordanță cu SPP-urile în vigoare având în vedere că la nivelul zonei Sighișoara calificările/specializările aferente domeniului Mecanică sunt solicitate și de elevi și agenții economici.
- La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.
- A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.
- Baza materială a fost amenajată prin 28 de săli clasă/cabinete, 2 cabinete TIC, 1 cabinet CAD, 1 cabinet Fizică, 1 cabinet Biologie, 1 cabinet Chimie, 4 cabinete Tehnologii, spațiu desfășurare activităților practice hoteliere, atelier Ceramică, atelier Confecții, atelier Ceramică, atelier Electro.
- A fost achiziționat mobilier școlar pentru încă 2 clase (în 2017 a fost achiziționat pentru 5 clase).
- Au fost achiziționate 25 de PC-uri second hand cu licențe care vor înlocui calculatoarele uzate moral, achiziționate în 2008 prin programul gestionat de MEN.
- Au fost zugravite holurile din clădirea A1. Trebuie precizat că acestea nu au mai fost zugrăvite în ultimii 20 de ani iar dacă lucrările ar fi fost realizate de o firmă specializată, costul ar fi fost de 80 000 lei (pereții sunt cu humă). Având în vedere faptul că școala are multe de recuperat în ceea ce privește baza tehnico-materială, deoarece până în 2016, comparativ cu celelalte școli din oraș, a fost subfinanțată, am reușit pe parcursul a 6 săptămâni, zugrăvirea holurilor din clădirea A1 cu ajutorul domnilor Cezar Lucian, Țepeș Nicolae și Iacob Florin, cheltuind pe materiale aproximativ 4000 lei, rezultând o economie de aproximativ 76 000 lei.
- Cea mai mare parte din lucrările de amenajare a spațiilor au fost realizate de către personalul nedidactic al școlii.
- De precizat ca din 27.06.2016 până la 01.08.2016 (la solicitarea domnului primar Ovidiu Mălăncrăvean), clădirea de la fostul Agro a fost golită, realizându-se mutarea în sediul actual. A fost o acțiune extrem de grea care a durat 4 săptămâni și în care a fost implicat doar personalul școlii dar care a avut ca rezultat economisirea a 13 900 lei lunar (fără utilități), reprezentând chiria pentru clădire, aceasta fiind retrocedată. Făcând un simplu calcul, rezultă imensa economie făcută la bugetul local și nu în ultimul rând necesitatea alocării de fonduri pentru modernizării spațiului actual în vederea asigurării unor condiții bune elevilor care studiază în unitatea noastră.
- În perioada ulterioară declarării stării de urgență lucrările de igienizare, reparare, modernizare a spațiilor de învățământ au continuat. Au fost montate geamuri termopan la parterul clădirii A2, parțial și la atelierul mecanic. A fost extins holul din clădirea A2 pentru a asigura circuitele de deplasare în contextul prevenirii infecției cu SARS-Cov2.
- Au fost recondiționate bănci vechi pentru a asigura numărul de locuri necesar în concordanță cu normele legale de distanțare. Având în vedere că în băncile de 2 persoane nu mai poate sta decât un elev a crescut foarte mult numărul de bănci necesar desfășurării activităților. Procesul de recondiționare va continua la atelierul mecanic prin implicarea elevilor.
- Detalii despre restul lucrărilor se găsesc în raportul compartimentului ADMINISTRATIV.

D. RAPOARTE COMISII

1. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

1.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ"

Responsabil: prof. **ELENA SUCIU**

Componența subcomisiei „limba și literatura română”:

1. prof. Elena Suci
2. prof. Cristina Rus
3. prof. Iana Popa

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de bacalaureat;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).

1. Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2019-2020, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

Ameliorarea calității bazei materiale s-a realizat prin confecționarea unor materiale vizuale de către cadrele didactice și elevii îndrumați din clasele IX-XII, expuse la panoul comisiei .

Valorificarea spiritului creativ al elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora s-a realizat prin o serie de activități:

Nr. crt.	Activitate	Profesori organizatori-participanți	Public /elevi participanți	Data	Durată
1.	1 DECEMBRIE ...	Elena Suciu Cristina Rus	cl. IX-XII	29.11.2019	2 h
2.	SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI COLINDE/OBICEIURI/TRADIȚII	Cristina Rus Elena Suciu	cl. IX-XII	19.12.2019	1 h
3.	SĂPTĂMÂNA EMINESCIANĂ	Elena Suciu Cristina Rus Mihaela Bogdan	cl. IX-XII	13-17.01.2020	-

TESTAREA ÎNIȚIALĂ

La începutul anului școlar 2019-2020 a avut loc evaluarea inițială a elevilor, respectându-se prevederile și termenii din Foaia de parcurs și din Nota privind evaluarea inițială. Profesorii de la Liceul Tehnologic Nr.1, Sighișoara au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor.

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a IX-a /a XII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

S-au constatat următoarele probleme:

- Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);
- Absența unui vocabular bogat;
- Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;
- Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;
- Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.
- Înțelegerea superficială a mesajelor textului.
- Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

Dictare;

Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;

Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;

Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;

Redactarea unor texte argumentative, pornind de la citate literare sau nonliterare;

Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;

Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;

Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

De asemenea, membrii comisiei își propun remedierea deficiențelor și prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciții și eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluția elevului.

Media pe clase la testarea inițială:

clasa	media
IX A	3.80
1X B	2.52
1X C	2.34
1X D	2.48
1X E	2.78
1X F	2.22
clasa	media
XII A	5.2
XII B	4.72
XII C	3.75
XII C	4.75

Analiza SWOT a rezultatelor evaluărilor

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

Elevii întâmpina următoarele dificultăți / probleme:

- de ortografie și de punctuație – sesizarea rolului semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora;
- exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată și neliterară a ideilor;

- de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> identificarea relativ corectă a părților de vorbire și discriminarea acestora; <input type="checkbox"/> identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică; <input type="checkbox"/> întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un text-suport. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> probleme de ortografie și punctuație; <input type="checkbox"/> însusirea precară a elementelor de fonetică și vocabular; <input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; <input type="checkbox"/> dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare; <input type="checkbox"/> probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale; <input type="checkbox"/> însusirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narative, descriptive și dialogate; <input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată; <input type="checkbox"/> dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar; <input type="checkbox"/> finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului liceal; <input type="checkbox"/> posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul liceal; <input type="checkbox"/> posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar realizarea unei cariere de succes. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corigența și / sau repetenția; <input type="checkbox"/> dezinteresul și / sau abandonul școlar; <input type="checkbox"/> reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar; <input type="checkbox"/> imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare și a se atinge standardele de performanță vizate.

Activitatea propusă	Programul de activitate	Rezultate
---------------------	-------------------------	-----------

<p>Dictare; Exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe; Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație; Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme; Exerciții de utilizare corectă, în textul oral, a limbii literare; Activități de copiere / dictare a unor texte care să conțină dificultăți privitoare la categoriile morfologice, în special pentru clasele cu elevi aparținând minorităților etnice; Exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate; Activități de scriere imaginativă care să valorifice creativitatea elevilor; activități de scriere reflexivă (jurnal, relatarea unor fapte și întâmplări) în care să-și expună opiniile/sentimentele.</p>	<p>Consultații săptămânale / Ore suplimentare: 1 oră/ săptămână; Teme pentru casă; Teme suplimentare; Observare sistematică; Conversația euristică la ora de limba și literatura română; Fișe de muncă independentă; Fișe de muncă în echipă; Teste cu itemi cu alegere duală / multiplă; Teste cu itemi cu răspuns la alegere; Teste cu itemi cu răspuns scurt; Teste cu itemi cu răspunsuri de completare; Teste cu itemi obiectivi; Teste cu itemi semiobiectivi; Teste cu itemi subiectivi; Punerea în scenă a unor opere literare; Proiecte pe teme alese de comun acord Lecturi suplimentare; Fișe de lectură; Jurnalul de lectură.</p>	<p>Se constată o relativă îmbunătățire și chiar o remediere totală a situației dificile și a problemelor cu care se confruntă elevii; Se observă vizibil creșterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă și sumativă; Se ating obiectivele și standardele de performanță vizate de programa școlară; Se poate observa progresul și succesul școlar.</p>
---	---	--

Examenul de bacalaureat- sesiunea: iunie 2020

• Evaluarea competențelor de comunicare în limba română

Nivelul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română la examenul de bacalaureat național 2020 s-a stabilit în urma echivalării cu media aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute de candidat pe parcursul învățământului liceal, la disciplina limba și literatura română (conform ORDIN nr. 4.341/27 mai 2020).

Prin recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la disciplina limba și literatura română, în clasele IX - XII, candidaților la examenul de bacalaureat național 2020 li s-a acordat următoarele niveluri de competență lingvistică de comunicare orală în limba română:

- nivelul "utilizator mediu" pentru media cuprinsă între 5 și 6,99;
- nivelul "utilizator avansat" pentru media cuprinsă între 7 și 8,49;
- nivelul "utilizator experimentat" pentru media cuprinsă între 8,50 și 10.

Înscriși (competența lingvistică)	Admiși (competența lingvistică)	Înscriși (proba scrisă)	Reușiți (proba scrisă)
30	30	30	23
NIVELUL			
COMPETENȚA LINGVISTICĂ	Utilizator experimentat 3	Utilizator avansat 7	Utilizator mediu 20

Din tabel se observă că s-au înscris 30 de candidați din seria curentă. În aceste condiții, procentul de promovabilitate la proba de competențe este de 100%, iar la proba scrisă este de 76,66%.

• Proba scrisă- limba română

EXAMENUL DE BACALAUREAT - sesiunea IUNIE 2020

- La această sesiune s-au înscris 30 de elevi din seria curentă, au participat la examen 30 de elevi, promovabilitatea a fost de 76,66%, iar media : 5,54.

	Nr. elevi înscriși	%	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Promovati	23	76,66%	0	0	4	3	14	5	3	1	0
Nepromovati	7	23,34%									
TOTAL	30	100,00%									
Neprezentati	0	Medie generală	5,54								

Rezultatele examenului de bacalaureat la limba și literatura română sunt nesatisfăcătoare. S-a constatat o "relaxare" a elevilor, în ceea ce privește procesul învățării și a fixării cunoștințelor acumulate până în perioada decretării stării de urgență, datorită pericolului infectării cu virusul SARS-COV 2. Au fost folosite diverse platforme educaționale (Google Classroom, precum și multiple rețele de socializare (Facebook, WhatsApp, Yahoo mail, Gmail) pentru a ține legătura cu elevii.

1.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE"

Responsabil comisie: Prof. **CIUCHINA ADELA**

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competențe lingvistice cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșit de ciclu școlar.

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele obiective majore :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, franceze și germane
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală
- motivarea elevilor în procesul de învățare prin mediul online utilizând diverse platforme educaționale.

Comisia Limbi Moderne are în componență următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1	Limba engleză	Ciuchină Adela	I
		Șoneriu Cristina	II
2	Limba germană	Biro Dalma Eniko	II
		Demeter Hajnal	-
3	Limba franceză	Mezei Marioara	I
		Marcu Andreea	II

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență în perioada august-septembrie 2019. În luna septembrie 2019 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-a întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au fost propuse și inițiate diverse proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate testele inițiale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a, aplicate până la 1 octombrie 2019. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, s-a făcut o analiză amănunțită referitor la problemele constatate, discutată la nivelul comisiei, precum și un plan remedial la disciplinele Limba engleză, Limba germană și Limba franceză.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Pe tot parcursul semestrului I s-au realizat forme diverse de evaluare, căutând o mai mare diversificare a folosirii limbii moderne studiate în situații cât mai apropiate de viața reală. Tezele semestriale au fost date la profilele de Servicii, clasa a IX-a și a X-a, conform graficului. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității de predare a limbilor moderne: portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă, redactări de texte funcționale (scrisori formale/informale, CV).

Semestrul II a debutat în aceeași manieră, dar începând cu luna martie 2020, membrii comisiei s-au adaptat la sistemul de predare în care activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online, soluție impusă la nivel național datorită situației de urgență decretată pentru a evita îmbolnăvirea cu virusul SARS COVID. Au fost folosite diverse platforme educaționale (Google Classroom, Zoom), precum și multiple rețele de socializare (Facebook, WhatsApp, Yahoo mail, Gmail) pentru a ține legătura cu elevii. În

această perioadă profesorii comisiei au îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile elevilor din clasele la care își susțin orele.

Activități specifice Comisiei Limbi moderne, desfășurate în anul școlar 2019-2020:

Nr. crt	Perioada	Numele activității	Profesori implicați	Forme de manifestare
1		Ziua limbilor moderne	Comisia	Proiecte la clasă Fișe de lucru
3	Septembrie 2019	Organizarea comisiei metodice, ședințe. Participare la Consfătuirea la nivel zonal a profesorilor de Limbi Moderne	Comisia	Plan managerial pe baza activităților propuse Procese verbale
4		Susținerea testelor inițiale la clasa a IXa și a XIIa, analiza rezultatelor	Comisia	Teste specifice fiecărei discipline
5	Octombrie 2019	Participarea la diverse activități metodice la nivel de oraș (TAG meetings)	Ciuchină Adela Șoneriu Cristina Marcu Andreea	
6		Martin's Tag	Biro Dalma Eniko Demeter Hajnal	Fișe de lucru
7	Noiembrie 2019	Halloween celebration	Ciuchină Adela Șoneriu Cristina	Prezentări la clasă Proiecte scrise de elevi, prezentate în fața clasei
8	Decembrie 2019	Sărbătoarea Crăciunului	Ciuchină Adela Șoneriu Cristina Demeter Hajnal Mezei Marioara Marcu Andreea	Prezentări la clase Proiecte susținute de elevi Fișe de lucru Colinde specifice fiecărei limbi studiate
11	Februarie 2019	Valentin versus Dragobete	Ciuchină Adela Șoneriu Cristina Marcu Andreea	Prezentare de texte compuse de elevi în Limba engleză

Au fost efectuate un număr de 4 interasistențe, la disciplinele Limba engleză, Limba franceză, respectiv Limba germană.

Din punct de vedere al orientării și dezvoltării profesionale, membrii comisiei au optat pentru înscrierea la diverse grade didactice și participarea la cursuri de specializare. Doamnele profesoare Ciuchina Adela și Șoneriu Cristina au participat la cursul "Egalitate de gen și antreprenoriat în școală", organizat de CCD Mureș precum și la Conferința internațională de educație nonformală. Aceleași doamne profesoare, împreună cu doamna profesoară Marcu Andreea, au participat la multiple întâlniri din cadrul cursul "English for the Community" organizat de către British Council.

Profesorii comisiei au desfășurat activități de pregătire a elevilor de clasa a XII-a în vederea susținerii probei de Competențe lingvistice- limba modernă, din cadrul examenului de Bacalaureat. În vederea pregătirii elevilor fost făcute simulări de testare scrisă, exerciții de audiere și au fost discutate subiecte similare celor de la proba orală. Pregătirea s-a desfășurat atât în cadrul orelor de la clasă, cât și în cadrul orelor desfășurate online.

Doamnele profesoare Ciuchina Adela și Șoneriu Cristina au fost member în comisia de echivalare a Probei de competență lingvistică din cadrul examenului național de Bacalaureat, în comisia de la Liceul Tehnologic Nr. 1, Sighișoara.

ANALIZA REZULTATELOR DE LA PROBA DE COMPETENȚE LINGVISTICE ÎNTR-O LIMBA DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ DIN CADRUL EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020

În anul școlar 2019-2020, conform Ordinului nr. 4.341/27 mai 2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 450 din 28 mai 2020, nivelul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională din cadrul probei C la examenul de bacalaureat național 2020 se stabilește prin echivalarea nivelului de competență lingvistică cu media aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute de candidat pe parcursul învățământului liceal, la

limba modernă de circulație internațională aleasă pentru susținerea probei. Nivelul unic de competență se identifică, în acord cu nivelurile de la A1 la B2, prevăzute în Cadrul european comun de referință pentru limbi.

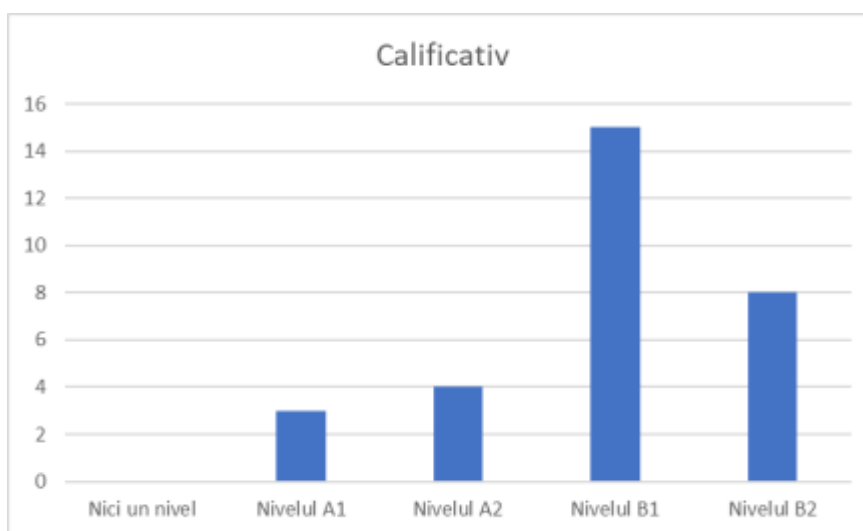
Fiecare elev a primit un calificativ unic în funcție de punctajul obținut conform baremului, după cum urmează:

- calificativul A1 pentru media cuprinsă între 5 și 5,99;
- calificativul A2 pentru media cuprinsă între 6 și 6,99;
- calificativul B1 pentru media cuprinsă între 7 și 8,49;
- calificativul B2 pentru media cuprinsă între 8,5 și 10

Nivelul unic de competență lingvistică într-o limbă modernă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal este înscris în certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională.

În sesiunea iunie-iulie 2020, s-au înscris la proba de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, un număr de 30 elevi din seria curentă. Aceștia au obținut în urma echivalării următoarele calificative.

CALIFICATIVE UNICE					
Nivel	Nici un nivel	Nivelul A1	Nivelul A2	Nivelul B1	Nivelul B2
Calificativ	0	3	4	15	8



ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare la clasă și prin mediul online;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- rezultate medii la examenele școlare
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- dezinteresul elevilor față de învățarea prin platforme educaționale sau lipsa suportului material;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor modern poate duce la lacune mari în cunoștințele acestora;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării, facilitate de învățarea online;
- absenteismul școlar;
- dezinteresul părinților determina o slabă implicare a acestora în viața școlii ;
- scăderea interesului pentru învățătura;
- dorința elevilor de a intra rapid pe piața muncii în detrimentul dorinței de a studia mai departe.

Oportunități:

- motivarea elevilor prin programe de parteneriat cu alte școli, fundații sau agenți economici care să presupună o cunoaștere bună a unei limbi modern;
- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi modern;
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respective;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

Responsabil comisie: Prof: **RUSU M. JOZSEF**

Comisia Metodică de Matematică și Fizică a fost constituită la nivelul unității în următoarea componență:

Catedra: **Matematică**:

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
1.	Alamă Sergiu	profesor	I	pensionar
2.	Cioc Bianca	profesor - dir. adjunct	I	titular
3.	Izele Iuliu	profesor	definitivat	titular

Catedra: **Fizică**

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
4.	Rusu Jozsef	profesor (responsabil comisie)	I	titular
5.	Mihăilă Gheorghe	profesor	I	titular normă ½

Notă: prof. Mălăncrăvean Ovidiu, grad didactic I, titular matematică + fizică, are catedra rezervată.

Planul Managerial de Acțiune a fost întocmit având în vedere atingerea următoarelor obiective:

I. Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

Obiective specifice:

- proiectarea curriculară
- realizarea curriculum-ului
- reducerea absenteismului
- evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării
- îmbunătățirea competențelor de calcul

II.1. Formarea continuă

Obiective specifice:

- participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice

II.2. Autoperfecționarea

III. Valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora prin participarea la competiții

Obiective specifice:

- sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică și Fizică în anul școlar 2019-2020, desfășurată lunar, se prezintă astfel:

Semestrul I

Septembrie 2019

Deschiderea anului școlar 09.IX.2019.

Consfătuirile cadrelor didactice. La aceste consfătuiri ale profesorilor, pe discipline de studiu s-au dezbătut următoarele teme:

1. Cadrul normativ pentru anul școlar 2019-2020:
 - structura anului școlar 2019-2020;
 - planuri – cadru de învățământ valabile în anul școlar 2019-2020;
 - programe școlare valabile în anul școlar 2019-2020.
2. Manuale școlare și auxiliare valabile în anul școlar 2019-2020.
3. Olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2019-2020.
4. Examene naționale - 2020;

Întocmirea planificărilor calendaristice semestriale, anuale și pe unități de învățare, conform curriculumului național.

Stabilirea reperelor de elaborare a testelor inițiale, elaborarea și validarea testelor inițiale pe nivele de studiu.

Asistență la oră 17.09.2019 – profesor asistat Alamă Sergiu (clasa a XII-a B, Primitivile unei funcții - Aplicații) – profesor asistent Cioc Bianca.

Octombrie 2019

În luna octombrie s-a urmărit în cadrul catedrelor finalizarea aplicării testelor inițiale pe discipline și nivele de studii, evaluarea testelor inițiale și analiza rezultatelor obținute, iar în final întocmirea unui plan de măsuri. Participarea elevilor și rezultatele obținute, finalizate statistic arată următoarea situație:

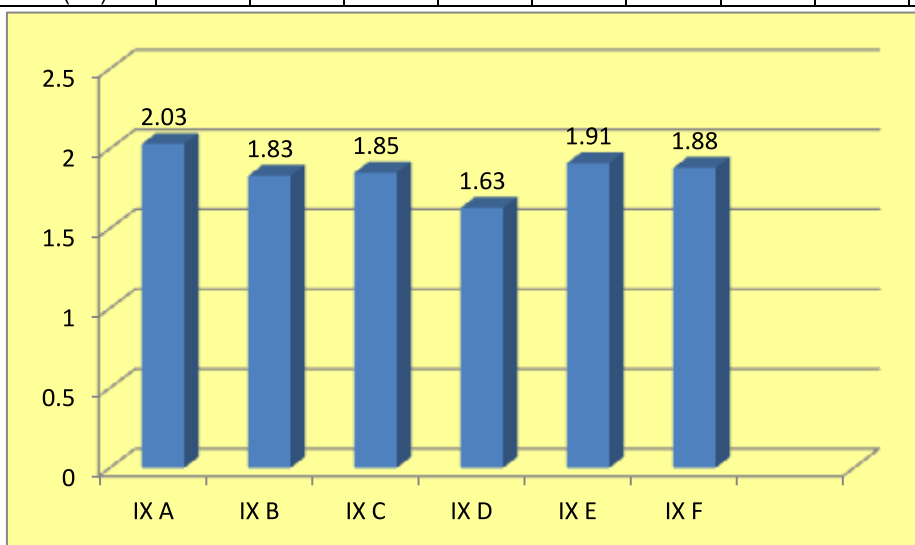
Rezultate la testul inițial - disciplina MATEMATICĂ

prof. Cioc Bianca

Nr. crt.	Clasa+ cfx	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
1	IX A	27(28)	8	14	5	0	0	0	0	0	0	0	2.03

prof. Izele Iuliu

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
2	IX B	21(28)	12	7	2	0	0	0	0	0	0	0	1.83
3	IX C	17(32)	8	6	3	0	0	0	0	0	0	0	1.85
4	IX D	27(30)	10	14	3	0	0	0	0	0	0	0	1.63
5	IX E	17(30)	8	8	1	0	0	0	0	0	0	0	1.91
6	IX F	17(26)	7	8	2	0	0	0	0	0	0	0	1.88

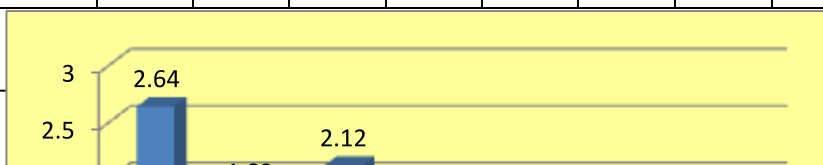


prof. Rusu Jozsef

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
1	IX A	25(28)	2	14	8	1	0	0	0	0	0	0	2.64
2	IX B	25(28)	13	11	1	0	0	0	0	0	0	0	1.82
3	IX C	20(32)	12	3	4	0	1	0	0	0	0	0	2.12
4	IX D	22(30)	14	7	1	0	0	0	0	0	0	0	1.78

prof. Mihaila Gheorghe

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
5	IX E												
6	IX F												



ANALIZA SWOT

Puncte forte: -evaluarea nivelului clasei la început de an școlar -proгноza nivelului real de pregătire al elevilor	Puncte slabe: -absenteismul elevilor.
Oportunități: -înlocuirea metodelor tradiționale de predare cu metodele moderne -predarea și evaluarea diferențiată -adaptarea nivelului predării la ritmul propriu al elevului. -monitorizarea mai atentă a elevilor cu rezultate slabe.	Amenințări -scăderea nivelului de pregătire a elevilor sub limita minimă de promovare; -eșecul școlar; -abandonul școlar;

Asistență la oră 22.10.2019 – profesor asistat Izele Iuliu (clasa a XI-a B, Sisteme de ecuații. Metoda lui Cramer) – profesor asistent Cioc Bianca.

Noiembrie 2019

În decursul lunii noiembrie în cadrul comisiei s-a stabilit un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate:

Plan de îmbunătățire**Matematică**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	1.Actualizarea portofoliilor. Îmbunătățirea portofoliului didactic	Decembrie 2019	Cadrul didactic	Conținutul portofoliului personal
2. Desfășurarea activității didactice	1. Întocmire schițe de lecție în predare. 2. Pregătiri suplimentare cu elevii ce posedă aptitudini și competențe mai ridicate 3.Diversificarea strategiilor didactice. Reducerea ponderii activităților didactice frontale, aplicând tratament diferențiat în funcție de nevoile și posibilitățile elevilor	Permanent Permanent Semestrial	Cioc Bianca Alama Sergiu Izele Iuliu Cadrele didactice	Utilizarea schițelor de lecție în predare. Progresul școlar Situția școlară la sfârșit de semestru
3. Evaluarea activității elevilor	1.Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore 2.Controlul evaluării continue și a notării ritmice.	Permanent Permanent	Cadrele didactice Cadrele didactice	Nota elevului Catalogul clasei

Fizică

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPON- SABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	Corelarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare cu nivelul atins la clasă.	Permanent	Cadrele didactice	Termenele stabilite în planificări
2. Desfășurarea activității didactice	Utilizarea softurilor în predare. (AEL, etc.) Utilizarea laboratoarelor școlare	Permanent Permanent	Rusu Jozsef Cadrele didactice	Proiecte didactice Fișa de evidență experimente.
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore 2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice	Permanent Permanent	Cadrele didactice Mihăilă Gheorghe	Nota elevului Catalogul clasei

Decembrie 2019

În decursul lunii decembrie membrii comisiei au elaborat și aplicat la clasele la care predau subiecte pentru susținerea tezelor pe semestrul I conform unui calendar stabilit în prealabil și corelat cu particularitățile claselor și orelor de matematică și fizică.

Asistență la oră 02.12.2019 – profesor asistat Rusu Jozsef (clasa a X-a A, Rezolvare de probleme) – profesor asistent Cioc Bianca.

05.12.2019 activitate cerc pedagogic, profesorii de chimie și fizică – nivel gimnazial și liceal, zona Sighișoara, desfășurat la Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", tema: Integrarea sistemului e-learning în orele de fizică și chimie – profesor Rusu Jozsef.

În decursul lunii decembrie s-a pus accent pe realizarea recapitulării materiei predate, elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor finale în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2019-2020.

Pe parcursul semestrului I s-a desfășurat un program de consultații pentru clasele a XII-a și s-au postat pe sit-ul școlii subiecte de examen și bareme de evaluare și notare cu rezolvări explicite:

Programul pregătirii examenului național BACALAUREAT 2020

Nr. crt.	Profesor	Disciplina	Proba	Clasa	Ziua	Ora
1.	Cioc Bianca	matematică	E-c)	XII-A	luni	14
2.	Alamă Sergiu	matematică	E-c)	XII-B XII-C	marți	14
3.	Rusu Jozsef	fizică	E-d)	XII-C	miercuri	14

Semestrul II**Ianuarie 2020**

În decursul lunii ianuarie s-a pus accent pe analiza metodologiei de organizare și desfășurare a simulării examenului de bacalaureat 2020 și stabilirea unui program de pregătire pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a. Astfel pentru buna desfășurare a simulării examenului de bacalaureat național 2020 s-au avut în vedere:

- ✓ desfășurarea probelor scrise
- ✓ evaluarea lucrărilor
- ✓ analiza rezultatelor
- ✓ elaborarea unui raport ce include un plan de acțiune cu măsuri de remediere.

Februarie 2020

Activitățile din această lună s-au axat pe planificarea observării și predării, realizarea fișelor de observare (inter-asistențe), etapa a II-a de monitorizare internă; analiza fișelor de observare realizate în urma desfășurării inter-asistențelor.

Martie - Iulie 2020

Din cauza situației apărute în contextul pandemiei, toate școlile au fost închise și învățământul a trecut în sistem on-line.

Membrii comisiei s-au aliniat la măsurile luate în contextul pandemiei de conducerea liceului și cele de pe plan național, astfel toată activitatea s-a desfășurat pe grupurile de whats-up și messenger create pe clase, sit-ul școlii, platformele de classroom și classmeet sub coordonarea informaticianului școlii.

Alte activități ale membrilor comisiei

Cioc Bianca

21.09.2019: Diplomă de participare, Conferința SuperTeach-Inspirație pentru educație (Educație juridică în școli și licee) – Tîrgu-Mureș.

03.10.2019: Evaluator în Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de corectură și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită pentru desfășurarea Concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea octombrie 2019 – Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara.

05.10-06.10. 2019: Diplomă de participare la a V-a Conferință Internațională de Educație Nonformală INEC 2019 – Tîrgu-Mureș.

16.11.2019: Participare cu lucrare la Conferința Națională de Didactică Matematică „Laurențiu Panaitopol” – București.

21.11.2019: Diplomă de participare cu lucrare la Conferința Națională „Creativitate și Inovație în Educație”, ediția a VIII-a, Secțiunea - Matematică și Științe, CCD Mureș.

Rusu Jozsef

18.10.2019-20.10.2019: Participare la activitatea „Nou și vechi în arta tradițională românească”, schimb de experiență proiect interșcolar Liceul tehnologic nr. 1 Sighișoara și Palatul Copiilor Vaslui.

29.10.2019-31.10.2019: Activități de educație financiară pentru elevi și cadre didactice, organizate în baza acordului de parteneriat între MEC și BCR:

- atelier de educație financiară „Școala de bani” în cadrul acțiunii Octombrie - luna educației financiare
- ora educației financiare cu ocazia Zilei Mondiale a Economisirii

23.10.2019-23.11.2019: Participare la programul de formare continuă „EGALITATE DE GEN ȘI ANTREPRENORIAL ÎN ȘCOALĂ” durată 60 ore, acreditat cu 15 credite profesionale transferabile, declarat ADMIS în urma evaluării finale din data de 28.11.2019;

22.06.2020 -05.07.2020: Membru comisia de bacalaureat Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” Sighișoara, responsabil derulare și monitorizare audio-video pe perioada desfășurării activităților comisiei și a probelor scrise.

La examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2020 (serie curentă) s-au obținut următoarele rezultate, la disciplinele legate de comisia de Matematică și Fizică:

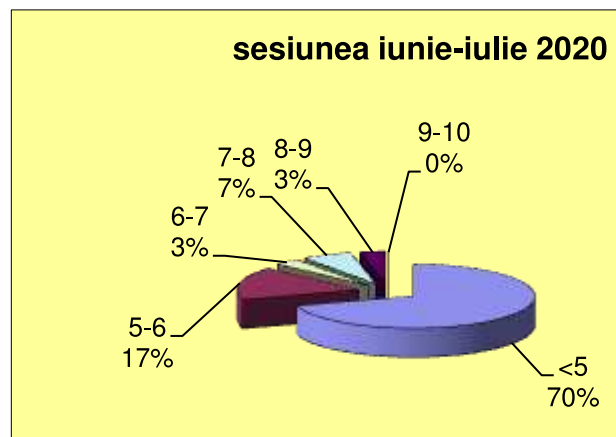
Matematică Tehnologic - serie curentă

Proba obligatorie a profilului – proba Ec) – probă scrisă 24 iunie 2020

Total candidați:	30
Neprezențați	0
Note < 5	21
5-6	5
6-7	1
7-8	2
8-9	1
9-10	0

Cea mai mică notă	1.00
Cea mai mare notă	8.40

Note între 5-10: 9
Procent de promovabilitate: 30,00%



3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE"

Responsabil: prof. Curji Irina

I. ASPECTE PRIVIND PRIORITĂȚILE STABILITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**a) OBIECTIVE PROPUSE :**

1. Elaborarea unui plan a activității pe baza interpretării rezultatelor obținute la testele inițiale;
2. Facilitarea comunicării la nivel interdisciplinar;
3. Diversificarea activităților extracurriculare;
4. Extinderea practicilor eficiente de predare –învățare-evaluare la nivelul disciplinelor Chimie, Biologie.
5. Cultivarea interesului pentru studiul Chimiei și a Biologiei
6. Dezvoltarea abilităților de înțelegere intelectuală..

Comisia ȘTIINȚE are în componența următoarele cadre didactice:

b) CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE:

La începutul anului școlar , s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedra. Acestea au participat la examenele de corigență și situația de încheiere în perioada August- Septembrie 2019.

În luna septembrie profesorii au participat la consfătuirea cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare și proiecte didactice. Totodată ,au fost elaborate testele inițiale pentru elevii claselor a- IX-a până la 15 Octombrie 2019. În vederea eliminării greșelilor constatate în testele inițiale , au fost realizate planuri remediale la disciplină Chimie și Biologie.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale , în funcție de nivelul elevilor, dându-li-se fiecăruia

Nr. Crt	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1.	Chimie	CURCJI IRINA	I
2.	Biologie	MOSORA ADINA STELA OLTEAN ANCA LUIZA	I I
3.	Chimie	ZAHARIA EUGEN DUMITRU	I

șansa de a se implica în actul de predare- învățare-evaluare.

Nr. crt	Denumirea activității	Tip	Responsabil / Participanți	Perioada de desfășurare	Rezultate obținute
1.	Evaluarea colectivă a membrilor comisiei	Evaluare / autoevaluare	Prof. Curcji Irina	Septembrie 2019	Punctaj /calificative
2.	Întocmirea documentelor specifice acțiunii de proiectare a activităților didactice	Îndrumare și proiectare	Membrii comisiei	Sept-Oct 2019	Planificări și documente
3.	Elaborarea testelor inițiale	Proiectare	Membrii comisiei	Sep- Oct 2019	Teste inițiale
4.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistența	Prof. Zaharia Eugen, Oltean Anca Luiza	Oct. 2019	Fişă de asistență
5.	Interpretarea rezultatelor testelor inițiale, măsuri de îmbunătățire	Analiza /proiectare	Membrii comisiei	Oct. 2019	Raport de activitate
6.	Activitate metodică la nivelul Comisiei metodice	Interasistența	Prof. Zaharie Eugen	Nov.2019	Fişa de asistență
7.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistența	Prof. Mosora Adina Stela	Dec. 2019	Fişă de asistență
8.	Activitate la nivelul comisiei	Interasistență /referat	Prof. Curcji Irina	Ian. 2020	Referat / Fișă de asistență
9.	Participarea la cursuri de perfecționare a membrilor comisiei	Formare continuă	Membrii comisiei	Sept.2019	Diplome și competențe
10.	Analiza activității de pe semestrul I a comisiei metodice 'ȘTIINTE'	Raport de activitate	Membrii comisiei	Feb.2020	Raport

II. ANALIZA ACTIVITAȚII ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020

a) TESTELE INIȚIALE

Testele inițiale au fost aplicate la disciplina CHIMIE unui număr de 112 elevi din clasele a IX- a în a doua parte a lunii Septembrie . rezultatele au fost următoarele;

Testele inițiale au fost aplicate la disciplina BIOLOGIE la un număr de elevi din clasele a IX-a în luna Septembrie 2019. Rezultatele au fost următoarele;

Nr. crt	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media
1.	IX A	30	12	15	1	1	1					2,16
2.	IX B	30	20	8	1	1						1,90
3.	IX C	31	10	15	4	1						2,10
4.	IX D	28	12	14	1	1						2,15
5.	IX F	25	10	14	1							1,98

1. Aspecte pozitive

Elevii din clasele a IX-a au demonstrat abilitati de muncă folosind cunoștințele anterioare la disciplina Biologie și Chimie, răspunzând corect la itemii cu alegere multiplă care au fost date în testele inițiale . Majoritatea elevilor pot chiar îndeplini sarcini de complexitate medie, precum stabilirea valorilor de adevăr sau fals a unui enunț dat. Mai mult de jumătate din elevi au cunoștințe elementare din materia studiată în clasele anterioare la Biologie , Chimie.

În concluzie ,majoritatea elevilor au dovedit că;

- ✓ Au o gândire logică bună
- ✓ Cunosco noțiuni de bază ale disciplinelor ; Chimie ,Biologie.
- ✓ Dețin abilități de lucru cu sursa dată

2. Aspecte negative

Elevii întâmpină dificultăți în înțelegerea și/ sau interpretarea corectă a unor noțiuni de specialitate .

- ✓ Nesiguranța unor elevi în recunoașterea unor clase de substanțe și scrierea corectă a unor reacții chimice,

- ✓ Majoritatea elevilor la testul inițial la disciplina chimie nu au rezolvat toate cerințele din test . Rezolvarea unei probleme de calcul a concentrației soluțiilor nu a fost rezolvata de nici un elev.
- ✓ Necunoașterea unor termeni de specialitate și noțiuni teoretice mai complexe , specifice Disciplinel.

3. Modalități de remediere

- ✓ Transmiterea de către profesor înspre elevi a unor strategii și tehnici de învățare , potrivit specificului disciplinei.
- ✓ Dezvoltarea la elevi a limbajului specific disciplinei Chimiei, Biologiei prin;
 - utilizarea schemelor logice în rezolvarea de probleme
 - Explicarea unor fenomene ,procese, procedee întâlnite în viața de zi cu zi.
 - Stimularea muncii independente a elevului prin teme pentru acasă.
 - Dezvoltarea unui limbaj specific corespunzător
 - Înbunătățirea atenției și a percepției
 - Înbunătățirea capacității de a realiza corelații între structura și proprietățile substanțelor și dezvoltarea abilităților de învățare.
- ✓ Munca diferențiată la clasa în funcție de nivelul și stilurile diferite de învățare ale elevilor.
- ✓ Antrenarea elevilor în rezolvarea de cerințe cu grad mediu și ridicat de dificultate
- ✓ Dezvoltarea creativității elevilor prin sarcini de lucru independente și de grup , în clasă.

D) CONCLUZII

APRECIERI GENERALE ȘI INDIVIDUALE ASUPRA CALITĂȚII ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR;

Antrenarea membrilor comisiei este mai eficientă dacă activitățile desfășurate au finalități concrete.

Activitățile de perfecționare a membrilor comisiei sunt cu atât mai utile, cu atât raspund mai bine nevoilor învățământului actual .

PROPUNERI PENTRU ÎNBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE ;

1. Realizarea unui program suplimentar de recuperare axat pe noțiuni ce trebuie incluse în exerciții suplimentare la disciplinele Chimie, Biologie
2. Realizarea unui climat afectiv în timpul orelor de Chimie și Biologie
3. Asigurarea continuității profesorilor la clasele care predau.
4. Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ.

La Biologie s-au facut pregătiri pentru bacalaureat de catre prof. Mosora Adina.

Membrii Comisiei s-au straduit sa utilizeze cat mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de îneccepție, inovator care sa aducă performanțe școlare deosebite în viitor

Membrii Comisiei pe parcursul anului școlar 2019-2020 au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate care s-au ținut în zona Sighișoara , în încercarea continuă de a se perfecțona și de a se alinia exigențele noi societții.

I. OPORTUNITĂȚI

Ca oportunități se consideră ca fiind strict necesară realizarea de opționale care să coincidă cu interesele elevilor de la specializarea matematică – informatică, încă din

clasa a IX-a, deoarece sunt mulți elevi care vin din mediul rural și nu au cunoștințe de programare din gimnaziu.

- posibilitatea orientării școlare eficiente din gimnaziu către profilele adecvate datorită contractului lor cu programarea încă din gimnaziu.
- existența unui număr mare de concursuri școlare la disciplina informatică;
- posibilitatea susținerii de către elevi a atestatelor profesionale și a obținerii certificatului ECDL;
- posibilitatea perfecționării cadrelor didactice pentru însușirea abilităților de utilizare a PC-ului.

II. AMENINȚĂRI

- Numărul mic de ore rezervate disciplinei Chimie ,Biologie prin planurile cadru pentru clasele a IX și a X-a la clasele de profil;
- Accesul elevilor la o „informație” care nu mai poate fi controlată
- Scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ.
- Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.
- Atracția exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului.

4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "OM ȘI SOCIETATE"

Responsabil: prof. SÂRBU ION

De la începutul anului școlar 2019-2020 membrii comisiei s-au preocupat de proiectarea și elaborarea documentelor specifice: planificare calendaristică, planificarea unităților de conținut, proiecte de lecție; realizarea proiectării activităților în format electronic (documente word, prezentări power point); proiectarea activității în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor; utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, platforme educaționale, platforme e-learning); realizarea și actualizarea portofoliului profesional; promovarea și creșterea prestigiului școlii.

În ședința comisiei metodice din data de 10/09/2019 au fost dezbătute o serie de probleme organizatorice. Ordinea de zi a ședinței a cuprins:

1. Necesitatea administrării testelor inițiale la clasele a IX-a.
2. Stabilirea planului de activități pe anul școlar 2019-2020.
3. Sugestii și recomandari.
4. Discuții.

Cadrele didactice au făcut propuneri de activități ce au fost cuprinse în planul de activități ale comisiei în anul școlar 2019-2020.

La începutul anului școlar fost întocmite planificările anuale și semestriale conform curriculumului național, în urma studierii programelor analitice de către fiecare profesor. Proiectarea activității au fost realizate în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor. Cadrele didactice s-au axat pe folosirea eficientă a bazei materiale în vederea creșterii eficienței activității didactice cu realizarea de feed-back, adaptarea limbajului la nivelul elevilor, folosirea metodelor care presupun activități în grup al elevilor.

A fost realizat planul pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare.

La clasele a IX-a au fost administrare teste inițiale la disciplinele istorie și geografie. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel teste inițiale – media pe clase

Nr.ctr	Clasa a IX- a	Istorie	Geografie
1	A	4.20	2.69
2	B	4,00	3.56
3	C	3,10	2,32
4	D	3,75	2.94
5	E	4.,00	3.40
6	F	3,05	2.03
	Media	3,68	2,65

În urma rezultatelor testelor inițiale aplicate la clasele a IX-a, la istorie și geografie, s-a constatat o scădere a mediei generale față de clasele a IX-a din anul școlar precedent (4,84 la istorie și 3,04 la geografie).

Pe parcursul anului școlar, în cadrul procesului educativ, cadrele didactice au avut în vedere consilierea permanentă și tratarea diferențiată a elevilor, colaborare cu psihologul școlii, completarea fișelor psihopedagogice ale elevilor, informarea periodică a părinților cu privire la progresul elevilor și acordarea de ajutor elevilor cu nevoi speciale sau a celor talentați, realizarea de evaluări inițiale și finale online, evaluarea continuă pe baza testelor, fișelor de lucru on line.

Ca urmare a trecerii procesului educativ în mediul online a avut loc ședința comisiei metodice „Om și societate” din 19.05.2020. În cadrul ședinței, pe lângă alte chestiuni propuse spre dezbateră, pe ordinea de zi au fost următoarele aspecte mai importante:

- implementarea Procedurii Operaționale privind Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu SAR-CoV- 2, aprobată în ședința C.A. din data de 15.05.2020;
- încheierea situației școlare la clasele: a XII-a A, B, C;
- Examen Bacalaureat 2020;
- Examen de certificare a calificării profesionale nivel 3 și 4.

Membrii comisiei au luat la cunoștință noile reglementari în vigoare în ceea ce privește încheierea situației școlare S-au discutat modificările la Regulamentul - cadru de organizare OMEN 5079/2016 și s-a studiat nota MECS nr. 545/28.04.2020 în vederea încheierii mediilor. Un alt aspect discutat a fost procedura realizată de Consiliul de administrație a unității de învățământ din 15.05.2020. S-au stabilit zilele de pregătire la geografie pentru clasele a XII-a A și a XII-a B, în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

Pe parcursul semestrului cadrele didactice din cadrul acestei comisiei au desfășurat și o serie de activități ce au urmărit îmbunătățirea procesului de învățământ, precum și unele activități educative extracurriculare.

Doamna profesoară de geografie Bradea Simona a proiectat o serie de activități didactice în format electronic (documente word, prezentări power point). Implicarea în organizarea activităților metodice și extracurriculare:

- 21 septembrie 2019 - voluntariat -Let's do it Romania;
- 1 octombrie 2019 - Ziua internațională a oamenilor vârstnici;
- noiembrie 2019 :săptămâna legumelor și a fructelor donate;
- serbările de 1 Decembrie și Crăciun;
- activitate legată de Săptămâna educației globale-efectele încălzirii globale,dezbateri și vizionări de filme;
- Dragobete și acțiuni educationale in colaborare cu Poliția Municipiului Sighișoara
- corector olimpiada geografie local;
- vizionări de filme documentare pentru fixarea cunostintelor onlie, proiect de lectii , pregatire bacalaureat on line si la scoala in saptamana 2-12 iunie;
- participare in comisia de bacalaureat ca si membru supraveghetor.

În cadrul catedrei de istorie au fost organizate activități care au dorit să scoată în evidență importanța unor evenimente istorice. Aceste activități au fost coordonate sau organizate de d-l profesor de istorie Sârbu Ion. În data de 9.10.2017 a coordonat acțiunea de comemorare a Holocaustului, la care au participat elevii claselor a XI-a. În timpul activității un număr de doi elevi au prezentat colegilor aspecte generale ale Holocaustului. Domnul profesor Sârbu Ion a susținut comunicarea cu tema „Măsuri antisemite la Sighișoara și Mediaș în perioada Holocaustului”. Prezentările au fost urmate de dezbateri.

În data de 28.11.2018, în cadrul acțiunilor dedicate Marii Uniri, a avut loc concursul școlar: "Marea Unire" . Locul de desfășurare al concursului a fost sala de sport a Lic. Tehnologic nr. 1 și au participat echipe formate din câte trei elevi ai claselor a XI-a și a XII-a. A participat la activitatea dedicată zilei de 24 ianuarie - "Unirea principatelor". Evenimentul a fost organizat, în parteneriat cu Municipiul Sighișoara prin Muzeul de Istorie, sub forma unui simpozion cu tema „24 ianuarie”. În cadrul acestui eveniment am susținut comunicarea cu tema „ Contextul internațional al unirii Principatelor Române” La Olimpiada de Istorie, faza județeană a participat în calitate de evaluator (martie 2020). Tot în calitate de profesor evaluator a participat la sesiunea de Bacalaureat iunie-iulie 2019, la centrul de corectare organizat la Colegiul „Constantin Brâncuși” din Târgu Mureș.

D-l profesor de istorie Sârbu Ion Eugen a desfășurat activități cu caracter științific prin publicarea studiului cu tema ” Școlile confesionale din localitatea Boiu” , în numărul 12 al Anuarului Muzeului de Istorie din Sighișoara (noiembrie 2019), iar decembrie 2019 a publicat lucrarea științifică cu tema „Evreii din județul Târnava Mare”, la casa de Editură Mureșul din Târgu Mureș.

În cadrul catedrei de religie domnul profesor Bartha Cristian a desfășurat câteva activități:

- participare la consfătuirea profesorilor de religie - Tg. Mureș - octombrie 2019;
- serbarea aniversării zilei naționale a României de 1 decembrie de la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara - organizator-cor;
- cor de colindători - îndrumător, împreună cu prof. Rus Cristina, participare la Concertul de colinde tradiționale de la Catedrala ortodoxă "Sfânta Treime" din Sighișoara - "Hristos se naște , măriți-I!", diploma de participare-decembrie 2019 (au participat elevi din clasele a IX- a, X-a și a XII-a).

În cadrul catedrei de Educație Fizică și Sport d-I profesor Ciuchină Nicolae, a organizat campionatul de fotbal între clase. În faza grupelor au participat elevi din clasele IX-XII. Au mai fost organizate concursuri de tenis de masă și șah, precum și meciuri amicale de fotbal împreună cu Colegiul Național Mircea Eliade. În semestrul al II-lea a participat la competiția de fotbal în sală, faza pe oraș, unde echipa noastră a obținut doar locul III. Din luna martie au fost suspendate activitățile sportive.

Activitatea comisiei metodice om și societate, în anul școlar 2019-2020, nu s-a desfășurat respectând în totalitate planul de activități propus la începutul anului în cadrul ședinței din data de 10/09/2019, din cauza suspendării activității în cadrul școlii și continuării cursurilor online.

5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Responsabil, prof. **MAIOR ANGELA**

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. În anul școlar 2019- 2020, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din puncte de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteeism, violență verbală și fizică etc.

1. ACTIVITĂȚI

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1	Ziua Națională de Curățenie 2019 - Let's Do It, Romania!		Organizator
	1.1	Suciu Elena	Participare
	1.2	Bradea Simona	Participare
2	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice		
	2.1	Tittes Gherman Mihaela	Organizator
	2.2	Cioc Bianca	Organizator
	2.3	Coșara Adina	Participare
	2.4	Cismaș Manuela	Participare
	2.5	Tarța Ana	Participare
	2.6	Maior Angela	Participare
	2.7	Florica Daniela	Participare
	2.8	Mezei Marioara	Participare
	2.9	Ștef Ioan-psihiolog	Participare
	2.10	Deac Cristina-adimin. financiar	Participare
	2.11	Pavel Aurelian-informatician	Participare
	2.12	Foaltin Nicoleta-laborant	Participare
	Donație produse ceramice realizate de elevii claselor de profil		
2.13	Cismaș Manuela	Coordonator	
2.14	Gorcea Elena	Coordonator	

3	Fundația Mihai Eminescu Trust		Organizator
	3.1	Centru pentru Dezvoltare Sociala Sighișoara	Parteneriat
	3.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	3.3	Cioc Bianca	Participare
	3.4	Suciu Elena	Participare
	3.5	Drăgan Cristina	Participare
	3.6	Maior Angela	Participare
4	BALUL BOBOCILOR		
	4.1	Maior Angela	Organizator
	4.2	Drăgan Cristina	Organizator
	4.3	Rusu Jozsef	Organizator
	4.4	Ciuchină Adela	Organizator
	4.5	Maior Ghicu	Organizator
	4.6	Ștef Ioan	Organizator
5	Organizare Alegeri CEȘ		
	5.1	Maior Angela	Organizator
	5.2	Cioc Bianca	Organizator
	5.3	Ștef Ioan	Organizator
6	Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor		
	6.1	Ștef Ioan	Coordonatori
	6.2	Tittes Gherman Mihaela	Coordonatori
	6.3	Cioc Bianca	Coordonatori
7	Alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al LT1		
	7.1	Tittes – Gherman Mihaela	Organizator
	7.2	Cioc Bianca	Organizator
	7.3	Maior Angela	Organizator
8	Activități de educație financiară - Acord de parteneriat semnat între MEN și BCR		
	8.1	Banca Comercială Română	Dir. Panțiru Simina
	8.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
	8.3	Cioc Bianca	Participare
	8.4	Maior Angela	Participare
	8.5	Ivanitchi Monika	Participare
	8.6	Drăgan Cristina	Participare
	8.7	Rusu Jozsef	Participare
	8.8	Ștef Ioan	Participare
	8.9	Cismaș Manuela	Participare
	8.9	Iosif Dorina	Participare
	8.10	Mezei Marioara	Participare
	8.11	Suciu Elena	Participare
8.12	Pop Aurelia	Participare	
9	Prezentarea ofertei educaționale-Specializarea:Tehnologia Chimică Textilă		
	9.1	Universitatea Tehnică„Gheorghe Asachi „ Iași”	Organizator
	9.2	Suciu Elena	Participare
	9.3	Pop Aurelia	Participare
10	Săptămâna Educației Globale - Activități specifice, conform planificării		
		1. „Pământul se topește sub tine”	
	10.1	Fundația Veritas- Lazăr Dorina	Organizator
	10.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	10.3	Cioc Bianca	Participare
	10.4	Iosif Dorina	Participare
	10.5	Ștef Ioan	Participare
	10.6	Maior Angela	Participare
		2.„Schimbarile climatice!”Fundația„ Veritas”	
	10.7	Coșara Adina	Participare
	10.8	Pop Aurelia	Participare
	10.9	Ciuchină Nicolae	Participare
	10.10	Cismaș Manuela	Participare
	10.11	Bartha Cristian	Participare
	10.12	Lazăr Carmen	Participare
	10.13	Sarbu Ion	Participare
	10.14	Ivanitchi Monika	Participare
10.15	Noaghiu Daniela	Participare	
10.16	Medrea Ovidiu	Participare	

	10.17	Iosif Dorina	Participare
	10.18	Drăgan Cristina	Participare
	10.19	Ștef Ioan	Participare
	10.20	Suciu Elena	Participare
	10.21	Bradea Simona	Participare
	10.22	Tarta Moga Ana	Participare
11	Prezentarea ofertei educaționale MAPN		Participare
	11.1	Maior Marius Lupastean- Centru Militar jud. Mures	Organizator
	11.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	11.3	Cioc Bianca	Participare
	11.4	Maior Angela	Participare
	11.5	Ivanitchi Monika	Participare
	11.6	Rus Cristina	Participare
	11.7	Medrea Ovidiu	Participare
	11.8	Ștef Ioan	Participare
	11.9	Ciuchină Nicolae	Participare
	11.10	Pavel Aurelian - informatician	Participare
12	Săptămâna legumelor și fructelor		
	12.1	Centrul de Ingrijire și Asistență Sighișoara	Beneficiar
	12.2	Pop Aurelia	Organizator
	12.3	Tittes Gherman Mihaela	Colaborator
	12.4	Cioc Bianca	Colaborator
	12.5	Cismaș Manuela	Colaborator
	12.6	Bradea Simona	Colaborator
	12.7	Coșara Adina	Colaborator
	12.8	Rusu Jozsef	Colaborator
	12.9	Maior Angela	Colaborator
	12.10	Medrea Ovidiu	Colaborator
	12.11	Sărbu Ion	Colaborator
	12.12	Tarta Ana	Colaborator
	12.13	Lazăr Carmen	Colaborator
	12.14	Noaghiu Daniela	Colaborator
	12.15	Bartha Cristian	Colaborator
	12.16	Foaltin Nicoleta - casier	Colaborator
	12.17	Deac Cristina - contabil	Colaborator
	12.18	Bogdan Mihaela - bibliotecar	Colaborator
12.19	Pavel Aurelian - informatician	Colaborator	
13	Campania 16 zile de activism împotriva violenței - Violenta domestica		
	13.1	Fundația Veritas- Lazăr Dorina	Organizator
	13.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	13.3	Cioc Bianca	Participare
	13.4	Cismaș Manuela	Coordonator
	13.5	Iosif Dorina	Coordonator
	13.6	Ștef Ioan	Coordonator
14.	Concursul Regional „Hristos se naște, măriti-L” - Editia a VI-a, CAER 1620/2019, Reghin		
	14.1	Tittes - Gherman Mihaela	Coordonator
	14.2	Cioc Bianca	Coordonator
	14.3	Cismaș Manuela	Coordonator
	14.4	Bartha Cristian	Coordonator
	14.5	Coșara Adina	Coordonator
	14.6	Ștef Ioan	Coordonator
	14.7	Gorcea Elena	Coordonator
	14.8	Bogdan Mihaela	Coordonator
	14.9	Foaltin Nicoleta	Coordonator
	14.10	Catedrala Ortodoxă "Sfânta Treime" Sighișoara	Organizator
14.11	Bartha Alexandru Cristian	Coordonator grup elevi-colinde	
15	Ziua Națională României		
	15.1	Municipiul Sighisoara	Organizator
	15.2	Tittes - Gherman Mihaela	Participare
	15.3	Cioc Bianca	Participare
	15.4	Pavel Aurelian-informatician	Participare

16	Serbare dedicată zilei de 1 Decembrie - Liceul Tehnologic nr.1 Sighisoara		
	16.1	Suciu Elena	Organizator
	16.2	Sărbu Ion	Organizator
	16.3	Rus Cristina	Organizator
	16.4	Bartha Cristian	Organizator
	16.5	Cismaș Manuela	Colaborator
	16.6	Maior Angela	Colaborator
	16.7	Pavel Aurelian-informatician	Colaborator
	16.8	Toate cadrele didactice	Participare
17	Mos Nicolae-La Centrul de Ingrijire si Asistenta		
	17.1	Tittes - Gherman Mihaela	Organizator
	17.2	Cioc Bianca	Organizator
	17.3	Cșara Adina	Colaborator
	17.4	Maior Angela	Colaborator
	17.5	Iosif Dorina	Colaborator
	17.6	Osan Anca	Colaborator
	17.7	Romonti Alexandrina	Colaborator
	17.8	Pavel Aurelian-informatician	Colaborator
18	Ziua Eminesciana - Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu”		
	18.1	Suciu Elena	Participare
	18.2	Rus Cristina	Participare
		„Săptămâna eminesciana” la Liceul Tehnologic nr. 1	
	18.3	Suciu Elena	Lucrări, tablouri, expoziție de carte, recitări de poezii
	18.4	Rus Cristina	
	18.5	Tittes Mihaela	
	18.6	Mezei Marioara	
	18.7	Pop Aurelia	
	18.8	Maior Angela	
	18.9	Cioc Bianca - "Pasiuni neștiute ale poetului" (vaste cunoștințe în domeniu)	
19	Hora Unirii la Liceul Tehnologic Nr.1		
	19.1	Tittes Mihaela	Organizator
	19.2	Cioc Bianca	Organizator
	19.3	Sarbu Ion	Organizator
	19.4	Toate cadrele didactice	Participare
20	Ziua Unirii Principatelor Romane la Sighisoara		
	20.1	Primaria Sighisoara	Organizator
	20.2	Tittes Mihaela	Participare
	20.3	Cioc Bianca	Participare
	20.4	Sarbu Ion	Participare
	20.5	Maior Angela	Participare
	20.6	Cismas Manuela	Participare
	20.7	Florica Daniela	Participare
21	Completarea chestionarului privind „Sanatatea orala”		
	21.1	Cosara Adina	Participare
	21.2	Bartha Cristian	Participare
	21.3	Iosif Dorina	Participare
	21.4	Pop Aurelia	Participare
	21.5	Maior Angela	Participare
	21.6	Tarta Ana	Participare
	21.7	Rusu Jozsef	Participare
	21.8	Lazar Carmen	Participare
	21.9	Stef Ioan	Participare
	21.10	Ciuchina Nicolae	Participare
22	Traficul de Persoane „Stop! Informeaza-te!”		
	22.1	Liceul Tehnologic nr.1	Organizator
	22.2	Fundatia „Veritas”	Partener
	22.3	Tittes Mihaela	Organizator
	22.4	Cioc Bianca	Organizator
	22.5	Stef Ioan	Participare
	22.6	Lazar Dorina	Partener
	22.7	Suciu Elena	Participare
	22.8	Pop Aurelia	Participare
	22.9	Rusu Jozsef	Participare

Festivitatea de absolvire on line a Promotiei 2020			
23	23.1	Tittes Mihaela	Organizator
	23.2	Cioc Bianca	Organizator
	23.3	Suciu Elena	Participare-prof.diriginte XII-A
	23.4	Bradea Simona	Participare-prof.diriginte XII-B
	23.5	Tarta Ana	Participare-prof.diriginte XII-C
	23.6	Maier Angela	Participare-prof.diriginte XI-A
	23.7	Dragan Critina	Participare-prof.diriginte XI-B
	23.8	Rusu Jozsef	Participare-prof.diriginte XI-C
	23.9	Pavel Aurelian	Colaborator

Colegii diriginți s-au preocupat cu mare interes în activități de pavoazare a sălilor de clasă dar și a școlii, în general. Evidențiez în special în acest sens, implicarea d-nelor prof. Tittes-Gherman Mihaela, Cioc Bianca, Coșara Adina, Romoņi Alexandra, Cismaș Manuela, Gorcea E, Maier A și nu în ultimul rând al d-nei administrator financiar Deac Cristina si al d-nei administrator de patrimoniu Rujoia Claudia.

Imaginile reprezentate prin fotografii sau filme ale tuturor activităților mai sus enumerate, au fost realizate de către d-nul informatician Pavel Aurelian.

Sunt prezentate în următorul tabel, rezultatele deosebite ale elevilor și carelor didactice la concursurile locale și județene

ACTIVITATEA	COORDONATOR	ELEVI PARTICIPANTI	PREMII OBTINUTE
Festivalul Concurs „Hristos Se naște, mariti- L”, Reghin, ediția a VI-a, înscris CAER 1620/2019	Prof. Tittes-Gherman Mihaela	Moldovan Antonio XIIA	I
	Prof. Cioc Bianca	Moldovan Salomeea XIA	II
	Prof. Cismaș Manuela Prof. instr. pr. Gorcea Elena	Gangal Daniela XI F	II
		Ioji Andreea XI F	Premiul special
		David Diana XI F	III
		Barabas Antonia XI F	I
	Prof. Cismaș Manuela	Tiglar Delia XI F	III
		Laslean Marian IX F	I
		Kovacs Adrian IX F	II
		Cimpian Adoriana XI F	Mențiune
		Calin Sebastian IX F	Participare
		Bologa Timotei IX F	Participare
		Nicula Denisa IX F -elev cu CES	Participare
		Prof. Bartha Cristian	Todea Alexandra XII A
	Prof. Stef Ioan	David Diana XI F	Premiul special
	Prof. instr. pr. Gorcea Elena	Mindra Claudiu XI F	I
		Lacatus Iulia XI F	II
		Ciorogar Izabela XI F	Participare
		Varga Steluta XI F	III
		Samoila Benjamin XI F	Premiul special
Bogdan Mihaela-bibliotecar	Laslean Marian IX F	II	
	Chiorean Eduard IX F	Participare	
Foaltin Nicoleta-laborant	Oltean Cosmin IX F	Participare	
	Morar Dolores IX F	III	

2.PARTENERIATE

concretizate pe parcursul acestui an școlar , prin proiecte și programe comune:

1. Fundația „ Luminița copiilor” Sighișoara
2. Fundația Veritas
3. Poliția de Proximitate
4. Clubul Copiilor Sighișoara
5. Fundația “LIONS INTERNATIONAL” filiala Sighișoara, coordonator prof. Rusu Jozsef. Realizarea Bazei de date cu elevii care prezintă risc de absenteism școlar;
6. Fundația WILD CARPATHIA;
7. Colegiul Tehnic „Victor Ungureanu” Câmpia Turzii - „Lectura în impas”;
8. Scoala Gimnaziala “Alexandru Ceusianu” Reghin;
9. Primaria municipiului Sighisoara;
10. Palatul Copiilor Tg-Mures;
- 11.Scoala Profesionala Speciala,,Trinitas”-Tg. Frumos

3. PROIECTE EDUCATIVE

În școală, s-au derulat și se vor derula următoarele proiecte:

1. „Dependentă și abuzul de substanțe”,
Inițiatori proiect:
 - prof. Stef Ioan ;
 - Director, prof. Tittes Mihaela;
 - Director adj., prof. Cioc Bianca
2. Prevenirea și combaterea violenței domestice prin educație,
Inițiatori proiect:
 - Director, prof. Tittes Mihaela
 - Director adj., prof. Cioc Bianca
 - Prof. consilier școlar Stef Ioan
 - Prof. Cismaș Manuela
 - Prof. Iosif Dorina

3. „O steluță pentru școala ta”

Echipa de implementare a proiectului:

- Director, prof. Tittes Mihaela
- Director adj., prof. Cioc Bianca
- Prof. Tarta-Moga Ana
- Informatician Pavel Aurelian
- Prof. instr. practica Medrea Ovidiu
- Maistru instru. Rusu Ioan
- Adm. financiar Deac Cristina
- Adm. de patrimoniu Rujoi Claudia

4. JA ROMANIA

- Finanțe personale și servicii bancare, cordonator prof.Iosif Dorina, prof.Cismas Manuela;
- Alimentație sănătoasă-sport-prevenție,cordonator prof. Cismas Manuela.

5. „Oamenii de lângă noi”

Inițiatori proiect:

- Director, prof. Tittes Mihaela
- Director adj., prof. Cioc Bianca

4.ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020, au avut loc alegerile în vederea constituirii biroului Executiv al elevilor din unitatea noastră. Acestea au fost realizate în baza Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor, metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor. Alegerile au fost realizate prin vot direct și secret.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor, Statutul Elevului) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activitățile școlare / extrașcolare care urmau a fi desfășurate pe parcursul acestui an școlar.

S-au discutat:

- **Ordinul MENCȘ** Nr. 5079/2016 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **OMEN 3027/2018** pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la **OMENCȘ nr. 5079/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vederea revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ.
- **HGR 558/3.10.1998**, **OMECTS 5576/7.10.2011**, **OMEN 3480/2018**, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- **Procedura** operațională privind accesul / plecarea elevilor și persoanelor străine în / din școală;
- **Ordinul 3.220/19.02.2018** privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare precum și metodologiile referitoare la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ.

Reprezentanții CȘE și-au stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă. Elevul Moldovan Antonio din clasa a XII-a A, este reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație al unității noastre școlare. A fost ales prin vot unanim, având

calitatea de observator. Menținez faptul că, a fost respectată Procedura privind alegerea reprezentantului elevilor în CA, procedură aprobată prin OMENCȘ nr.5231/14.09.2015.

Președintele CES, elevul Rat Paul a participat la toate activitățile organizate de către ISJ Mureș.

6. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII

Responsabil arie curriculară, prof. **TARȚA-MOGA ANA**

Aria curriculară "TEHNOLOGII", este formată din două comisii metodice corespunzătoare profilelor TEHNIC și SERVICII, în cadrul cărora își desfășoară activitatea 15 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic suplinitor și 3 cadre didactice în regim –plata cu ora.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Ariei curriculare "Tehnologii" s-a desfășurat conform cu:

- ✓ Strategia de dezvoltare a școlii;
- ✓ Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- ✓ Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- ✓ Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

Obiectivele urmărite prin desfășurarea activităților desfășurate au fost:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor de specialitate;
- Utilizarea în procesul de predare - învățare a programelor AEL;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi.

6.1. COMISIA TEHNIC

Responsabil comisie TEHNIC,
prof. **DRĂGAN CRISTINA**

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Desfașurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a permisului de conducere, a olimpiadelor tehnice și concursurilor de specialitate.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei tehnice, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2019-2020.

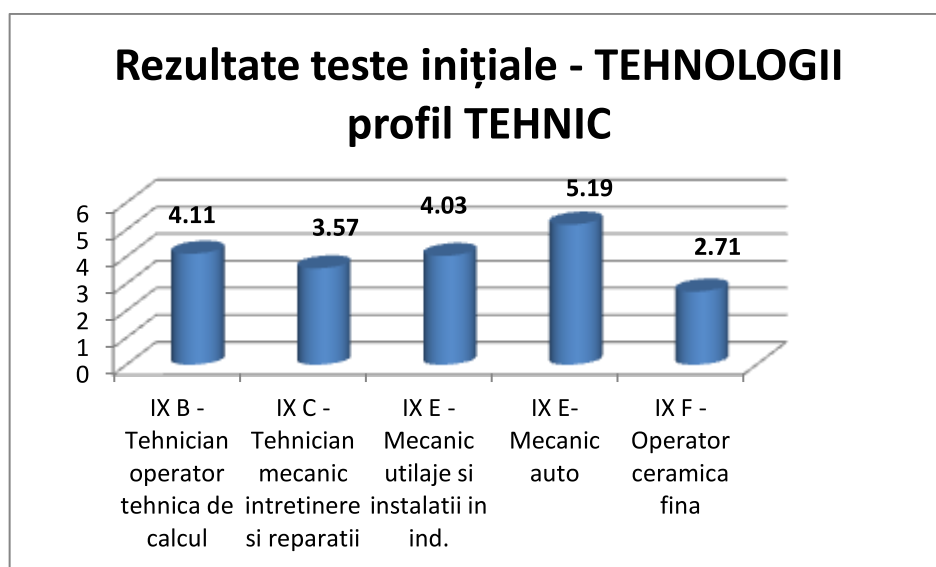
1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Noaghiu Daniela	
	1.2	Tarța-Moga Ana	
	1.3	Drăgan Cristina	
	1.4	Lazăr Carmen	
	1.5	Pavel Aurelian	
	1.6	Cismaș Manuela	
2.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		
	2.1	Tittes-Gherman Mihaela	Specializare „Tehnician proiectant CAD”
	2.2	Tarța-Moga Ana	
3.	Participare cerc pedagogic		
	3.1	Tittes-Gherman Mihaela	<ul style="list-style-type: none"> • Analizare planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum si nomenclatoare. • Stabilirea unor modalități pentru a promova învățământul profesional și tehnic în rândul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificările care pot fi dobândite prin profilul Tehnic domeniul Mecanica, Electric, Electronică si automatizări, Materiale de construcții • Strategii pentru reducerea abandonului școla
	3.2	Tarța-Moga Ana	
	3.3	Noaghiu Daniela	
	3.4	Drăgan Cristina	
	3.5	Lazăr Carmen	
	3.6	Cismaș Manuela	
	3.7	Medrea Ovidiu	
	3.8	Floriciă Daniela	
	3.9	Maior Ghicu	
	3.10	Rusu Ioan	
	3.11	Gorcea Elena	
4	Întocmire contracte cadru de pregătire practică		
	4.1	Tarța-Moga Ana	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară activitatea elevii
	4.2	Noaghiu Daniela	
	4.3	Cismaș Manuela	
	4.4	Medrea Ovidiu	
	4.5	Maior Ghicu	
	4.6	Rusu Ioan	
	4.7	Floriciă Daniela	
	4.8	Iosif Dorina	
5	Proiect educativ „O steluta pentru scoala ta” - Parteneriat cu Primăria Sighișoara		
	5.1	Tarța-Moga Ana	
	5.2	Tittes-Gherman Mihela	
	5.3	Rusu Ioan	
	5.4	Medrea Ovidiu	
6	Asistențe la ore		
	6.1	Tarța-Moga Ana	
	6.2	Floriciă Daniela	

	6.3	Medrea Ovidiu	
	6.4.	Dragan Cristina	
7	Aplicarea de chestionare privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a		
		Tarța-Moga Ana	
		Tittes-Gherman Mihaela	
		Drăgan Cristina	
		Cismaș Manuela	
		Noaghiu Daniela	
		Lazăr Carmen	
		Maior Ghicu	
		Medrea Ovidiu	
		Floriciă Daniela	
8	Vizita ARACIP - Acreditare calificare Tehnician proiectant CAD		
		Tarța-Moga Ana	
		Tittes-Gherman Mihaela	
		Drăgan Cristina	
		Cismaș Manuela	
		Noaghiu Daniela	
		Lazăr Carmen	
		Maior Ghicu	
		Medrea Ovidiu	
9	Olimpiada/Concurs pe meserii faza pe școala		
		Tarța-Moga Ana	Olimpiada școlară
		Tittes-Gherman Mihaela	
		Noaghiu Daniela	
		Cismaș Manuela	Concurs pe meserii
		Gorcea Elena	
10	Ziua Națională a Meseriilor		
		Tittes-Gherman Mihaela	Realizare poster, pliante, confecționare și comercializare măștișoare, expoziție în incinta școlii, recondiționare ornamente stradale, mediatizare pe Facebook, RadioSon, site-ul școlii
		Tarța-Moga Ana	
		Cismaș Manuela	
		Gorcea Elena	
		Medrea Ovidiu	
		Rusu Ion	
11	Pregatire, organizare examen de certificare a calificării profesionale nivel 3 și 4		
		Tarța -Moga Ana	
		Tittes-Gherman Mihaela	
		Noaghiu Daniela	
		Cismaș Manuela	
12	Promovarea ofertei educaționale		
		Membrii catedrei - Prezentarea calificărilor absolvenților din clasa a VIII-a	
13	Întocmire CDL		
		Drăgan Cristina	
		Lazăr Carmen	
		Medrea Ovidiu	
		Cismaș Manuela	
		Tittes Gherman Mihaela	
		Tarța Moga Ana	
		Noaghiu Daniela	
		Iosif Dorina	
14	Activități extracurriculare		
	14.1 Săptămâna legumelor și fructelor donate		
		Tarța-Moga Ana	
		Lazăr Carmen	
		Cismaș Manuela	
		Medrea Ovidiu	
	14.2 Concurs regional interdisciplinar „Ioan Bojor” Reghin		
		Tittes-Gherman Mihaela	Participare
		Tarța-Moga Ana	Participare
		Drăgan Cristina	Participare
		Pavel Aurelian	Participare
	14.3 Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!,, Reghin		

	Cismaș Manuela	Participare
	Tittes-Gherman Mihaela	Participare
	Gorcea Elena	Participare
14.4 Sărbătorirea Zilei Naționale - Serbare organizată la școală		
	Tittes-Gherman Mihaela	Participare
	Tarța-Moga Ana	Participare
	Drăgan Cristina	Participare
	Cismaș Manuela	Participare
	Medrea Ovidiu	Participare
	Lazăr Carmen	Participare
	Floriciă Daniela	Participare
14.5. Parteneriat : Liceul Tehnologic nr.1- Banca Comercială Romană Zilei Mondiale a Economisirii - Atelierul de educație financiară „Școala de bani - Invitat- director Panțiru Simina		
	Cismaș Manuela	
	Drăgan Cristina	
14.6. Ziua persoanelor vârstince - Activitate la centru de bătrâni		
	Cismaș Manuela	
	Tittes-Gherman Mihaela	
	Gorcea Elena	
14.7 Schimbările climatice, din cadrul Săptămânii Educației Globale 2019 - Fundatia Veritas		
	Cismaș Manuela	
	Tittes-Gherman Mihaela	
	Iosif Dorina	
14.8.Violența domestică din cadrul proiectului educațional Prevenirea și combaterea violenței domestice prin educație.		
	Cismaș Manuela	
	Tittes-Gherman Mihaela	
	Iosif Dorina	
14.9.JA Romania – Finanțe personale și servicii bancare JA Romania – Alimentație sănătoasă – sport-prevenție		
	Cismaș Manuela	Clasa - IX F

2. REZULTATE TESTE ÎNIȚIALE



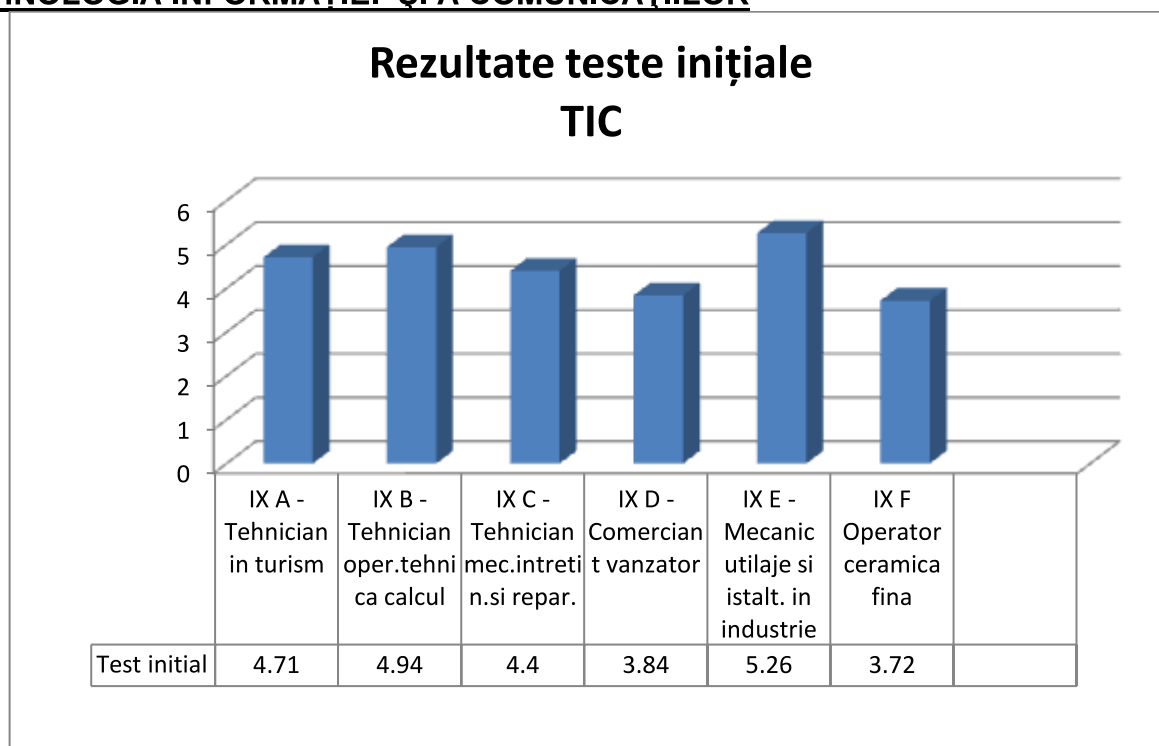
	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Media/ clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX B	-	-	4	15	2	-	-	--	-	4.11	21	28
prof. Dragan Cristina												

	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Media/ clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX C	-	6	12	2	2	1	-	-	-	3.57	23	24
prof.Tarta Ana												

	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Media/ clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX E mec. util.	-	2	3	5	1	1	-	-	-	4.03	12	14
IX E mec. auto	-	1	2	1	4	5	-	-	-	5.19	13	14
prof. Noaghiu Daniela												

	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Media/ clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX F	4	8	6	1	-	-	-	-	-	2.71	19	28
prof.Cismas Manuela												

TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR



Rezultate teste inițiale-TIC												
	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Medie clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX A	-	1	5	10	1	4	2	-	-	4.71	23	28
IX B	-	2	4	6	6	4	-	1	-	4.94	23	28
IX C	1	3	5	4	3	3	-	1	-	4.4	20	24
IX D	-	3	7	10	3	1	-	-	-	3.84	23	28
IX E	-	-	3	6	6	4	1	-	-	5.26	20	28
IX F	1	7	4	3	1	1	1	-	-	3.72	19	28

Prof. Lazăr Carmen – IX Ep
 Prof. Bradea Simona – IX Dp
 Prof. Rusu Jozsej – IX C
 Prof. Tarța Ana – IX A, IX B
 Ing. Pavel Aurelian – IX Fp

Măsurile de îmbunătățire

- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi
- Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori
- Intensificarea muncii diferențiate

- Pregătire suplimentară a elevilor cu probleme speciale.
- Utilizarea soft-urilor educaționale în predarea disciplinelor tehnice
- Insistarea pe studiul individual – temă pentru acasă, utilizarea manualelor și a caietelor pentru notițe
- Lecții demonstrative
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene(*certificare a calificării profesionale/ certificare a competențelor digitale*) și concursuri (*olimpiada tehnică*)

3. REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADA TEHNICĂ –faza pe școală

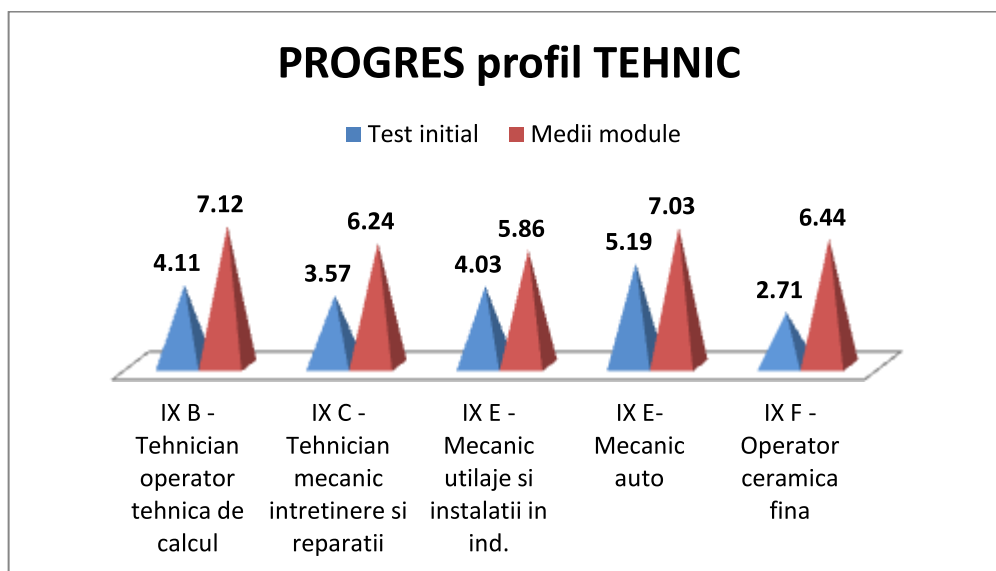
Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Specializare	Punctaj	Observatii
	TABARCEA GABRIEL	XI C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	62	Conform anexei la nota MEN nr.1194/06.11.2018 privind aprobarea programelor olimpiadelor pentru învățământ liceal-aria curriculara "Tehnologii", la faza pe școală a olimpiadei se susține doar proba scrisă

4. REZULTATE OBȚINUTE LA CONCURSUL PE MESERII /domeniul MATERIALE DE CONSTRUCȚII –învățământ profesional

Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Nota proba scrisă	Nota proba practică	Nota finală
1.	Barabas Antonia Ionela	a XI – a F	absenta	10	-
2.	Ciorogar Isabela Emilia	a XI – a F	4.80	9	7.6
3.	Campean Adoriana	a XI – a F	3.40	8	6.46
4.	David Diana Andrea	a XI – a F	9	10	9.66
5.	Gangal Daniela Georgiana	a XI – a F	4.6	10	8.20
6.	Ioji Andreea	a XI – a F	3.80	10	7.93
7.	Mîndra Claudiu Ioan	a XI – a F	absent	8	-
8.	Samoilă Benjamin Lucian	a XI – a F	absent	absent	-
9.	Țiglar Delia Denisa	a XI – a F	8.70	10	9.56

5. PROGRES SFARȘIT DE AN ȘCOLAR

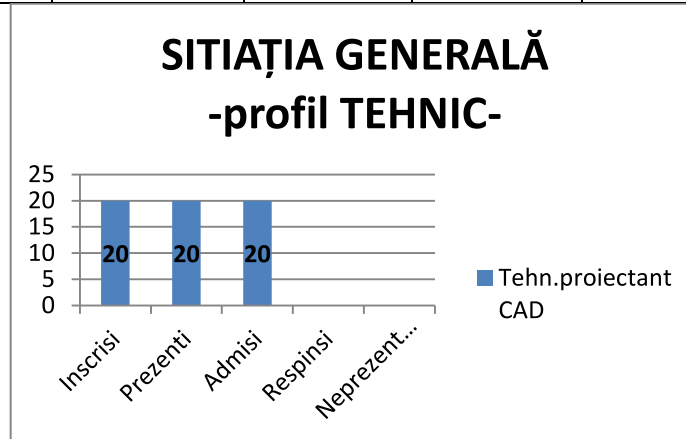
PROGRES PROFIL TEHNIC		
	Test initial	Medii module
IX B – Tehnician operator tehnică de calcul	4.11	7.12
IX C - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	3.57	6.24
IX Ep- Mecanic utilaje si instalații în industrie	4.03	5.86
IX Ep – Mecanic auto	5.19	7.03
IX Fp – Operator ceramică fină	2.71	6.44



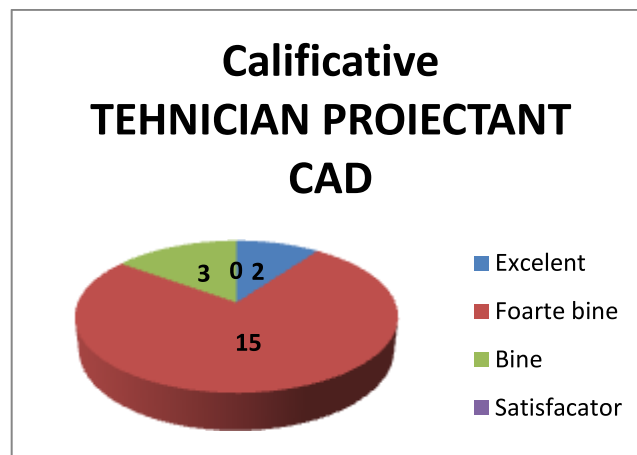
6. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL IV

Sesiunea IUNIE 2020

TEHNIC					
	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Neprezențați
Tehn.proiectant CAD	20	20	20	-	-



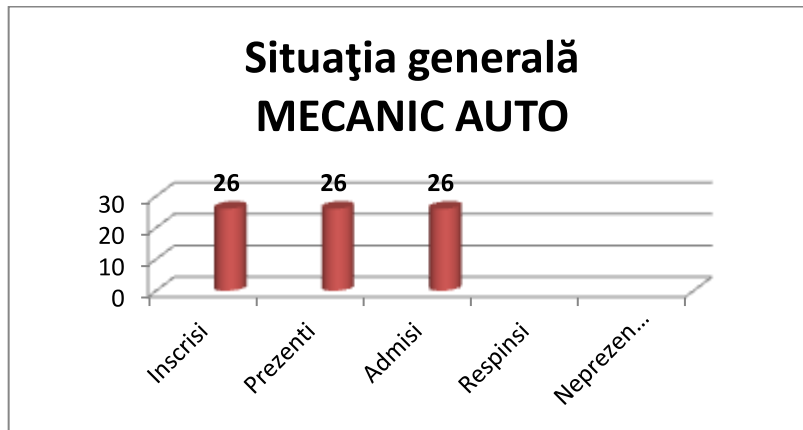
Admiși TEHNIC				
	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Tehn.proiectant CAD	2	15	3	-



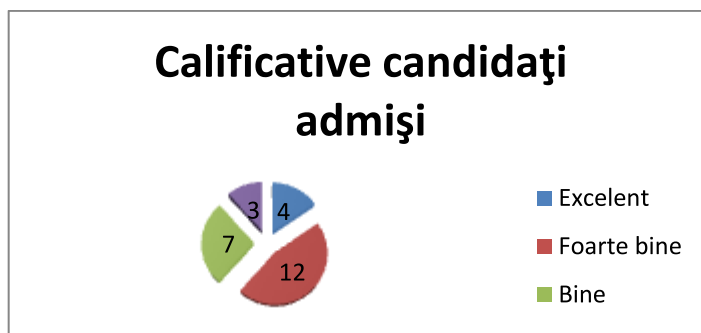
7.SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL III

Sesiunea IULIE 2020

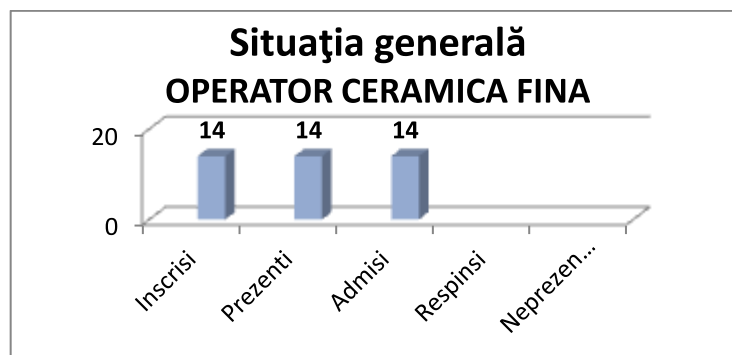
MECANIC AUTO				
Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	Neprezențați
26	26	26	-	-



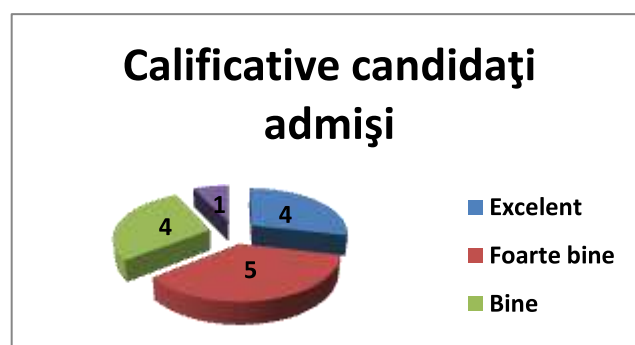
Admiși MECANIC AUTO			
Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
4	12	7	3



OPERATOR CERAMICĂ FINĂ				
Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Neprezențați
14	14	14	-	-



Admiși OPERATOR CERAMICA FINA			
Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
4	5	4	1



6.2. SUBCOMISIA SERVICIIResponsabil comisie SERVICII,
prof. **POP AURELIA**

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Desfășurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a olimpiadelor tehnice și concursurilor de specialitate.

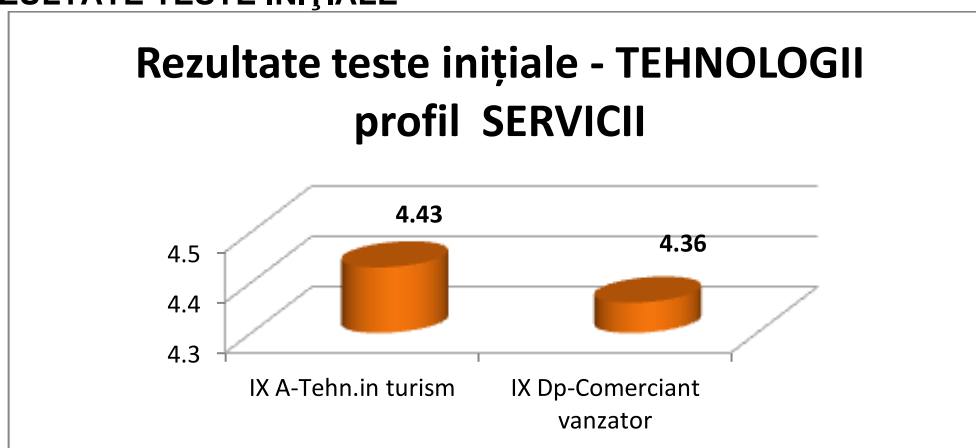
Activitățile desfășurate în cadrul comisiei servicii, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2019-2020.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Pop Aurelia	
	1.2	Coșară Adina	
2.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		
	2.1.	Pop Aurelia	
	2.2.	Maior Angela	
3.	Participare cerc pedagogic		
	3.1	Pop Aurelia	Analizare planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum si nomenclatoare. Stabilirea unor modalități pentru a promova învățământul profesional și tehnic în randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificările care pot fi dobândite prin profilul Servicii domeniul Economic, Turism, Comerț Strategii pentru reducerea abandonului școlar
	3.2	Coșară Adina	
	3.3	Ivanițki Monika	
	3.4	Maior Angela	
	3.5	Iosif Dorina	
	3.6	Oșan Anca	
3.7	Șoneriu Marcel		
4	Întocmire contracte cadru de pregătire practică		
	4.1	Oșan Anca	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară activitatea elevii
	4.2	Coșară Adina	
	4.3	Ivanițki Monika	
	4.4	Maior Angela	
	4.5	Iosif Dorina	
4.6	Pop Aurelia		
5	Asistente la ore		
	5.1	Coșară Adina	
	5.2	Pop Aurelia	
	5.3	Ivanitki Monika	
	5.4	Maior Angela	
6	Ziua Națională a Meseriilor		
		Coșară Adina	Confecționare mărtișoare, expoziție în incinta școlii
		Ivanițchi Monica	
	Maior Angela		
7	Întocmire CDL		
		Coșară Adina	
		Ivanițchi Monica	
		Iosif Dorina	
	Pop Aurelia		

8	Pregătire, organizare examen de certificare a calificării profesionale nivel 3 și 4			
		Ivanițchi Monica		
		Maior Angela		
		Pop Aurelia		
9	Promovarea ofertei educaționale	Membrii catedrei	Prezentarea calificărilor absolvenților din clasa a VIII-a	
10	Activități extracurriculare			
	10.1. "Schimbările climatice" - Săptămâna educației globale			
		Pop Aurelia		
		Maior Angela		
		Ivanițchi Monika		
		Coșară Adina		
		Iosif Dorina		
		10.2. Sărbătorirea Zilei Naționale		Participanți serbare școlară
		Coșară Adina		
		Pop Aurelia		
		Ivanițchi Monika		
		Maior Angela		
		Iosif Dorina		
		10.3. Săptămâna legumelor și fructelor donate		Organizare
		Pop Aurelia		
		Maior Angela		
		Iosif Dorina		
	10.4. Parteneriat: Liceul Tehnologic nr.1-Banca Comerciala Romana - Invitat dir. Panțiru Simina			
	Pop Aurelia			
	Maior Angela			
	10.5. Concurs regional interdisciplinar „Ioan Bojor” Reghin			
	Coșară Adina			
	Maior Angela			
	10.6. Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-LI., Reghin			
	Coșară Adina			
	10.7. Ziua persoanelor vârstnice - Activitate la centru de bătrâni			
	Maior Angela			

3. REZULTATE TESTE ÎNȚIALE

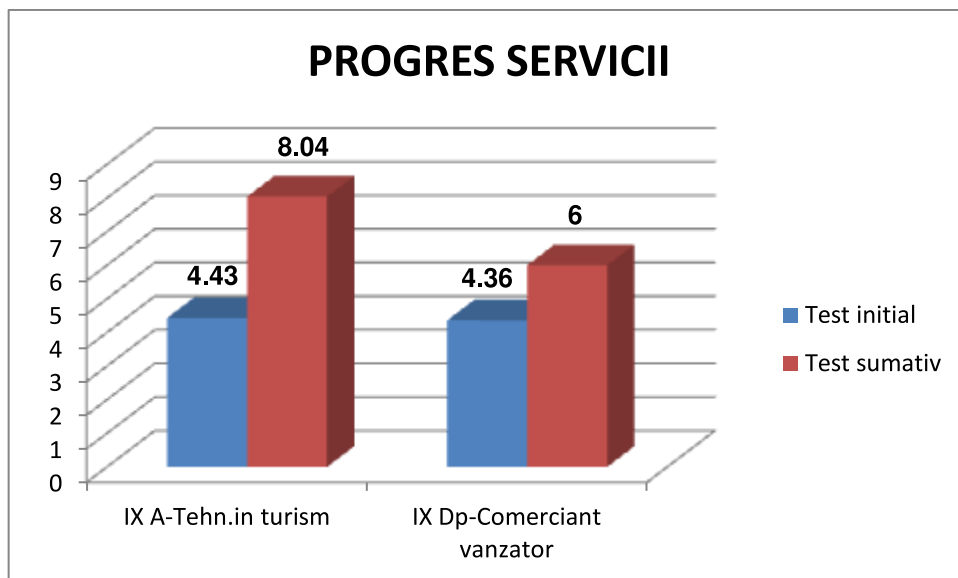


	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Medie clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX A	-	2	-	13	11	2	-	-	-	4.43	28	28
prof.Cosara Adina												

	1-1, ⁹⁹	2-2, ⁹⁹	3-3, ⁹⁹	4-4, ⁹⁹	5-5, ⁹⁹	6-6, ⁹⁹	7-7, ⁹⁹	8-8, ⁹⁹	9-9, ⁹⁹	Medie clasa	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi
IX D	-	1	5	5	11	-	-	-	-	4.36	22	28
prof.Pop Aurelia												

4. PROGRES SFARȘIT DE AN ȘCOLAR

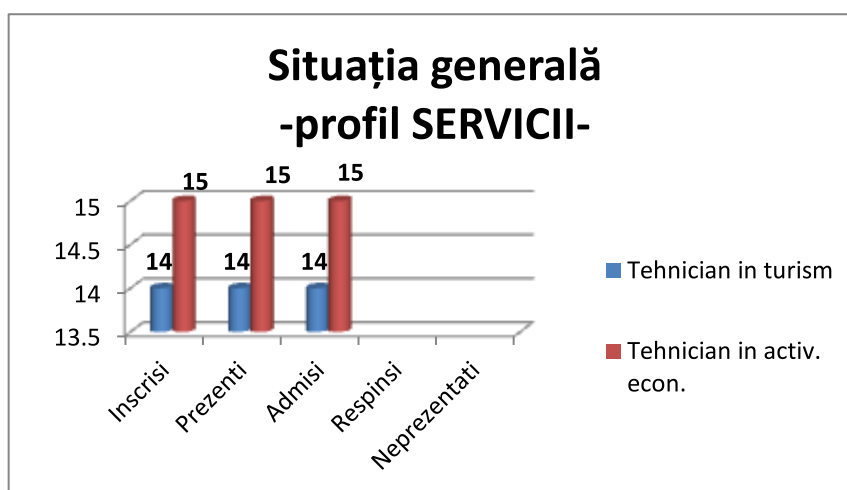
PROGRES PROFIL SERVICII		
	Test initial	Medii module
IX A – Tehnician în turism	4.43	8.04
IX Dp – Comerciant vânzător	4.36	6



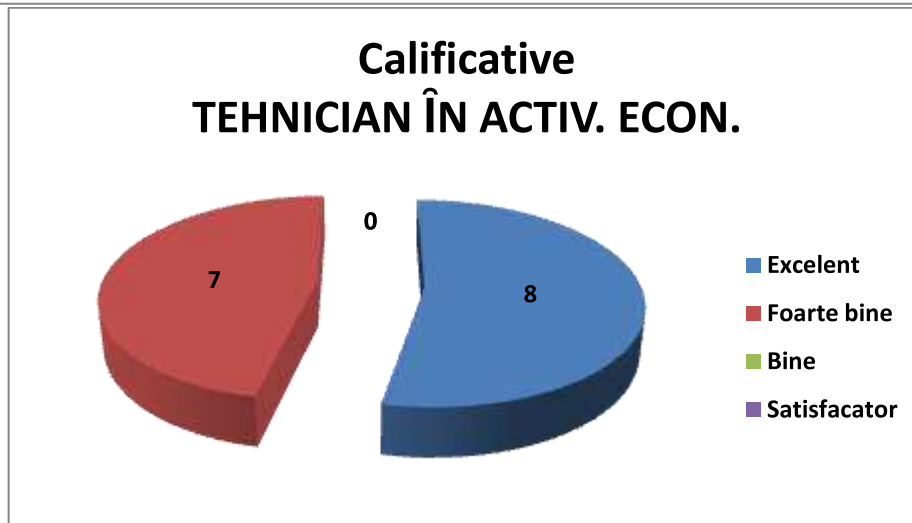
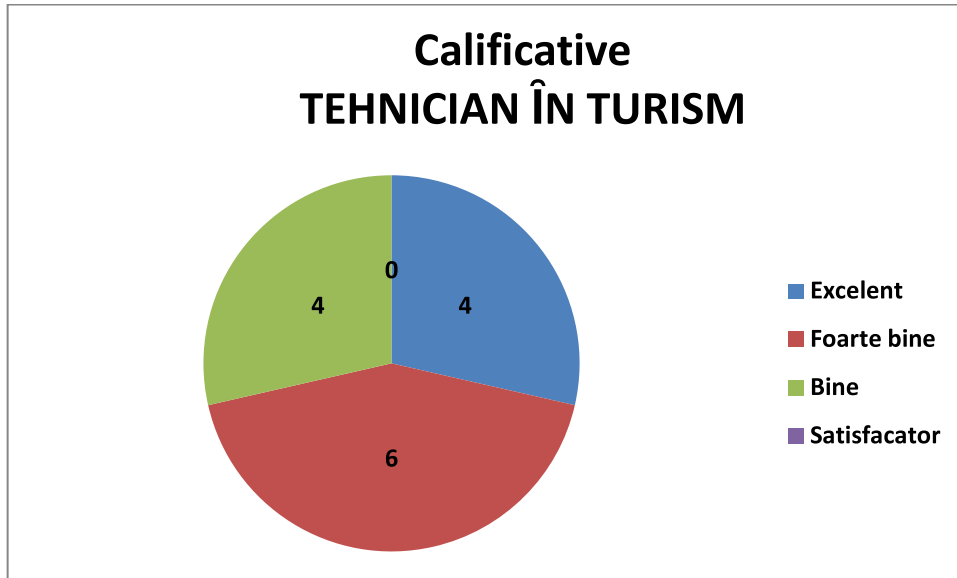
5. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL IV

Sesiunea IUNIE 2020

SERVICII					
	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Neprezențați
Tehnician în turism	14	14	14	-	-
Tehnician în activități economice	15	15	15	-	-



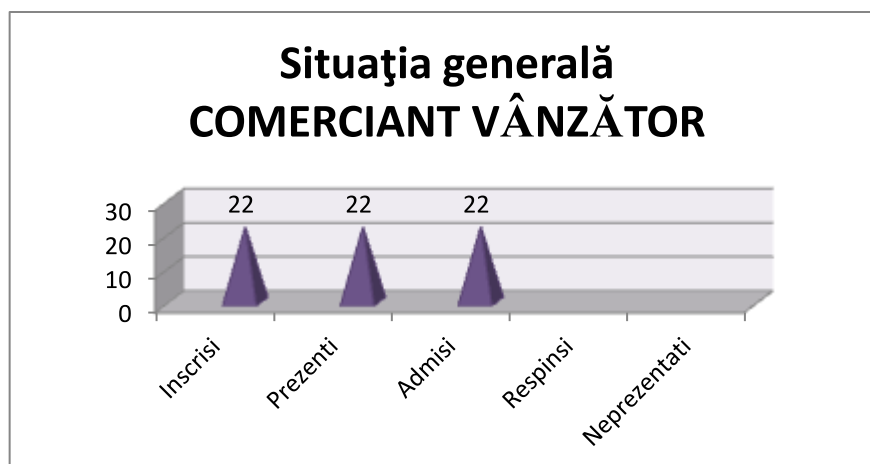
Admiși SERVICII				
	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Tehnician în turism	4	6	4	-
Tehnician în activități economice	8	7	-	-



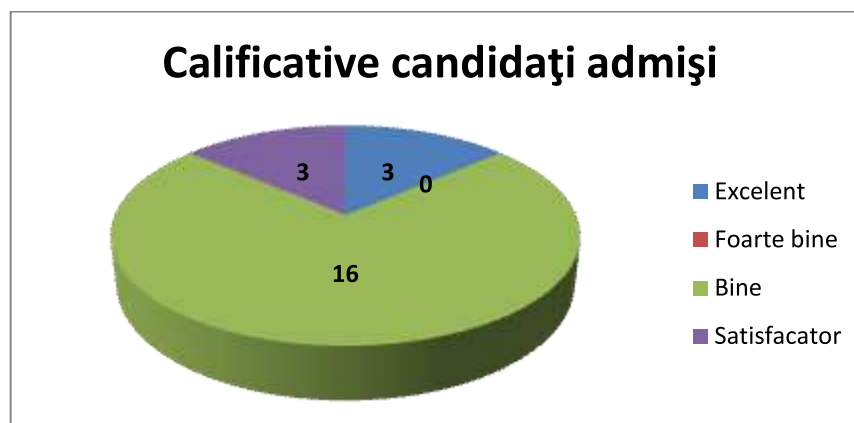
6. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL III

Sesiunea IULIE 2020

COMERCIANT VÂNZĂTOR				
Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
22	22	22	-	-



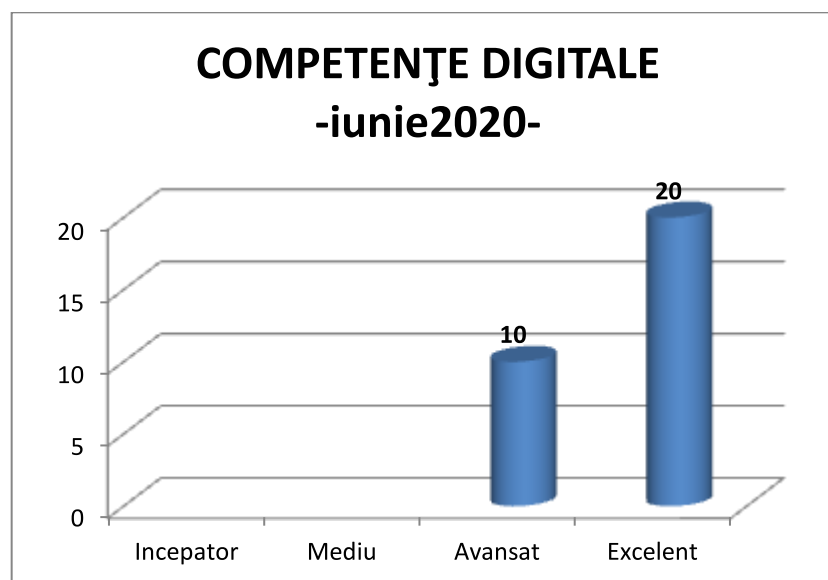
Admiși COMERCIANT VÂNZĂTOR			
Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
3	-	16	3



Responsabil comisie SERVICII,
prof. Pop Aurelia

SITUAȚIA PROBEI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE

Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care	
		Avansat	Experimentat
30	30	10	20



ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI AUTOFORMARE LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII

- ✓ **prof.Cișmaș Manuela - Participare la Atelier de formare pentru evaluatorii de competențe profesionale în domeniul VET**, organizat de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic împreună cu Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, la hotelul Mara din Sinaia

- ✓ **prof. Tittes- Gherman Mihaela, Cișmaș Manuela, Iosif Dorina - Participare cu lucrare la CONFERINȚA NAȚIONALĂ „CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” - Târgu Mureș, 21 noiembrie 2019**
- ✓ **prof.Cișmaș Manuela – formator, curs ” Dezvoltarea personală a elevilor folosind metode interactive” Tg Mures**
- ✓ **prof.Cișmaș Manuela, Lazăr Carmen, Tarța-Moga Ana, Coșară Adina, Pop Aurelia, Ivanițchi Monica, Floricică Daniela, Oșan Anca – curs, Egalitate de gen și antreprenariat**
- ✓ **prof. Tittes- Gherman Mihaela, Medrea Ovidiu - participare la Conferinta Superteach Tg. Mures, din 21.09.2019 si la Workshop 10 - "Educația juridică - materie opțională în școli și licee"**
- ✓ **prof. Ivanițchi Monica, Coșara Adina, Oșan Anca – înscriere grad didactic II**

7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil comisie, prof. **IOSIF DORINA**

Sighișoara, a funcționat în **anul școlar 2019-2020** în baza **Deciziei nr.164/ 05.09.2019. CADRUL LEGISLATIV al CEAC** pentru asigurarea calității în școală a presupus:

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2019-2020;
- Strategia de evaluare internă a calității;
- OUG nr. 75/2005, Legea nr. 87/2006;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Legea nr. 1/2011;
- HG nr. 21/2007. HG nr. 22/2007 , H.G. nr. 1534/25.11.2008;

ATRIBUȚIILE CEAC

În conformitate cu **art. 12 din OUG 75/2005**, **membrii CEAC** și-a exercitat următoarele atribuții pe parcursul anului școlar 2019-2020:

- **a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității** prin monitorizări interne la nivelul comisiilor inclusiv în perioada de pandemie;
- **a formulat propunerile de îmbunătățire a calității educației** în anul școlar 2019-2020 pentru **Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara**, propuneri aduse la cunoștință prin afișarea **Planului de îmbunătățire** la punctul de documentare și informare al **CEAC**, pe **platforma informatică**.

Membrii CEAC în conformitate cu **Strategia de evaluare internă a calității**:

- **au monitorizat acordurile de colaborare** cu instituții de învățământ, firme, fundații, **derularea proiectelor de instruire, dezvoltarea relațiilor** cu partenerii externi în cadrul programelor, proiectelor și activităților de învățământ;
- **au actualizat punctul de documentare și informare** al CEAC ;
- **au monitorizat**:
 - **dotarea structurii patrimoniale** conform normativelor de dotare minimală;
 - "Insertia socio - profesională" a absolvenților 2019-2020;
 - "Harta parteneriatului" pentru anul școlar 2019-2020;
- **au elaborat documentele proiective**:
 - a) Manualul calității, ediția nr.7
 - b) Planul de îmbunătățire, an școlar 2019-2020;
 - c) Planul operațional CEAC, an școlar 2019-2020;
- **au elaborat documentele reglatoare**:
 - a) Rapoartele de analiză sem. I, sem. II și anual;
 - b) Formularele de monitorizare internă (lunile 12.2019, 03.2020, 06.2020);
 - c) Rapoartele de autoevaluare 2019-2020;
 - d) Raportul Planului operațional CEAC 2019-2020;
 - e) Raportul Planului de îmbunătățire CEAC 2019-2020;
 - f) RAEI 2019-2020 și RAEI inițializat 2020-2021
 - g) Fișele de autoevaluare a obiectivelor PAS 2019-2020;
 - h) Fișele de monitorizare PAS 2019-2020;

Membrii CEAC

- **au colectat dovezi** pentru **Analiza SWOT** a unități de învățământ / 2019-2020,
- **au efectuat Diagnoza activității educaționale** din școală și a comisiilor metodice.

Membrii CEAC în conformitate cu:

- **planul operațional CEAC 2019-2020 și**
- **prioritatea 1 specificată în PAS**: "Corelarea ofertei IPT din regiune cu nevoile de calificare" ;
- **obiectivul 1.4 specificat în PAS**: "Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din IPT";
- **ținta 1.4 din PAS**: "Implementarea unui sistem de asigurare a calității în IPT";

- **rezultatul așteptat:** "Revizuirea și optimizarea procedurilor"

- au elaborat și aplicat:

- a) **chestionare** pentru aflarea nivelului de cunoaștere a activităților din școală de către elevi;
- b) **chestionare** părinților, cadrelor didactice și elevilor pentru aflarea nivelului de satisfacție privind siguranța, sănătatea, baza materială, oferta educațională
- c) **formulare de monitorizare internă**

Corespunzător **obiectivelor specifice** formulate în **Planul operațional CEAC 2019-2020:**

- 1) Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității.
- 2) Gestionarea, menținerea, monitorizarea și evaluarea siguranței, gradului de adecvare, de utilizare a echipamentelor, resurselor de specialitate și spațiilor în procesul instructiv educativ, **membrii CEAC au analizat** respectarea indicatorilor din standardele specifice de acreditare, domeniul "Capacitate instituțională":
- 3) Revizuirea metodelor, resurselor de predare, formare și învățare, pentru a satisface nevoile elevilor și cerințele curriculum – ului.
- 4) Dezvoltarea, menținerea și analizarea sistematică a parteneriatelor și a colaborării eficiente cu factorii interesați externi, **membrii CEAC au monitorizat:**
 - întocmirea planificărilor, realizarea activităților metodice la nivelul comisiilor;
 - înscrierea / participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;
 - activitățile metodice și extracurriculare desfășurate la nivelul comisiilor, pentru domeniul "Eficacitate educațională".
- 5) Revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității pe baza rezultatelor autoevaluării.
- 6) Actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității - **membrii CEAC au monitorizat** graficele de activitate, fișele de observare, procedurile aplicate,

membrii CEAC:

- au monitorizat graficele de activitate și fișele de observare a predării învățării;

- au analizat progresul înregistrat pe parcursul întregului an școlar luând în considerare diferite criterii (examene, medii anuale...).

În conformitate cu **Planul de îmbunătățire 2019-2020**, în cazul **domeniului:**

A) Capacitate instituțională

criteriilor:

a) structurile instituționale, administrative și manageriale

b) baza materială **indicatorilor:**

1) Existența, structura și conținutul documentelor proiective (PAS și Planul de implementare / operațional)

9) Existența și caracteristicile spațiilor școlare

13) Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative

indicatorilor de performanță:

B.1.5) Dezvoltarea dimensiunii europene este vizată în proiectul de dezvoltare prin activități, programe, parteneriate și proiecte specifice

9.B1.2.t) Asigurarea în spațiile pentru activitatea practică, a unor condiții reale de exercitare a calificărilor

13.B1.3) Asigurarea în spațiile administrative a confortului și stării de bine pentru personal și vizitatori prin modul de aranjare și decorare a acestora, **membrii CEAC au propus și atins țintele:**

Dezvoltarea de parteneriate, schimburi de experiență, vizite de lucru cu școli din alte țări ale UE în proporție de 50%.

Asigurarea spațiilor specializate pentru activitățile practice a condițiilor cât mai apropiate de condițiile reale de exercitare a calificărilor în proporție de 90%.

Amenajarea spațiilor pentru elevi prin climat ambiental pozitiv ce să asigure starea de bine a elevilor și cadrelor didactice în proporție de 90% până la sfârșitul anului școlar.

domeniului: B) Eficacitatea educațională

criteriului a) conținutul programelor de studiu

indicatorului 25) Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității

indicatorilor de performanță: 25. B.2.1) promovarea parteneriatelor educaționale atât prin mijloace clasice cât și electronice 25.B.2.5) Utilizarea în procesul de învățământ în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare rezultatele proiectelor, programelor și a activităților în parteneriat cu reprezentanții comunității
membrii CEAC au propus și atins ținta: Inițierea unor proiecte, parteneriate pentru îmbunătățirea procesului instructiv – educativ în proporție de 75% până la sfârșitul anului școlar

domeniului: C) Managementul calității

criteriului: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

indicatorului: 37) Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare

indicatorului de performanță: 37.B.2 Măsurarea sistematică a nivelului de satisfacție a personalului și a beneficiarilor în privința tuturor aspectelor vieții școlare reglementate din standardele specifice

membrii CEAC au propus și atins ținta: Măsurarea nivelului de satisfacție a personalului angajat și beneficiarilor privind siguranța și sănătatea, baza materială și infrastructura, oferta educațională, comportamentul celor implicați în actul educațional, accesul absolvenților spre niveluri superioare de educație sau de formare în proporție de 90% până la sfârșitul anului școlar

Membrii CEAC în conformitate cu **HG nr.21/2007** , **HG nr, 22/2007** și standardele specifice în vigoare, au completat baza de date, **câmpurile** referitoare la monitorizarea și evaluarea internă, au centralizat datele referitoare la observarea predării - învățării cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, au inclus datele și informațiile necesare asigurării calității organizației **Liceul Tehnologic Nr. 1 în baza de date a CEAC.**

Membrii CEAC au coordonat vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificărilor: Tehnician proiectant CAD și Tehnician electrician electronist auto

Membrii CEAC prin analiza documentelor pentru domeniul **Capacitatea instituțională** au constatat corelarea priorităților din PAS cu obiectivele propuse în "Planurile manageriale ale comisiilor" și "Planul managerial instituțional".

CEAC a monitorizat progresul:

1. la activitățile desfășurate pentru amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare:

- sălile de clasă, laboratoarele, sala de fitness, atelierul electro.

2. utilizarea spațiilor școlare și auxiliare:

- laboratoarele de informatică (lecții, activități) ;

- la toate disciplinele;

- activitățile extracurriculare.

3. utilizarea mijloacelor didactice la lecții, la activități extracurriculare.

În echipa de revizuire PAS, **membrii CEAC au participat la elaborarea "Fișei de evaluare a obiectivelor specifice PAS" 2019-2020, "Fișei de monitorizare internă a implementării PAS" 2019-2020 și revizuirea PAS 2019-2020.**

Membrii CEAC au analizat la domeniul **Eficacitate educațională:**

- planificările cadrelor didactice;

- dovezile activităților comisiilor metodice (procese verbale, portofolii, proiecte, referate, rapoarte);

- dovezile înscrierii și participării cadrelor didactice și personalului angajat al școlii, la cursurile de formare și dezvoltare profesională;

- dovezile activităților extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar 2019-2020.

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE

Responsabil comisie: prof. TARȚA-MOGA ANA

În cadrul Comisiei de Mobilitate constituită în baza deciziei nr.66 / 06.01.2020 și-au desfășurat activitatea cadrele didactice: TARȚA-MOGA ANA, CIȘMAȘ SILVIA MANUELA, SUCIU ELENA, POP AURELIA, și PAVEL AURELIAN, atribuțiile acestora fiind:

- Verificarea dosarelor candidaților
- Întocmirea proceselor – verbale încheiate cu ocazia întâlnirilor comisiei ;
- Întocmirea raportului scris cu propuneri de acordare/neacordare a etapei de mobilitate.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr.crt.	Etapă de mobilitate	Nume si prenume candidat	Specializare/Post didactic
1.	Completarea normei didactice	CURCJI IRINA	Chimie
2.		BARTHA CRISTIAN	Religie ortodoxa
3.		ZAHARIA EUGEN	Chimie

În urma evaluării dosarelor, toți candidații au primit acordul de participare la etapa de mobilitate solicitată.

9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor:
DRĂGAN CRISTINA, NOAGHIU DANIELA, LAZĂR CARMEN

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 ,membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea numărului de note acordate fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocate disciplinei respective;
- Colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;
- Realizarea unor scurte informări periodice privind ritmicitatea notării;
- Programarea corectă a lucrărilor de verificare semestrială pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- Constituirea legală a mediei semestriale și a celei anuale;
- Verificarea situației de promovare, a celei de repetenție sau abandon școlar în cazul fiecărui elev, înainte de prezentarea acestei situații, spre validare, în ședințe ale consiliului profesoral;
- Verificarea periodică de către comisie a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;
- Verificarea completării proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- Realizarea unor rapoarte semestriale/anuale.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei pentru verificarea notării ritmice a elevilor, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2019-2020.

7. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Completarea cataloagelor	Diriginții	Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de completare a cataloagelor școlare
2.	Elaborarea graficului privind notarea ritmică și numărul minim de note	Noaghiu Daniela	
3.	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate
	3.1	Noaghiu Daniela	
	3.2	Lazăr Carmen	
	3.3	Drăgan Cristina	
4	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		
	4.1	Noaghiu Daniela	Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate la finalul semestrului I
	4.2.	Noaghiu Daniela	Verificarea cataloagelor la sfârșitul anului școlar
	4.3	Drăgan Cristina	
	4.4	Lazăr Carmen	

Notarea elevilor se realizează conform prevederilor art.118, alin(4) și (5) din Regulamentul/cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar. Completarea cataloagelor se realizează în conformitate cu ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,art.27

În urma informării realizate în luna noiembrie a acestui an școlar majoritatea diriginților au remediat lipsurile constatate. La sârșitul semestrului I s-a constatat că toate cadrele didactice au respectat acordarea numărului minim de note iar elevii aflați în situație de corigență au cel puțin o notă în plus, acordată de regulă, în ultimele două săptămâni.De asemenea majoritatea diriginților au completat cataloagele cu toate înscrierile necesare, iar acolo unde s-au constatat încă lipsuri acestea au fost remediate.

Pe parcursul sem.II , datorită situației create de învățământul online, notarea elevilor s-a realizat după noile norme prevazute în O.M. nr.4249 din 13 mai 2020. Profesorii au fost instruiți cu privire la noile norme de notare, modificările le-au fost aduse la cunoștință în timp util. . O atenție deosebită a fost acordată elevilor aflați în situație de corigență precum și celor neîncheiați.

3.PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma celor constatate se propun următoarele măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice diriginți:

- informarea mai atentă a diriginților cu privire la modul de completare a cataloagelor și supravegherea completării acestora:
- prelucrarea la începutului anului școlar a metodologiei de completare a cataloagelor și documentelor școlare.

10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE"

Responsabil comisie: prof. **CISMAS MANUELA**

Membrii comisiei: prof. Bradea Simona

prof. Tarța Moga Ana

secretar șef Medrea Tatiana

În anul școlar **2019/2020** la Liceul Tehnologic nr 1 funcționează cu un număr de: 44 - cadre didactice, 7 - personal didactic auxiliar și 11 - personal nedidactic.

Din cele 44 de cadre didactice:

- 1 cadru didactic este debutant
- 6 cadre didactice au definitivatul
- 5 cadre didactice au gradul didactic II
- 30 cadre didactice au gradul didactic I
- 2 cadre didactice sunt necalificate

Total cadre didactice	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate	Cadre didactice – nr.				Cadre didactice - %			
			Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I
44	42	2	1	6	5	30	2,4	14,3	11,9	71,4

Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 95,45% din personalul este calificat. De asemenea se remarcă faptul că dintre cadrele didactice calificate 71,4 % au gradul didactic I.

Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese și din următoarele date:

- 14 cadre didactice au studii postuniversitare
- 7 cadre didactice au studii de master
- 2 cadre didactice au urmat cursuri postuniversitare de reconversie profesională
- 12 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de experți în management educațional
- 3 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de Mentori
- 2 cadre didactice sunt membri în Comisia națională de specialitate – aria curriculară Tehnologii
- 2 cadre didactice sunt responsabili de cercuri pedagogice la nivel de zona Sighișoara
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă la nivel de zona Sighișoara
- 1 cadru didactic este autor SPP și curriculum
- 2 cadre didactice sunt autori de auxiliare curriculare
- 23 persoane sunt formatori
- 6 cadre didactice sunt mentori
- 10 cadre didactice posedă permis de conducere a calculatorului ECDL
- 1 evaluator ARACIP-Registrul experților în evaluare și acreditare
- 1 formator național ARACIP - Registrul formatorilor în domeniul calității educației

În anul școlar 2019/2020, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități:**

- participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisie de perfecționare la nivel de zona Sighișoara, cu participarea reprezentanților CCD Mureș
- participarea responsabilului de comisie la activități în cadrul *Comisiei de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile*
- completarea fișei individuale și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară
- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
- informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Mureș privind cursurile de formare
- întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei
- întocmirea calendarului activităților comisiei pe sem. I și sem. II
- întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2014-2019 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani
- participarea în calitate de formator a:
 - d-nelor prof Iosif Dorina și Cismaș Manuela la cursul ***Egalitate de gen și antreprenoriat în școală*** – curs organizat de CCD Mureș
 - d-nei prof Cismaș Manuela la cursul ***Dezvoltarea personală a elevilor folosind metode interactive*** – curs organizat de CCD Mureș
 - d-lui informatician Pavel Aurelian la cursul de inițiere ***Operator introducere, validare și prelucrare date*** organizat de Centrul Regional de formare profesională a adulților Brașov
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă

Programe de formare continuă la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2019/2020

Programe acreditate

<i>Numele cadrului didactic</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare (CCD, universități)</i>	<i>Număr Credite Profesionale Transferabile</i>
Bradea Simona Cismaș Manuela Coșara Adina Ciuchină Adela Ciuchină Nicolae Curcji Irina Drăgan Cristina Florinică Daniela Ivanițchi Monica Lazăr Carmen Noaghiu Daniela Oșan Anca	Egalitate de gen și antreprenoriat în școală	CCD Mureș	15

Pop Aurelia			
Popa Iana			
Romonți Alexandrina			
Rus Cristina			
Rusu Jozsef			
Sârbu Ion			
Suciu Elena			
Șonieru Cristina			
Șonieru Mihai			
Ștef Ioan			
Tarța Moga Ana			
Thiesz Robert			

Programe avizate MECS

Numele cadrului didactic	Denumirea programului	Instituția furnizoare (CCD, universități)	Număr ore
Cismaș Manuela Iosif Dorina	Managementul dezvoltării profesionale în unitățile de învățământ	CCD Mureș	20 ore

Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice

- 1 cadru didactic (d-na. prof. Șonieru Cristina) este înscris la gradul didactic I
- 3 cadre didactice (d-na. prof. Coșară Adina, d-na. prof. Ivanițki Monika și d-na. prof. Oșan Anca) sunt înscrise la gradul didactic II

Participare la conferințe/simpozioane/seminarii, publicare de articole

- Simpozion "**Cornel Regman în actualitate**" Daneș - dl prof. Thiesz Robert
- Conferința Națională „**CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE**” - Târgu Mureș, 21 noiembrie 2019 – participare cu lucrare a d-nelor prof. Tittes Gherman Mihaela, Cioc Bianca, Iosif Dorina, Cismaș Manuela, Popa Iana
- Conferința **Superteach** Tg. Mureș, din 21.09.2019 - participarea d-nelor/d-lor prof. Tittes Gherman Mihaela, Cioc Bianca, Pavel Aurelian și Medrea Ovidiu + Workshop 10 - "**Educația juridică - materie opțională în școli și licee**" - susținut de Cristi Dănilieț.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI (S.)	PUNCTE SLABE (W.)
<ul style="list-style-type: none"> • În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate, majoritatea titulare sau cu completare de catedră • 71,4% din cadrele didactice au gradul didactic I, 11,9 % au au gradul didactic II,14,3% au definitivatul • Număr mare de cadre didactice cu studii postuniversitare, de master, de reconversie profesională • Număr mare de cadre didactice - membri ai Corpului Național de experți în management educațional și ai Corpului Național de Mentori • Cadre didactice membre în Comisia națională de specialitate • Cadre didactice - responsabili de cercuri pedagogice • Autori SPP și curriculum și auxiliare curriculare • Număr mare de cadre didactice – formatori și mentori • Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice • Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursul de „Orientare și consiliere” • Majoritatea cadrelor didactice lucrează pe calculator, un număr mare participând la cursurile AEL sau au permis ECDL • Au loc acțiuni de modernizare a infrastructurii școlii, de dotare cu echipamente, mijloace didactice necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. • Funcționarea unei filiale a CCD Mureș pentru zona Sighișoara, cu sediul la unitatea noastră școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta colaborare dintre comisii • Neorganizarea de cursuri de perfecționare pentru maiștri instructori • Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice. • Reticența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională • Dezinteres parțial față de materialele informative afișate.
OPORTUNITĂȚI (O.)	AMENINȚĂRI (T.)
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta variată de programe a CCD Mureș si a altor furnizori de formare • Oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare a universităților • Oferta stagiilor de formare în străinătate (Comenius, Grundvig, etc) • Parteneriatele cu alte școli, cu unități economice și culturale. • Posibilitatea organizării de cursuri de perfecționare la Sighișoara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa percepută pentru cursuri.

11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

Responsabil comisie: prof. **SÂRBU ION**

La începutul anului școlar 2019-2020 au fost identificați principalii factori de risc la care se expun atât elevii, cât și angajații unității școlare. Pe baza acestor riscuri s-au revizuit instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii. Acestea se împart în: instrucțiuni generale și instrucțiuni specifice domeniului de activitate.

A fost efectuată instruirea periodică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și securității și sănătății muncii. În acest sens au fost achiziționate fișe proprii de instruire SSM. În urma instructajului periodic, efectuat în data 30.X. 2019, au fost semnate fișele de S.S.M. de către toți angajații școlii. De acest aspect s-a ocupat d-l profesor Ion Sârbu, în colaborare cu d-l profesor Cristi Bartha, pentru personalul didactic, iar pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar această sarcină i-a revenit doamnei administrator patrimoniu.

Diriginții au prelucrat la clasă normele proprii de S.S.M., după care elevii au semnat tabelele nominale prin care s-a consemnat instruirea.

Au fost afișate instrucțiuni specifice în laboratoarele de specialitate și în sala de sport.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate au fost afișate în atelierele unde se desfășoară instruirea practică.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate cuprind:

- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin strunjire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin frezare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin găurire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin polizare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin tăiere și sudar
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea porțelanului și ceramicii fine;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale.

La începutul anului școlar au fost achiziționate fișe noi specifice instructajului în domeniul securității și sănătății muncii. Pentru orele de instruire practică maistrii instrucrilor au primit fișe individuale pentru instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii.

Pentru ca activitatea în cadrul instituției noastre să se desfășoare în conformitate cu respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii, în data de 26.09.2019, s-a încheiat un contract de prestări servicii în domeniul SSM – SU evaluarea factorilor de risc și consultanță între Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara și SC SAVE & SAFETY RO SRL.

În semestrul al II-lea au fost avut loc o nouă instruire a personalului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă. În urma acestei instruirii au fost semnate fișele SSM.

Pe întreg parcursul anului școlar 2019-2020 nu au fost semnalate nereguli sau incidente în ceea ce privește respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii, atât din partea elevilor, cât și din partea personalului angajat.

12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI

Responsabil comisia PSI: ing. **MEDREA EUGEN-OVIDIU**

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2019 -2020 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse (până în data de 12 Martie 2020 când orele s-au desfășurat online). Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2019-2020

1.Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2019-2020.

2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

4. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

5.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire,prin chestionare.

7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

9. Organizarea unei situații de urgență - incendiu - organizată și desfășurată în școală de către Comisia PSI – Februarie 2020 .

10. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au lua măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

- centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
- conductele de gaze, apă au fost vopsite conform STAS 297-2;
- instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;
- în centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;
- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari :

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- la clădirile din curtea interioară din spatele Corpului 2 nu se poate ajunge cu mașinile de intervenție, la un eventual incendiu, datorită construcțiilor din jur care nu permit lărgirea accesului.

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara și autoritățile publice: ISU Mureș și Primăria Sighișoara.

Amenințări:

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "BANI DE LICEU"

Responsabil: prof. **CURCJI IRINA**

Comisia constituită la nivelul unității de învățământ în vederea implementării prevederilor sprijinului financiar prevăzut prin Programul național de protecție socială "Bani de liceu" a avut ca obiectiv principal identificarea elevilor care pot beneficia de această oportunitate.

Atribuțiile comisiei:

a) Reactualizarea informațiilor din Metodologie , eventualele modificări apărute în legislație ,documente cu care membrii comisiei trebuie să pună în aplicare Programul.

b) Informarea profesorilor - diriginți, elevilor și părinților despre prevederile legislative în vigoare, conținutul dosarului și alte aspecte referitoare la posibilitatea obținerii ajutorului financiar.

c) Consilierea diriginților, elevilor și părinților/susținătorilor legali ai acestora pentru completarea corectă și în termen a dosarelor.

d) Verificarea punctuală a documentației depuse de solicitanți.

e) Respectarea termenelor de predare a dosarelor către comisie.

f) Centralizarea situației dosarelor care sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor social .

g) Completarea și transmiterea la termen a bazei de date cu solicitanții din cadrul unității școlare.

h) Întocmirea documentelor de plată a drepturilor bănești.

i) Monitorizarea lunară a absențelor nemotivate cumulate de elevii încadrați în Program.

j) Comunicarea către serviciul contabilitate a numărului de elevi în vederea stabilirii fondurilor.

Comisia "Bani de liceu" numită prin decizia directorului unității de învățământ nr.176/2019 și alcătuită din:

Responsabil - Curcji Irina – profesor diriginte

Membrii:

Medrea Tatiana - secretar șef

Deac Cristina - administrator financiar

Pavel Aurelian - informatician

Tarța Moga Ana - profesor

Foaltin Nicoleta - laborant,

a elaborat planul de acțiune privind etapele de desfășurare a Programului național.

- Afișarea informațiilor referitoare la conținutul dosarului , termenele de predare și condițiile ce trebuiesc îndeplinite.
- Informarea cadrele didactice, diriginților, elevilor și părinților acestora despre documentele ce trebuie prezentate în dosare și calendarul de aprobare

- Întocmirea și repartizarea formularelor tipizate (cereri, adeverințe)
- Menținerea legăturii permanente între membrii comisiei - părinți – elevi - diriginți.
- Colaborare eficientă când s-a impus cu Primăriile de domiciliu a elevilor și Administrația Financiară.

La începutul anului școlar 2019 – 2020 au fost înregistrate și depuse un număr de 26 dosare, din care au fost declarate eligibile un număr de 21 dosare , 5 dosare fiind respinse neîncadrându-se în legislația prevăzută de Metodologie.

Dntre cei 21 beneficiari ai sprijinului financiar prin programul ”Bani de liceu” au rămas în plată la sfârșitul anului școlar 20 de elevi, unui elev i-a fost suspendată plata drepturilor bănești din cauza depășirii numărului de absențe nemotivate prevăzute de metodologia în vigoare.

Diriginții au monitorizat permanent numărul de absențe nemotivate ale elevilor înscriși în Program.

Informaticianul a completat baza de date din program.

Au fost întocmite și alte situații solicitate de forurile superioare (Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Ministerul Educației Naționale).

Majoritatea elevilor au fost sfătuiți să-și achiziționeze carduri bancare deoarece este un mod de plată mai sigur.

Din cauza pandemiei provocată de virusul Covid 19 plățile numerar prin casieria unității de învățământ au fost planificate respectând normele de igienă și distanțare socială.

Membrii Comisiei s-au întrunit în ședință când au fost convocați.

Considerăm activitatea Comisiei ca fiind bună , au fost respectate normele prevăzute în Metodologia de acordare, s-a colaborat eficient cu toate compartimentele unității de învățământ.

14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE

Responsabil comisie: prof. **CURCJI IRINA**

Din Comisia de acordare a a bursei școlare (numită prin decizia nr. 176/2019 de către directorul unității de învățământ , prof.Tittes Gherman Mihaela) fac parte următoarele persoane:

Curcji Irina - Responsabil Comisie

Tarța Moga Ana - Membru

Medrea Tatiana - Membru

Pavel Aurelian - Membru

Foaltin Nicoleta - Membru

Deac Cristina - Membru

Comisia a urmărit modul în care poate să acorde sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare
- ✓ HGR nr. 558/1998, HGR.39467/2000, HG 951/2017
- ✓ Ord. 5576/2011, Ord. 536/2011,Ord. 340/2012, Ord. MEN nr.3480/2018
- ✓ Legea 38/2019
- ✓ Adresa ISJ nr.931/2019

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare , a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare,
- Diseminarea tuturor informațiilor , în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice,afișarea termenelor limită de depunere a dosarelor,
- Disponibilitatea unei legături permanente a membrilor comisiei cu diriginții, elevii și părinții acestora,
- Afișarea la avizierul școlii a documentelor și informațiilor de referință,
- Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ a criteriile specifice de acordare ,
- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului școlar,
- Transmiterea centralizatorului cu numărul de burse propuse Biroului Contabilitate din cadrul Administrației locale,
- Întocmirea Proceselor verbale de ședință, documentelor de plată și alte situații care s-au ivit pe parcursul acestei perioade.

Pentru semestrul I,an școlar 2019/2020 au fost înregistrare un număr de 15 dosare dintre care au fost declarate eligibile un număr de 13 după cum urmează:

- ✓ **7 Burse Sociale / pe caz de boală**
- ✓ **6 Burse Merit**
- Total 13 Burse**

Pentru semestrul II, an școlar 2019/2020 au fost înregistrate un număr de 15 dosare dintre care au fost declarate eligibile un număr de 12 după cum urmează:

- ✓ **5 Burse Sociale / pe caz de boală**
- ✓ **7 Burse Merit**
- Total 12 Burse**

În luna decembrie s-a efectuat plata integrală către beneficiarii - elevi pentru semestrul I.

În luna iulie s-a efectuat plata integrală pentru semestrul II.

A fost recomandat elevilor sistemul de carduri bancare pentru evitarea infectărilor cu noul coronavirus, iar pentru elevii care nu au reușit să achiziționeze un card, plățile s-au făcut numerar cu respectarea condițiilor de distanțare fizică și purtarea măștilor de protecție.

Împreună cu conducerea școlii a fost elaborată o Planificare pe clase și ore pentru ridicarea numerarului astfel încât să fie respectate toate normele de prevenire a îmbolnăvirilor.

Considerăm că membrii Comisiei s-au achitat conștiincios de sarcinile ce le-au fost repartizate.

15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI

Responsabil comisie: prof. **CISMAS MANUELA**
Membrii comisiei: informatician Pavel Aurelian
secretar Baciu Liliana

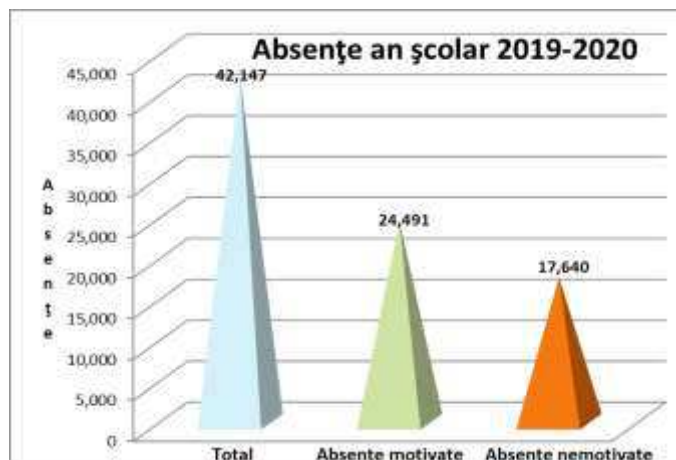
Membrii Comisiei au urmărit:

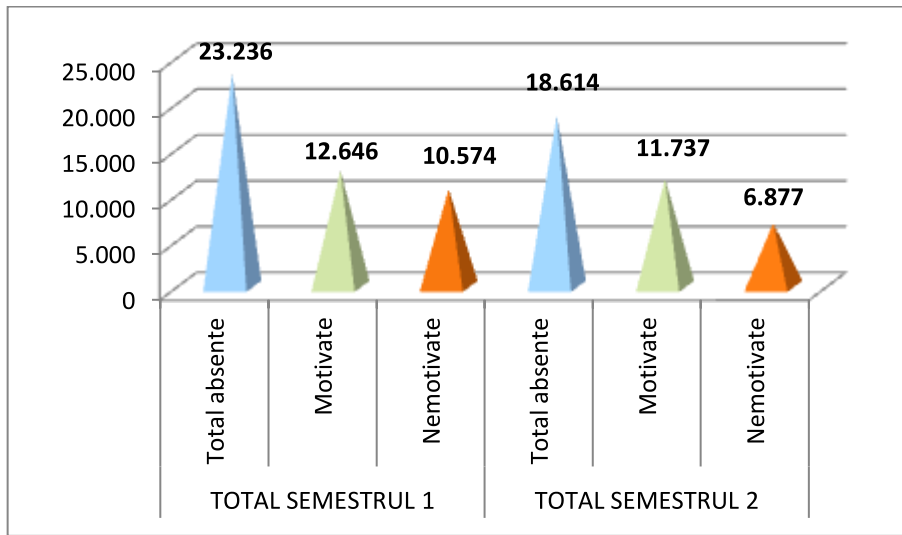
- aplicarea prevederilor ROFUIP cu privire la absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;
- activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

În cadrul acestei comisii, în anul școlar 2019-2020 s-au realizat următoarele activități:

- ✓ a fost elaborat Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020;
- ✓ a fost întocmită baza de date
- ✓ a fost prezentat profesorilor diriginți modul de completare a bazei de date
- ✓ a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către comisie, care a transmis către ISJ Mureș situația absenteismului școlar din unitatea noastră la sfârșitul semestrului.
- ✓ diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii

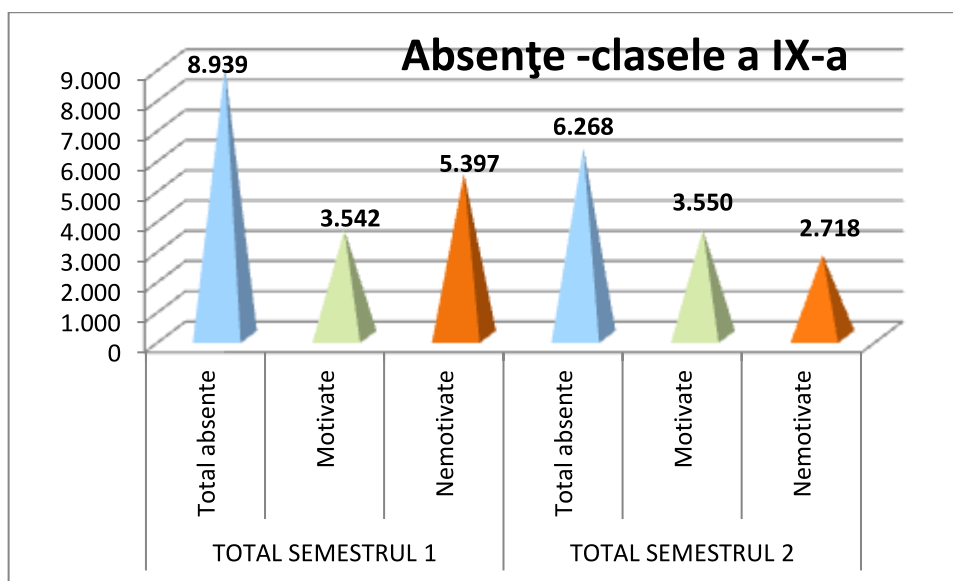
La finalul anului școlar 2019-2020 situația frecvenței elevilor este următoarea:





Nr. crt.	Clasa	Calificarea	Dinține	TOTAL SEMESTRUL 1			TOTAL SEMESTRUL 2			TOTAL AN		
				Total absente	Motivate	Nemotivat	Total absente	Motivate	Nemotivat	Total absente	Motivate	Nemotivat
1	IX A	Tehnician în turism	Cosară Adina	1.204	603	521	1.475	820	525	2.679	1.633	1.046
2	IX B	Tehnician operator tehnică de calcul	Curcu Irina	1.361	564	766	1.405	603	802	2.756	1.098	1.658
3	IX C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparare	Zaharia Eugen-Dumitru	2.831	1.089	1.742	1.036	801	135	3.857	1.940	1.877
4	IX D	Comerciant-vanzator	Pop Aurelia	1.197	328	869	807	397	410	2.004	725	1.279
5	IX E	Mecanic auto / Mecanic utilaje și instalatii în industrie	Guchina Nicolae-Leontir	1.407	458	951	634	322	312	2.043	780	1.259
6	IX F	Operator ceramică fină	Ciomas Silvia-Manuela	947	359	548	811	477	434	1.658	878	802
TOTAL CLASA A IX-a				6.939	3.242	5.397	6.260	3.550	2.715	15.307	7.092	8.115
7	X A	Tehnician în activități economice	Bertha Cristina-Alexandru	960	526	427	946	528	418	1.906	1.056	845
8	X B	Tehnician electrician electronist auto	Lazar Carmen	1.413	1.179	234	1.162	743	419	2.575	1.922	653
9	X C	Tehnician proiectant CAD	Sărbu Ion-Frujen	840	540	290	641	458	183	1.491	998	473
10	X D	Lucrător hotelier	Ivančič Miroslava	1.384	1.167	217	1.473	1.096	377	2.807	2.253	544
11	X E	Electrician exploatare joasă tensiune	Madrea Eugen-Ovidiu	757	352	405	426	211	215	1.213	543	670
12	X F	Electrician exploatare joasă tensiune	Madrea Eugen Ovidiu	787	352	435	626	218	408	1.413	660	863
13	X G	Confecționer produse textile	Ioan Dorina	665	253	372	647	308	339	1.252	541	711
TOTAL CLASA A X-a				6.171	4.073	2.078	5.224	3.254	1.975	11.355	7.332	4.045
14	XI A	Tehnician în turism	Maior Angela	467	255	172	437	370	61	904	671	233
15	XI B	Tehnician operator tehnică de calcul	Drăgan Cristina	495	153	343	376	215	161	872	368	504
16	XI C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparare	Rusu Roxana	1.069	506	533	540	214	326	1.679	750	859
17	XI D	Comerciant vanzator	Guchina Adela	862	751	111	829	689	140	1.691	1.440	251
18	XI E	Mecanic auto	Maior Ghicu-Daniela	927	577	350	1153	930	223	2.080	1.537	578
19	XI F	Operator ceramică fină	Stoiciu Ion	1.243	922	320	1.045	861	84	2.288	1.893	404
TOTAL CLASA A XI-a				5.064	3.234	1.823	4.260	3.385	655	9.441	6.619	2.821
20	XII A	Tehnician în turism	Sucu Elena	965	577	320	730	687	143	1.635	1.154	471
21	XII B	Tehnician în activități economice	Brașu Simona	754	470	284	520	331	189	1.274	801	473
22	XII C	Tehnician proiectant CAD	Tatla Ana	648	384	228	361	205	156	969	565	384
TOTAL CLASA A XII-a				2.267	1.427	840	1.611	1.123	488	3.873	2.553	1.323
23	XI A serial	Tehnician în activități economice	Floarea Daniela-Angela	721	304	417	481	242	239	1.202	545	656
24	XI A serial	Tehnician în activități economice	Sorocin Cristina	721	304	417	481	242	239	1.202	545	656
TOTAL serial				1.442	608	834	962	484	478	2.404	1.090	1.312
25	XI B serial	Ștafete școlare	Kus Cristina	209	161	58	0	0	0	209	161	58
26	XI B serial	Ștafete școlare	Gigan Anca Monica	162	18	144	0	0	0	162	18	144
TOTAL FR				371	169	202	0	0	0	371	169	202
TOTAL				23.633	12.764	10.763	18.614	11.737	6.877	42.747	24.361	17.840

Clasele a IX-a

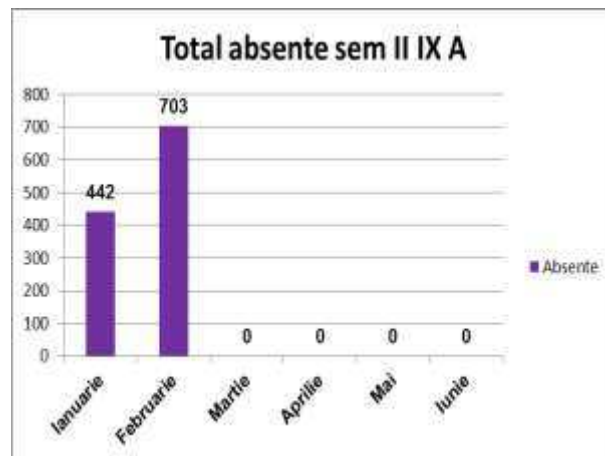
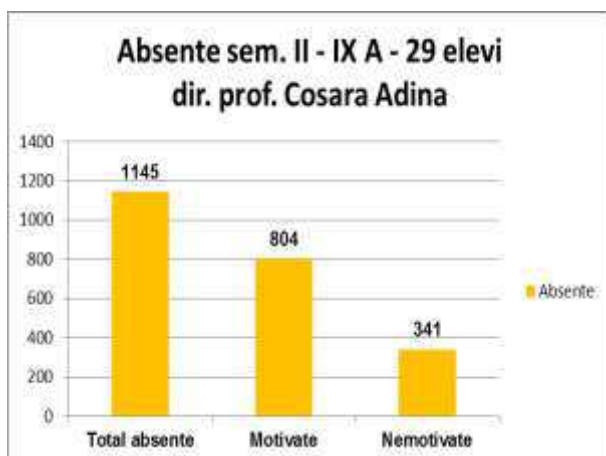
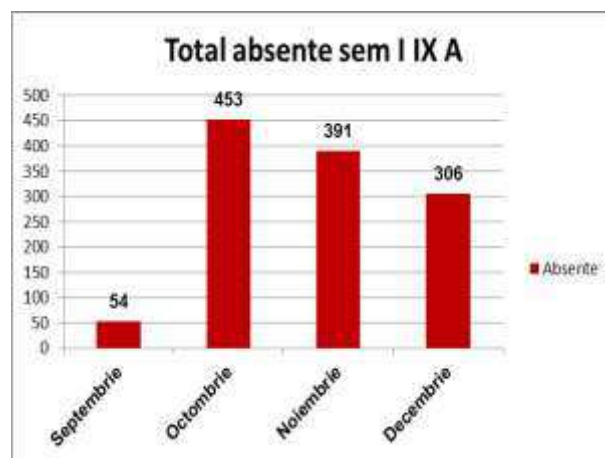
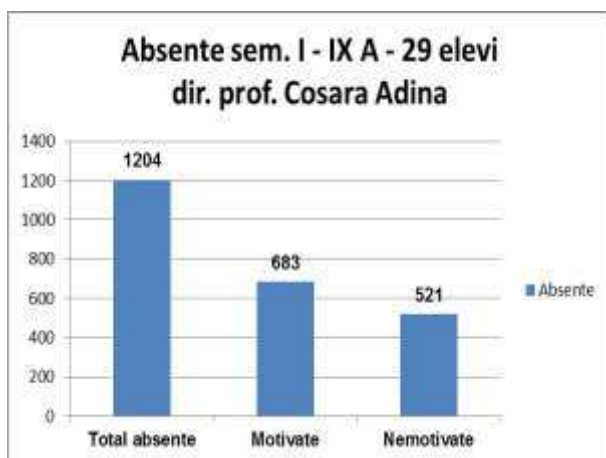


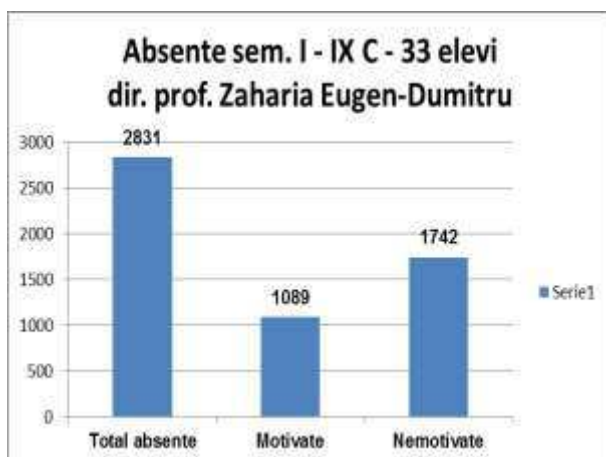
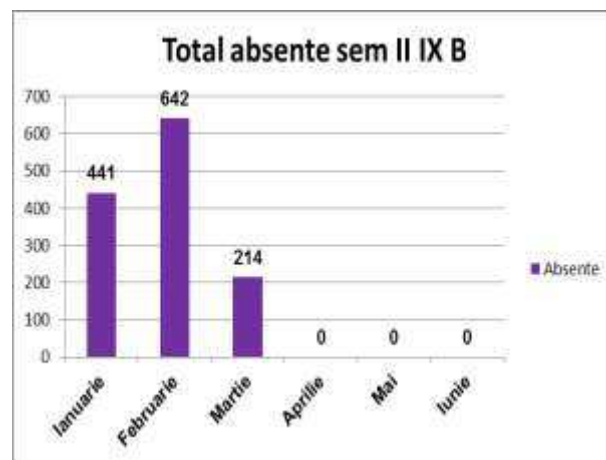
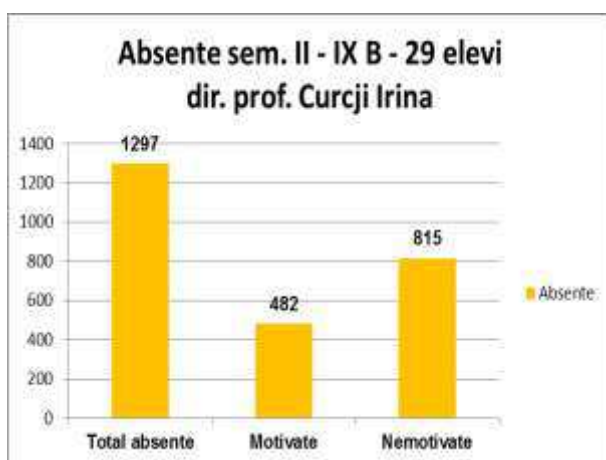
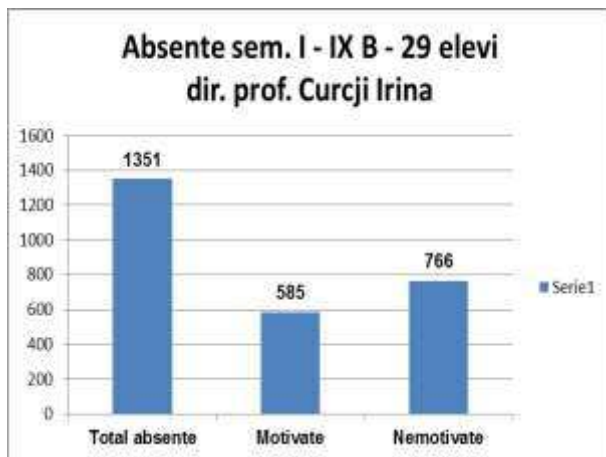
Media absențelor/elev reiese din tabelul de mai jos:

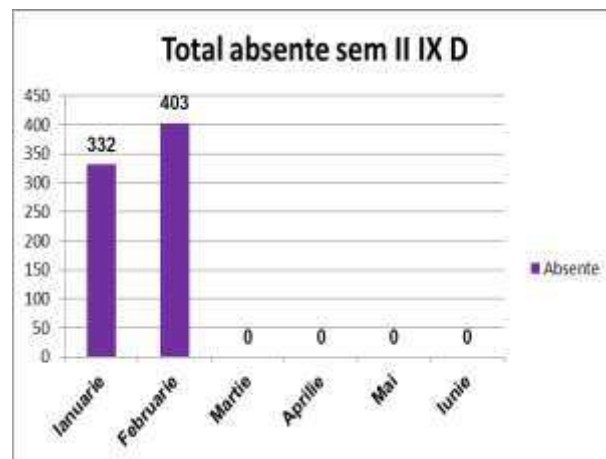
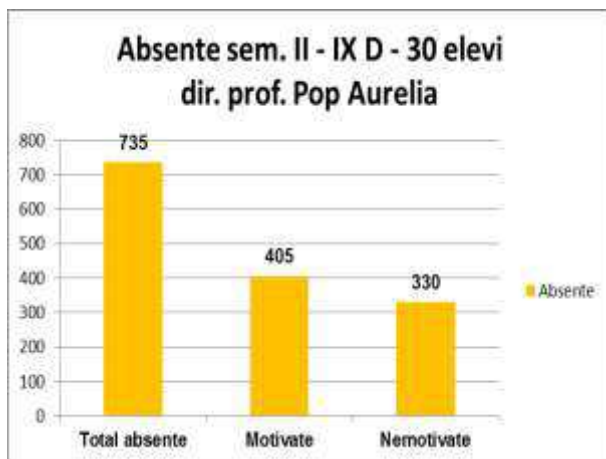
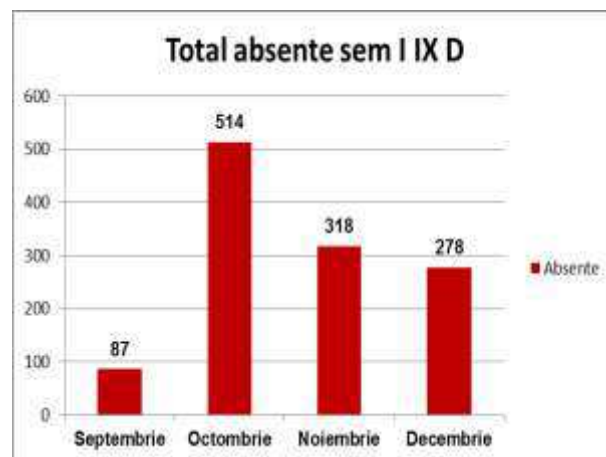
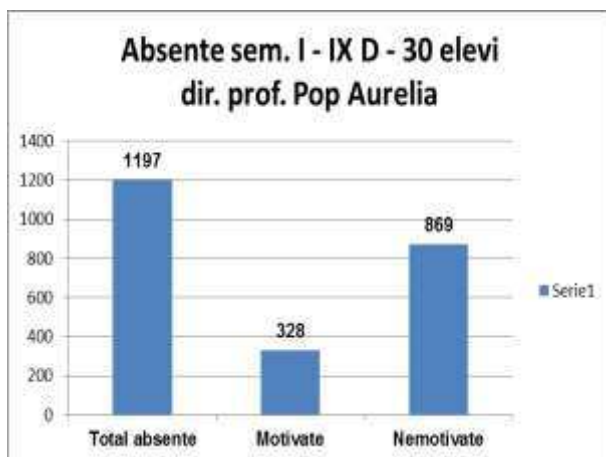
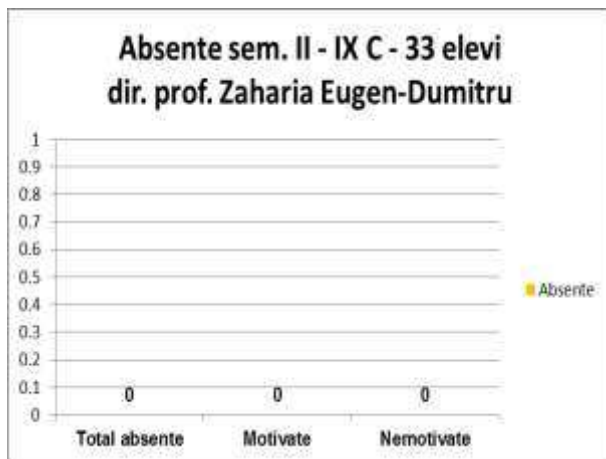
Clasa	Semestrul 1			Semestrul 2		
	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
IX A - Tehnician în turism	41,51	23,55	17,96	52.68	33.93	18.75
IX B - Tehnician operator tehnică de calcul	46,58	20,17	26,41	52.04	18.63	33.41
IX C - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	85,78	33	52.78	31.39	27.30	4.09
IX D – Comerciant - vânzător	39,9	10,93	28,97	26.90	13.23	13.67
IX E - Mecanic auto/Mecanic utilaje și instalații în	46,96	15,26	31,7	21.13	10.73	10.40

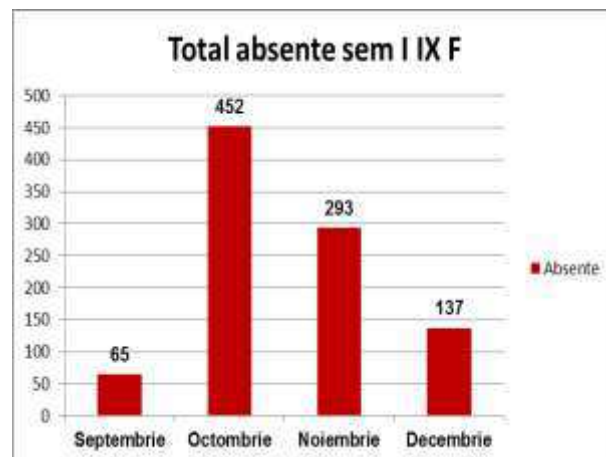
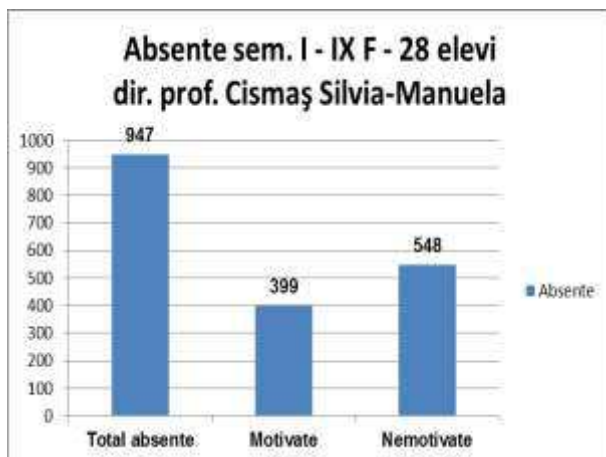
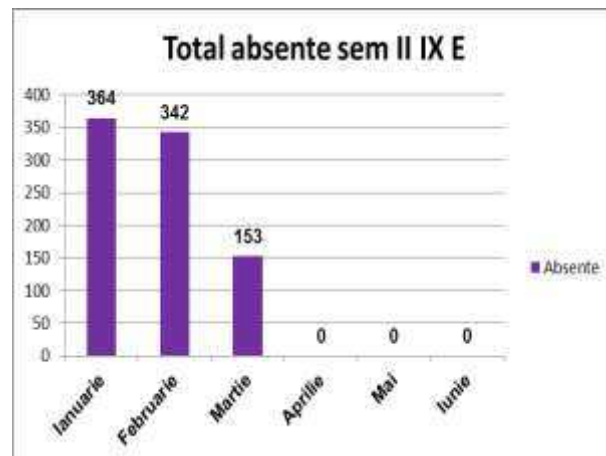
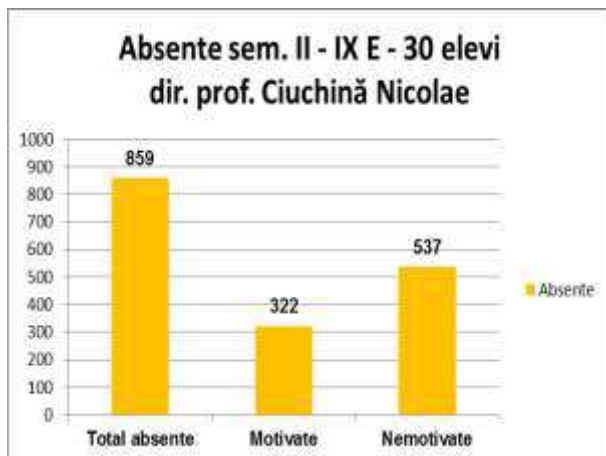
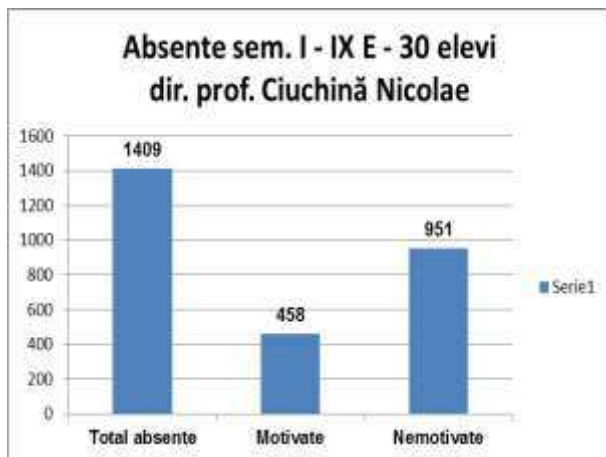
industrie						
IX F – Operator ceramic fină	33.82	14.25	19.57	31.41	16.45	14.97

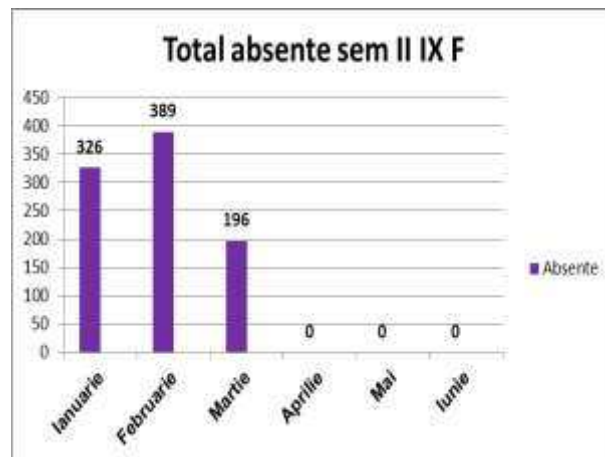
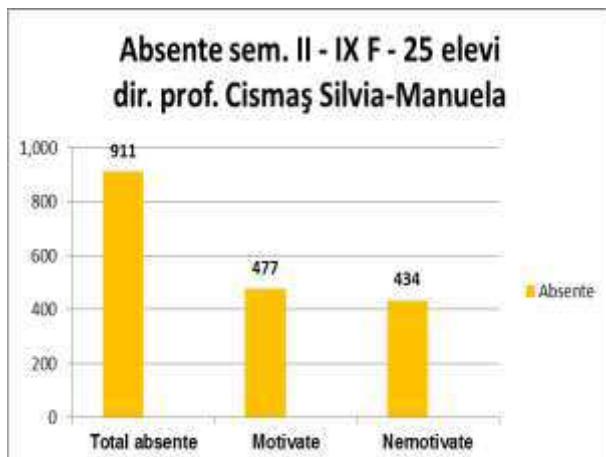
Situația absențelor pe clase, este următoarea:



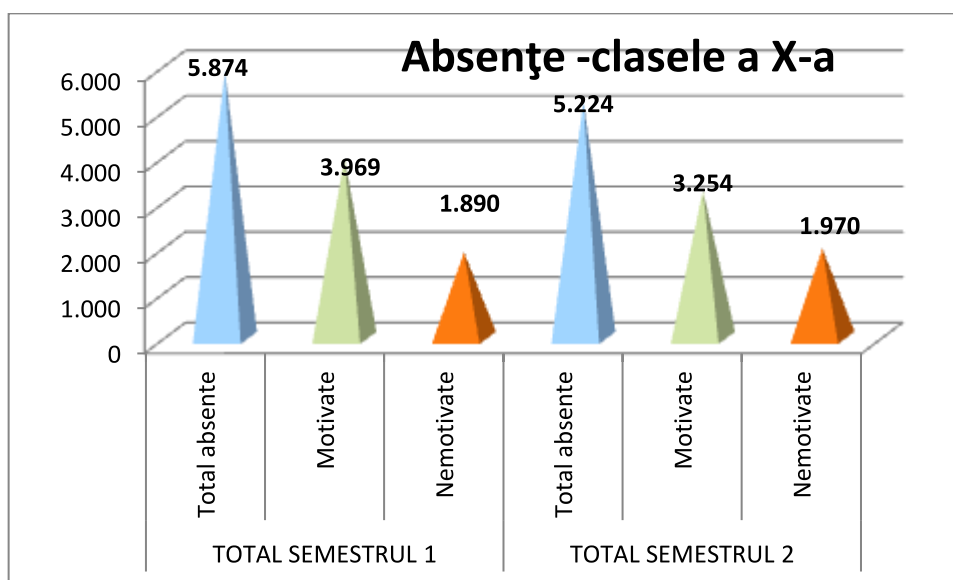








C clasele a X-a

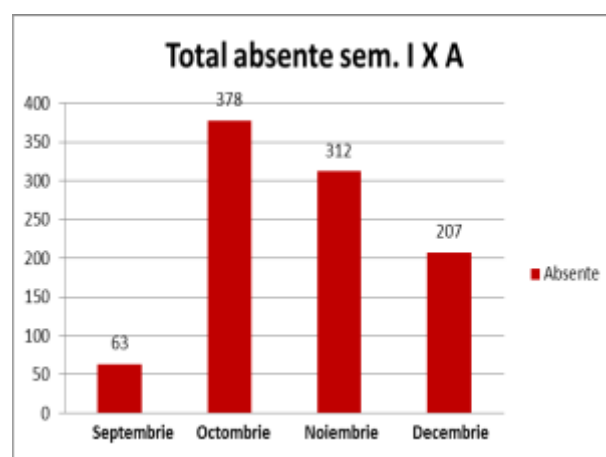
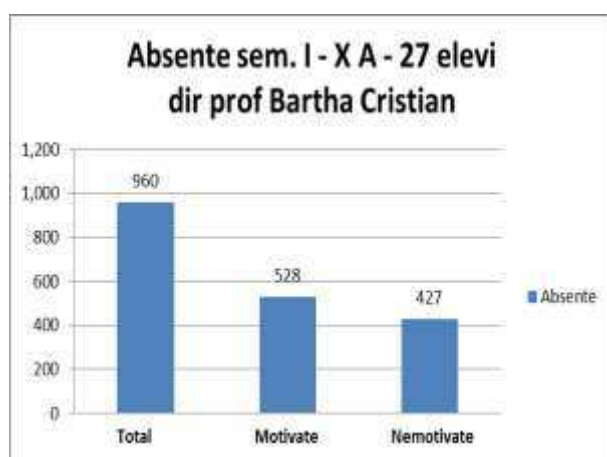


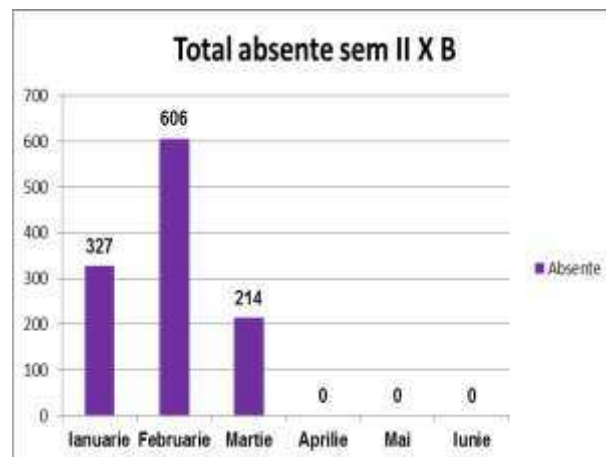
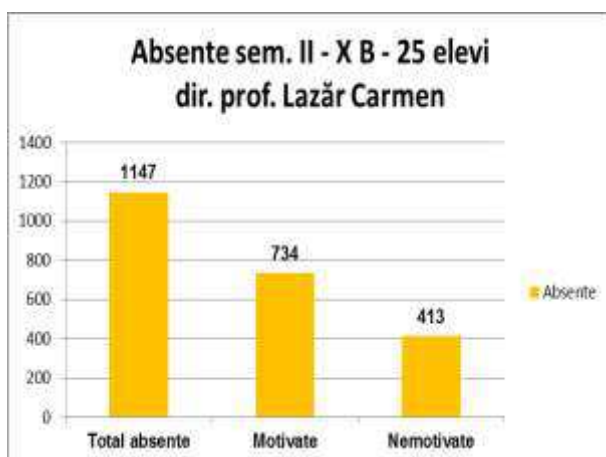
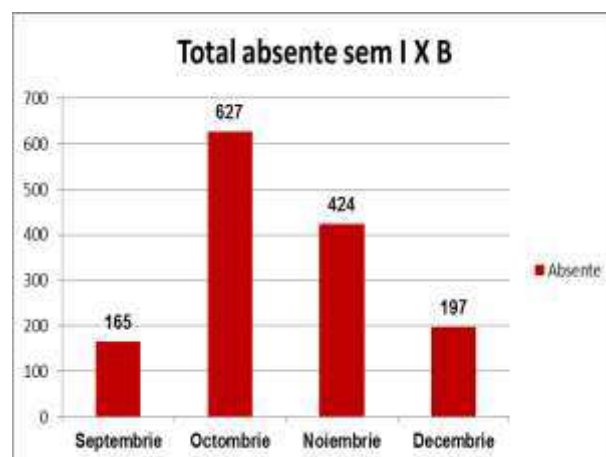
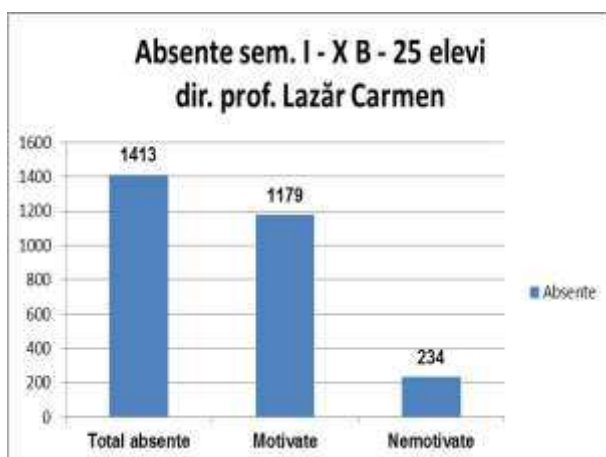
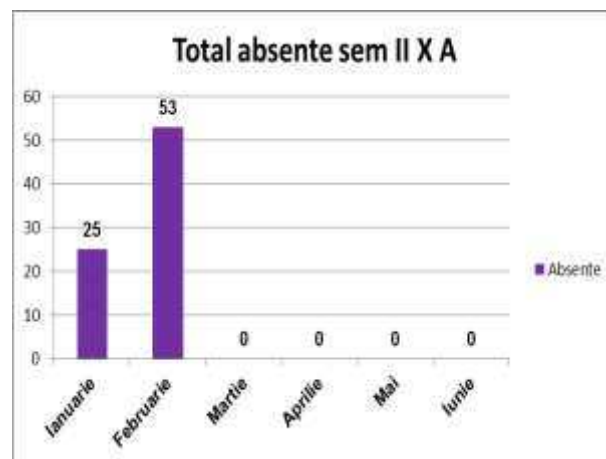
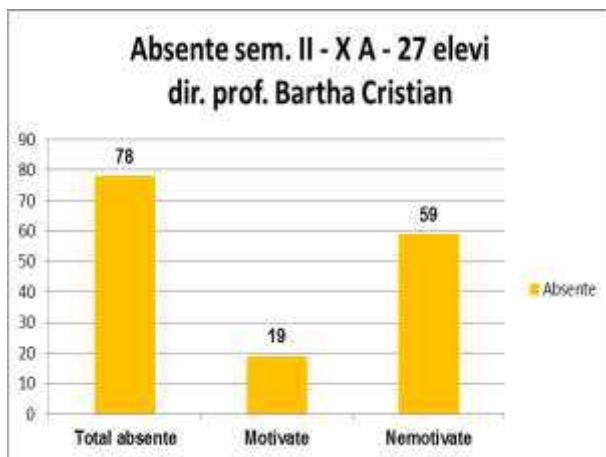
Media absențelor/elev reiese din tabelul de mai jos:

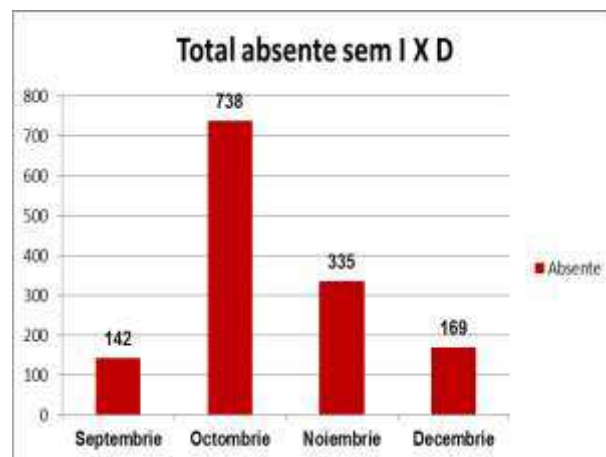
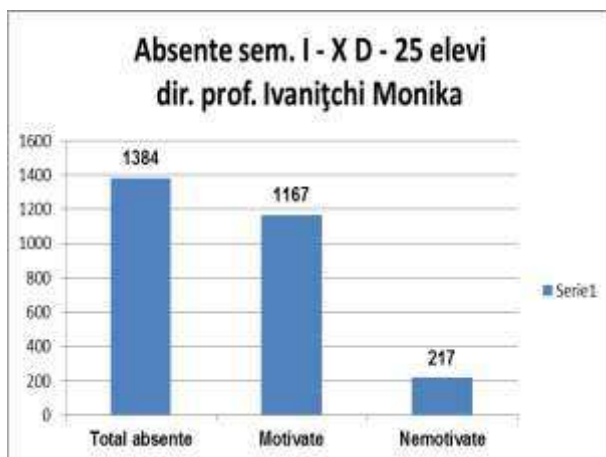
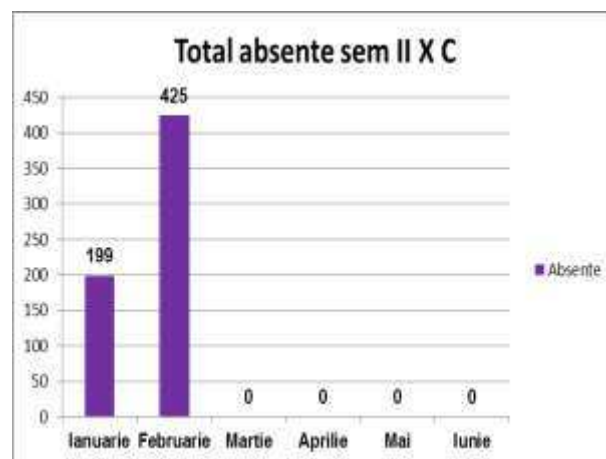
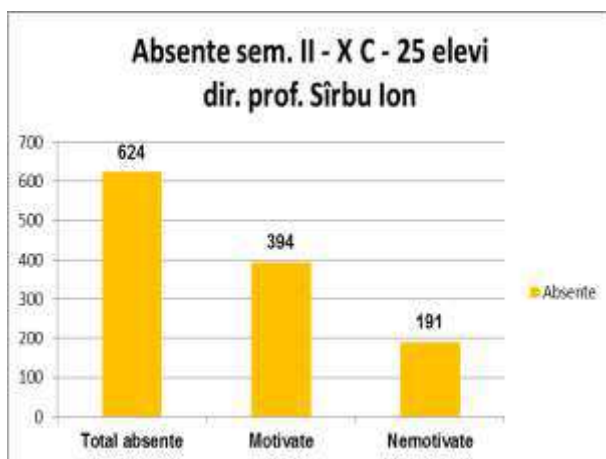
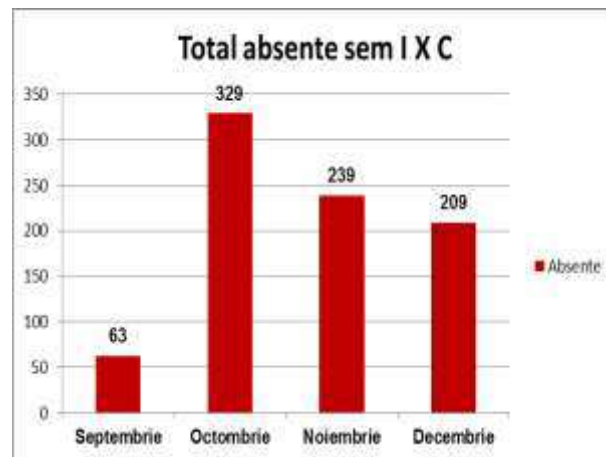
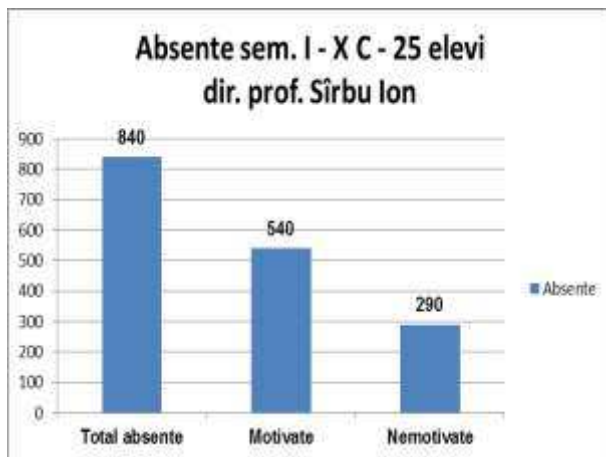
Clasa	Semestrul 1			Semestrul 2		
	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
X A - Tehnician in activități economice	34.28	18.85	15.43	35.04	19.56	15.48

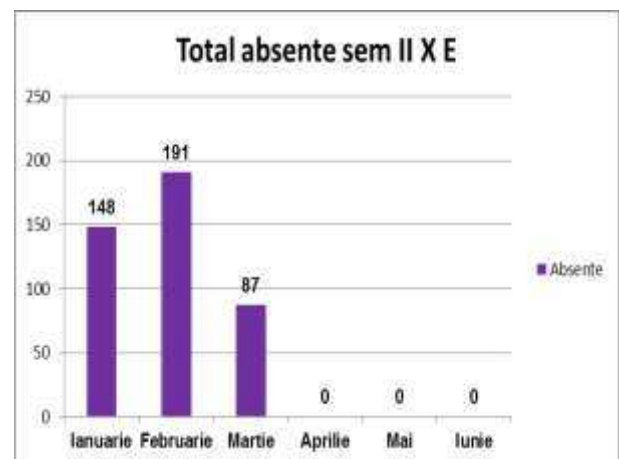
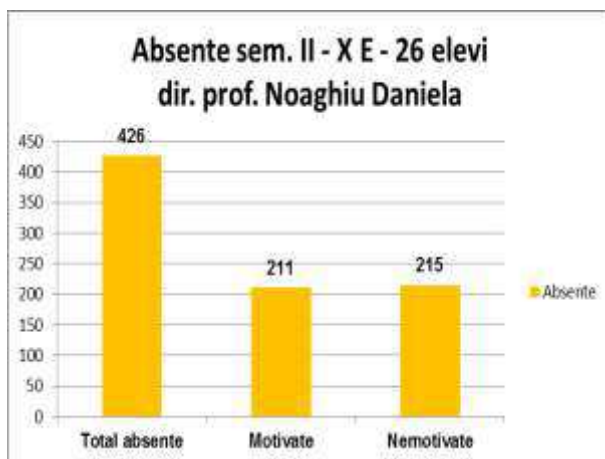
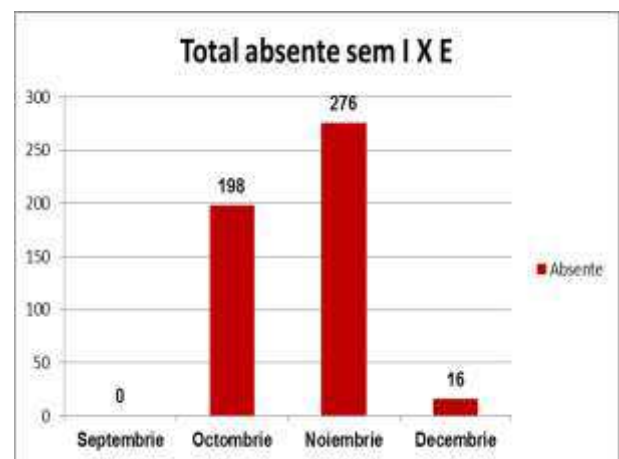
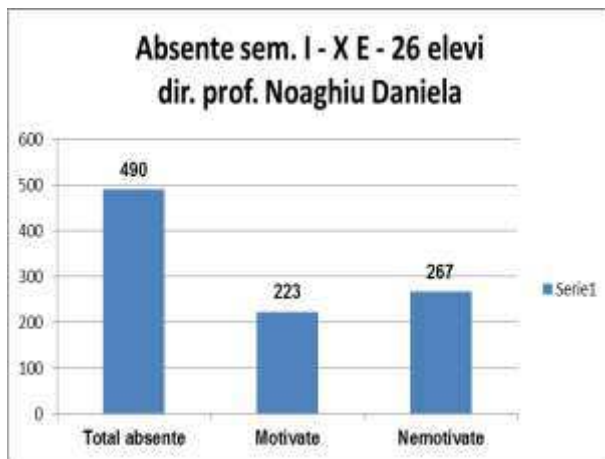
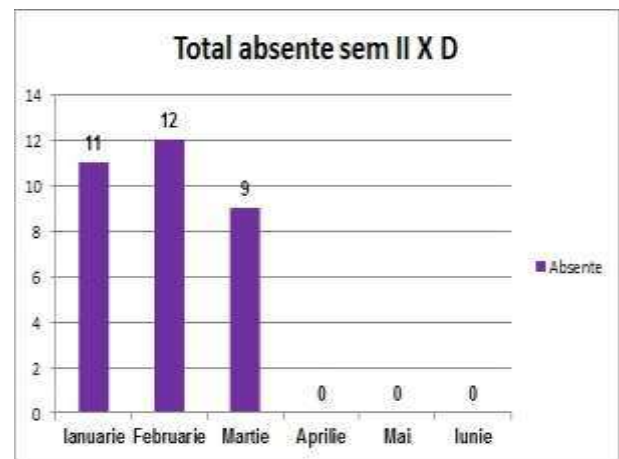
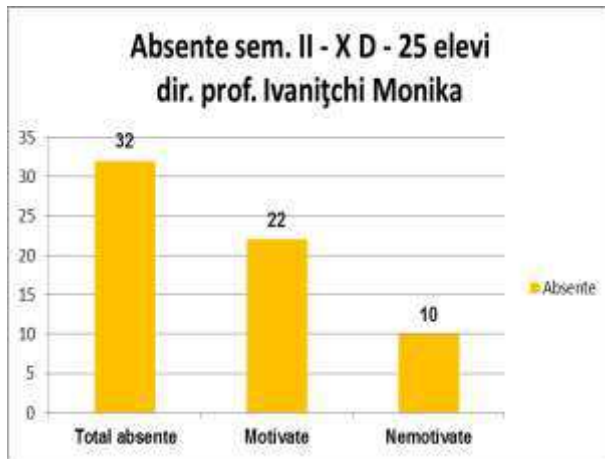
X B - Tehnician electrician electronist auto	56.52	47.16	9.36	46.48	29.72	16.76
X C - Tehnician proiectant CAD	33.6	21.6	12	26.71	19.08	7.63
X D - Lucrător hotelier	55.36	46.68	8.68	56.92	43.84	13.08
X E - Mecanic utilaje și instalații în industrie	18.84	8.57	10.27	16.38	8.12	8.27
X F - Electrician exploatare joasă tensiune	30.27	12.77	17.5	24.08	8.38	15.69
X G - Confecționar produse textile	28.8	11.09	17.71	30.81	14.67	16.14

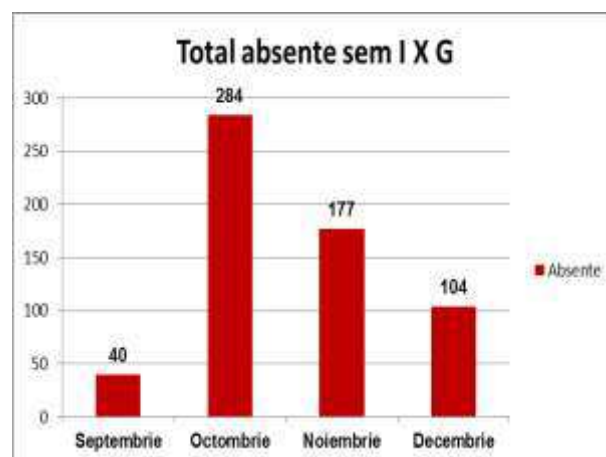
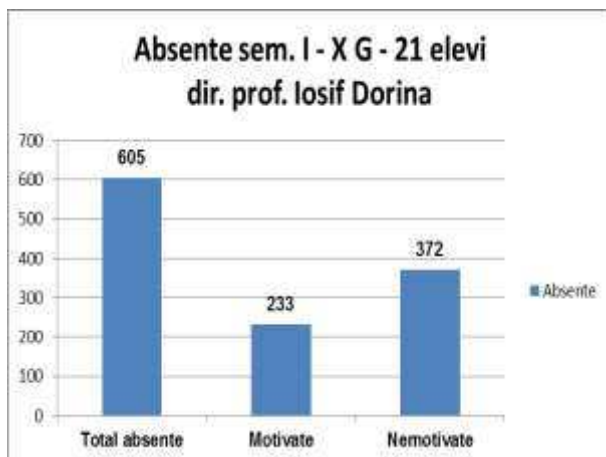
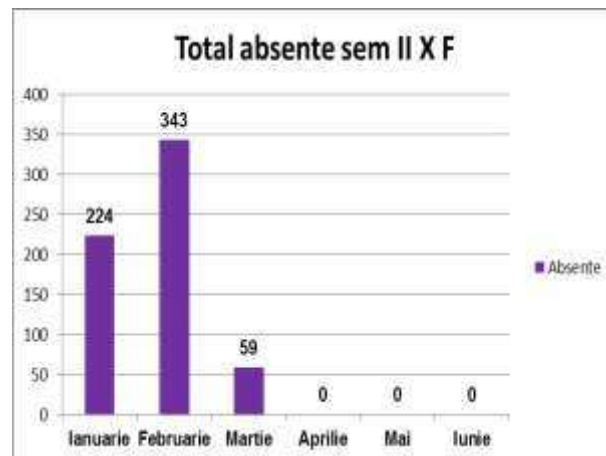
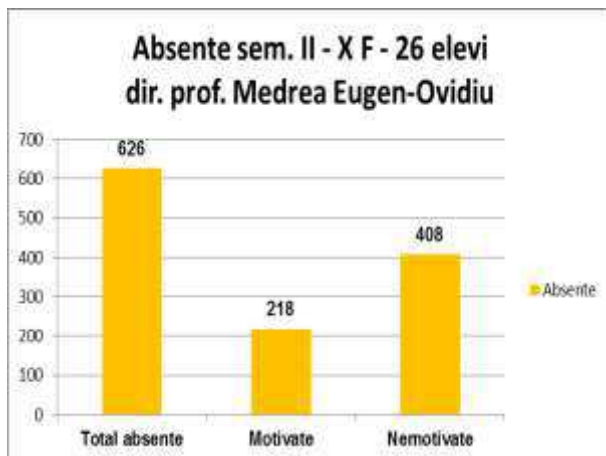
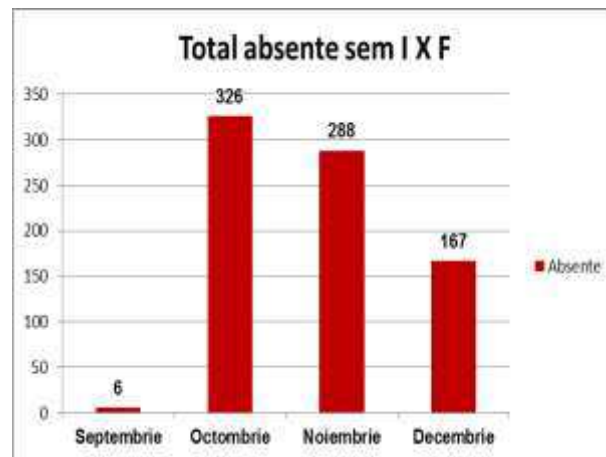
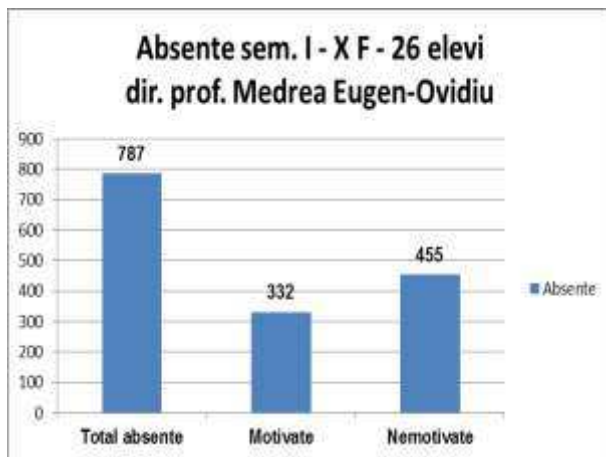
Situația absențelor pe clase, este următoarea:

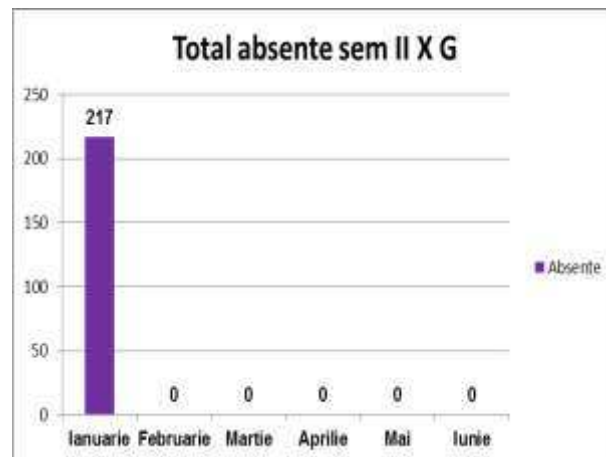
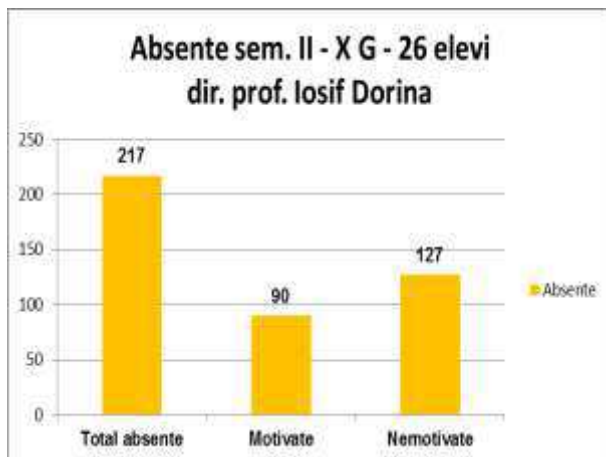




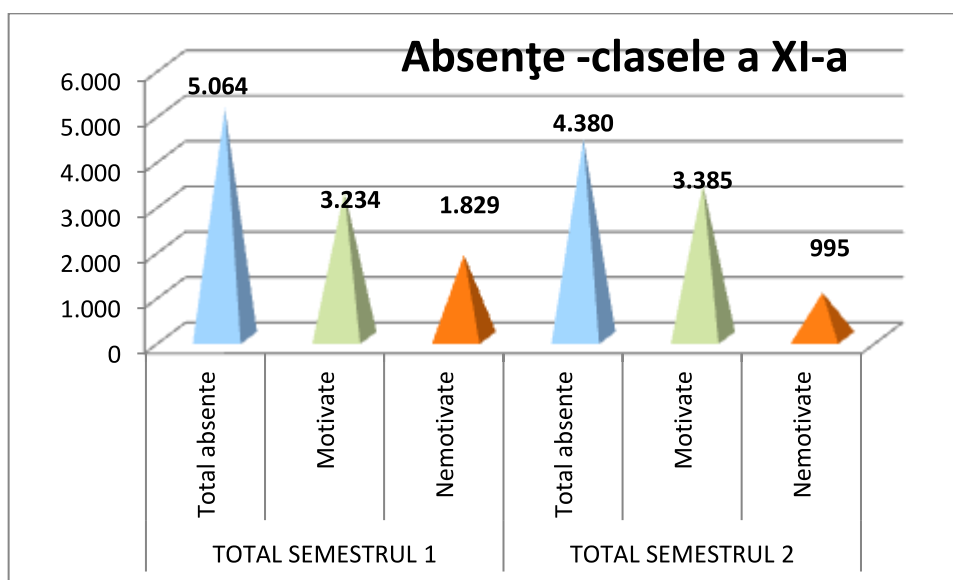








C clasele a XI-a

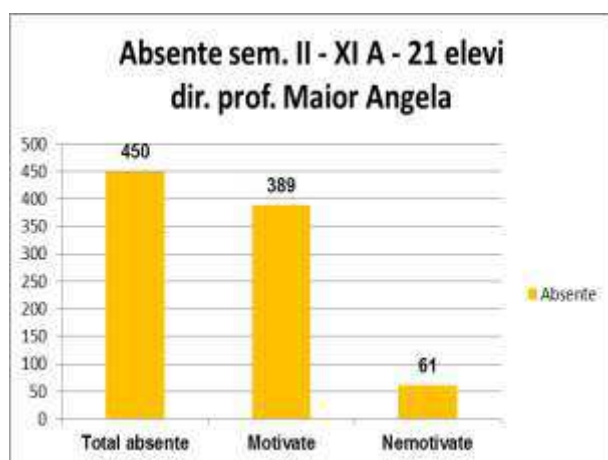
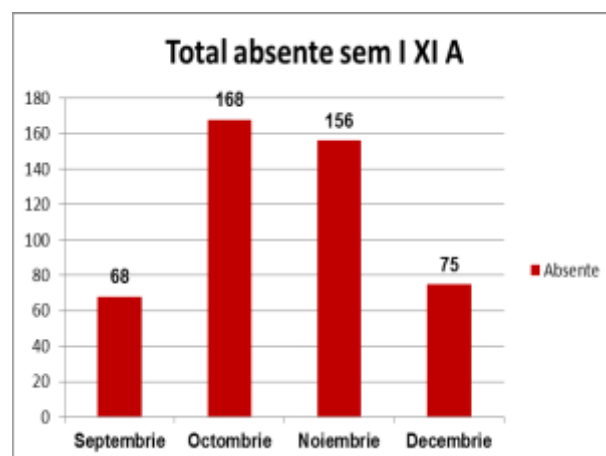
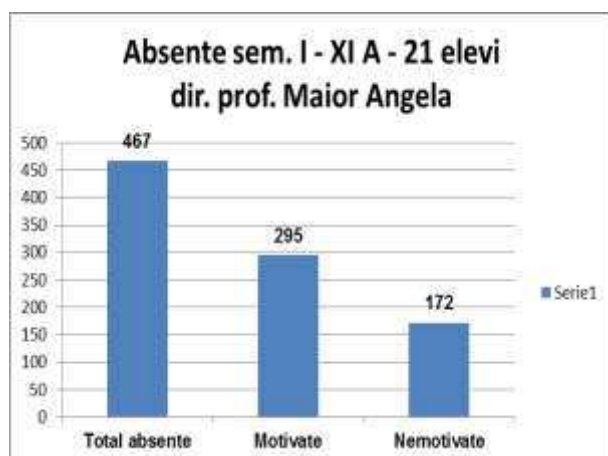


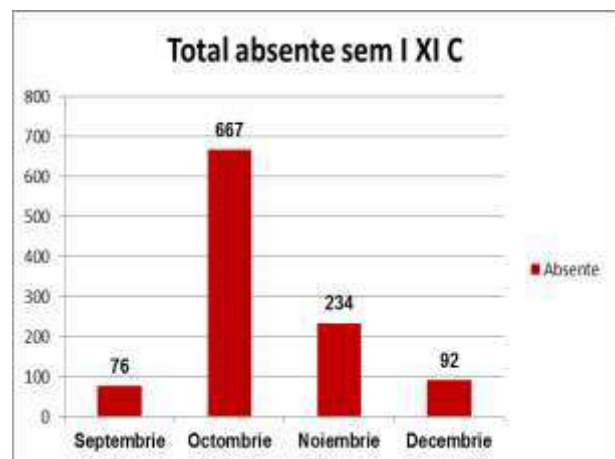
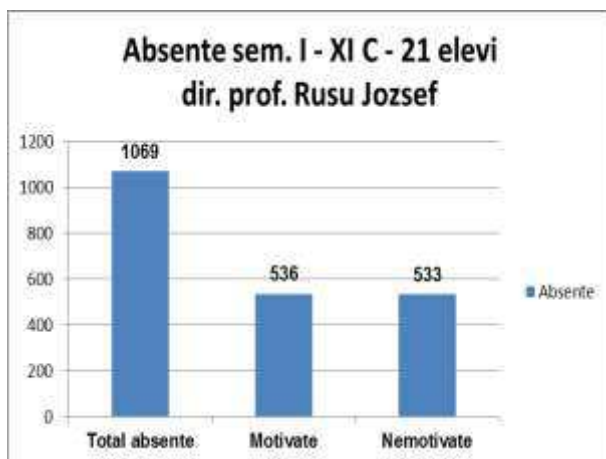
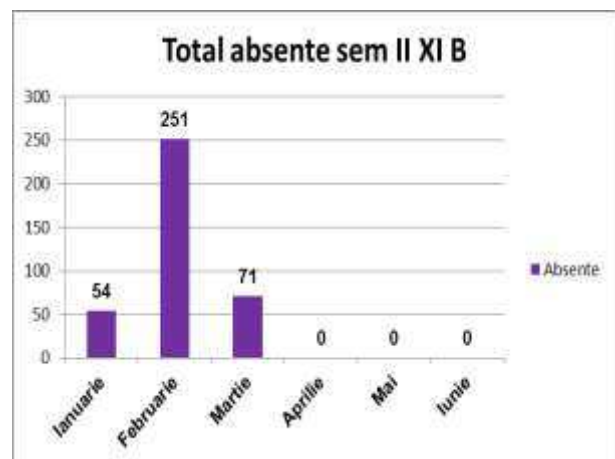
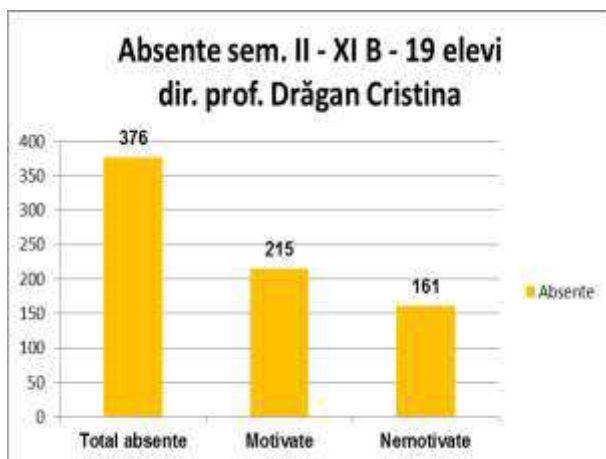
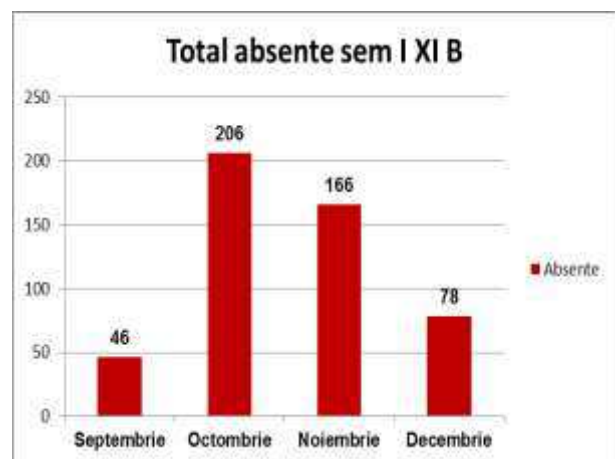
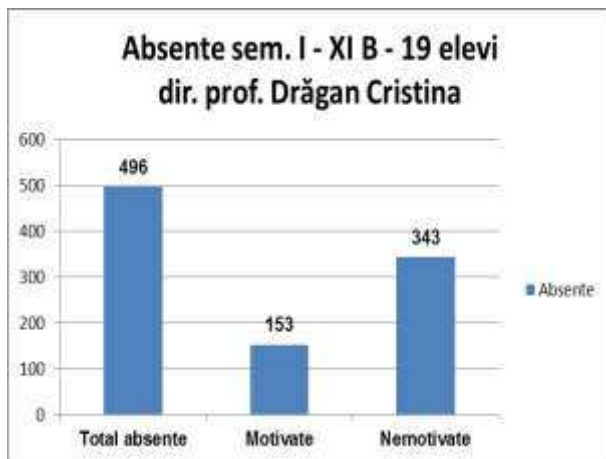
Media absențelor/elev reiese din tabelul de mai jos:

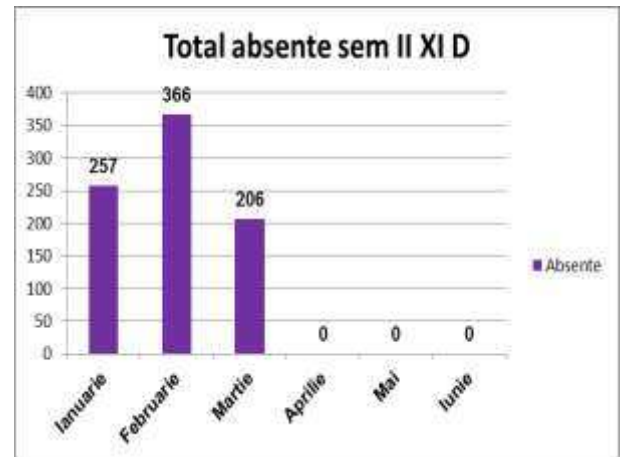
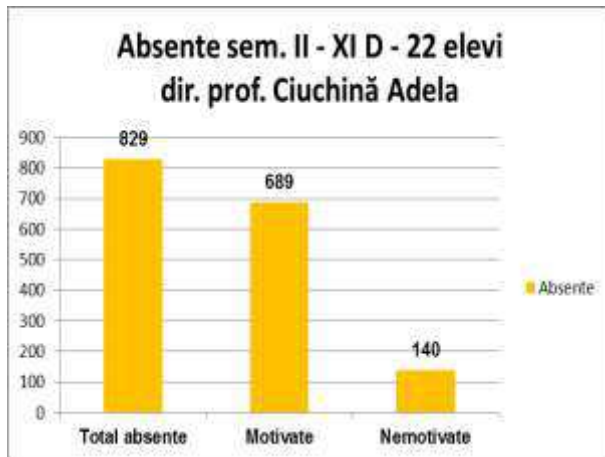
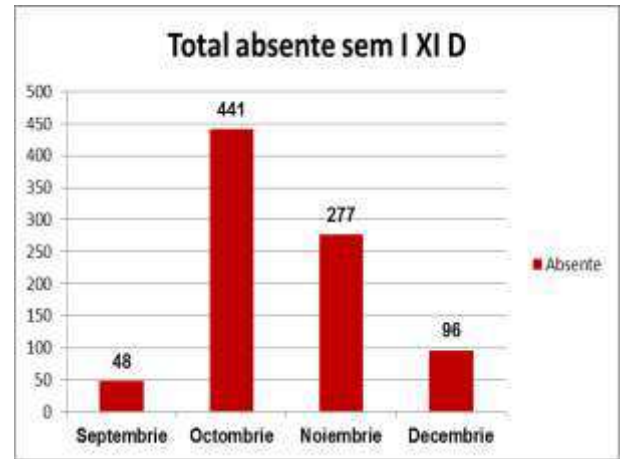
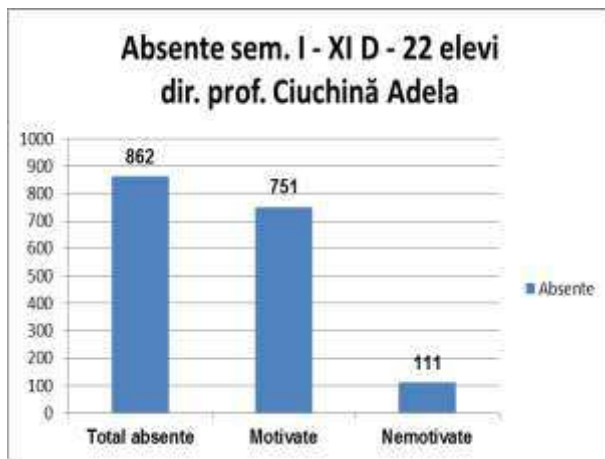
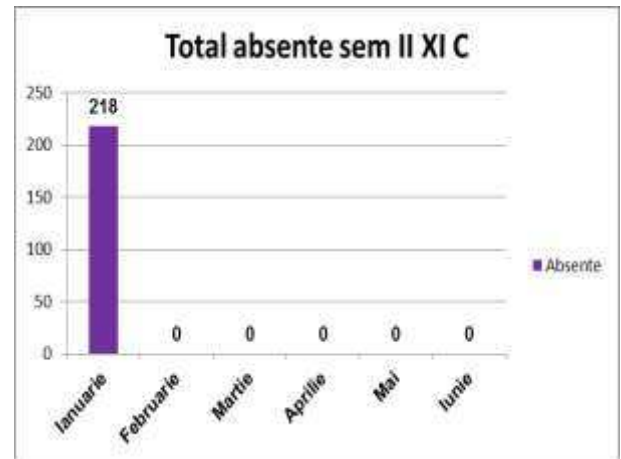
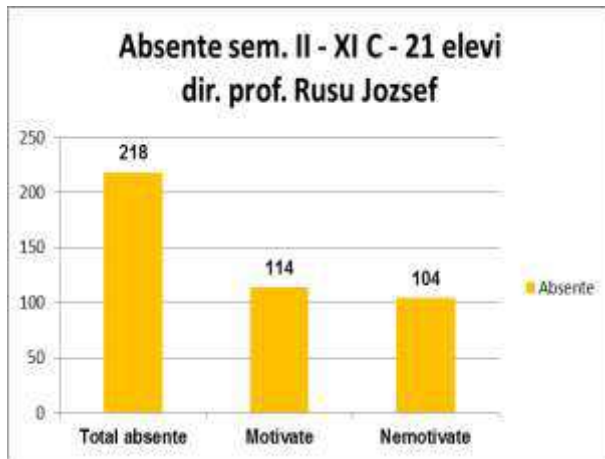
Clasa	Semestrul 1			Semestrul 2		
	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
XI A - Tehnician în turism	22,23	14,04	8,19	20.81	17.90	2.90
XI B - Tehnician operator tehnică de calcul	26,1	8,05	18,05	19.79	11.32	8.47

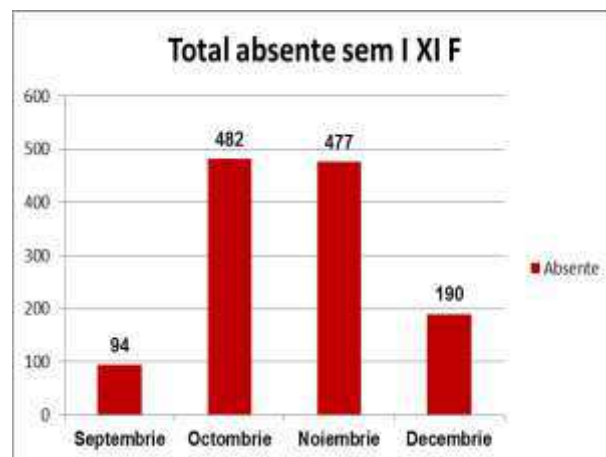
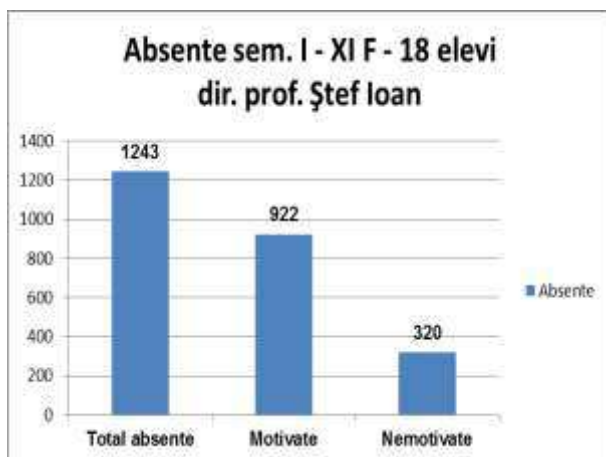
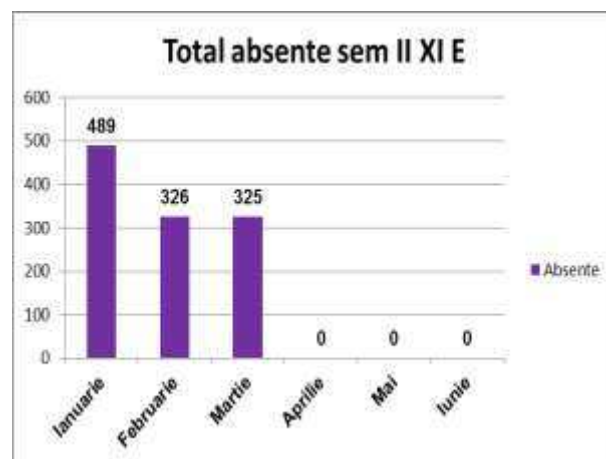
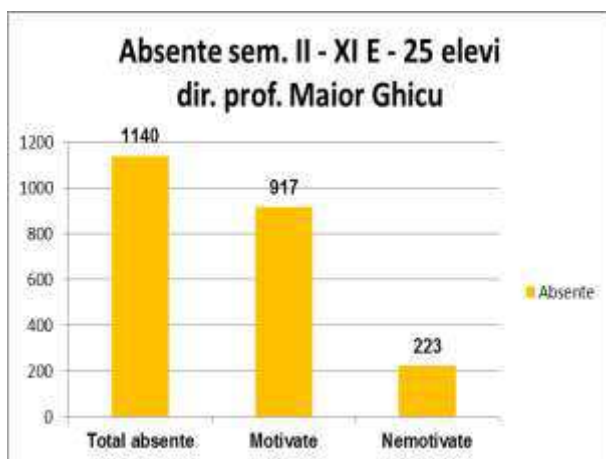
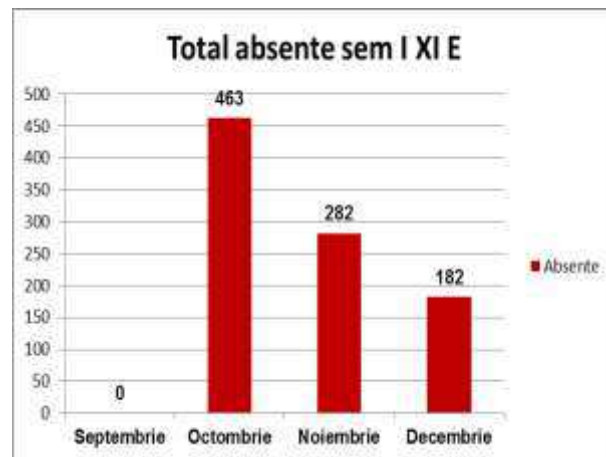
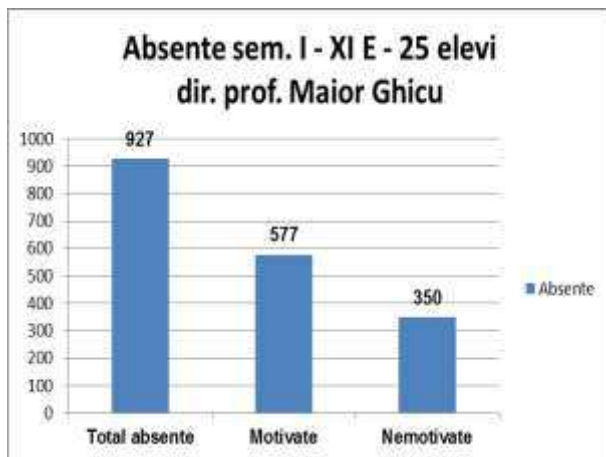
XI C - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	50.9	25.52	25.38	25.71	10.19	15.52
XI D - Comerciant - vânzător	39,18	34,13	5,05	37.68	31.32	6.36
XI E - Mecanic auto	37,08	23,08	14	46.12	37.20	8.92
XI F - Operator ceramică fină	69,05	51,22	17,83	58.06	53.39	4.67

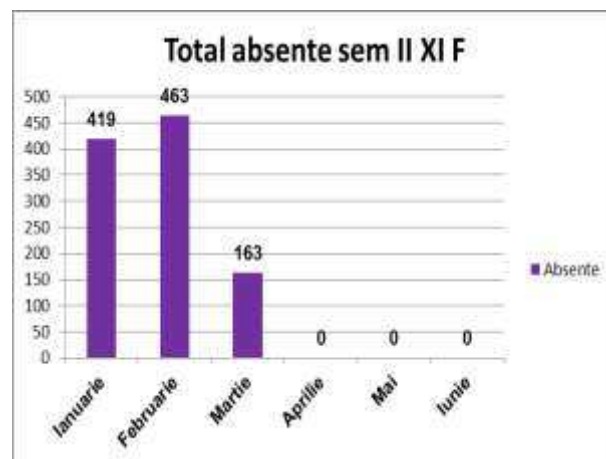
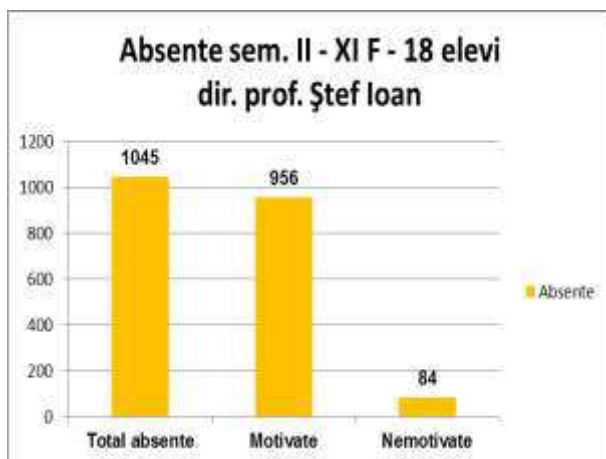
Situația absențelor pe clase, este următoarea:



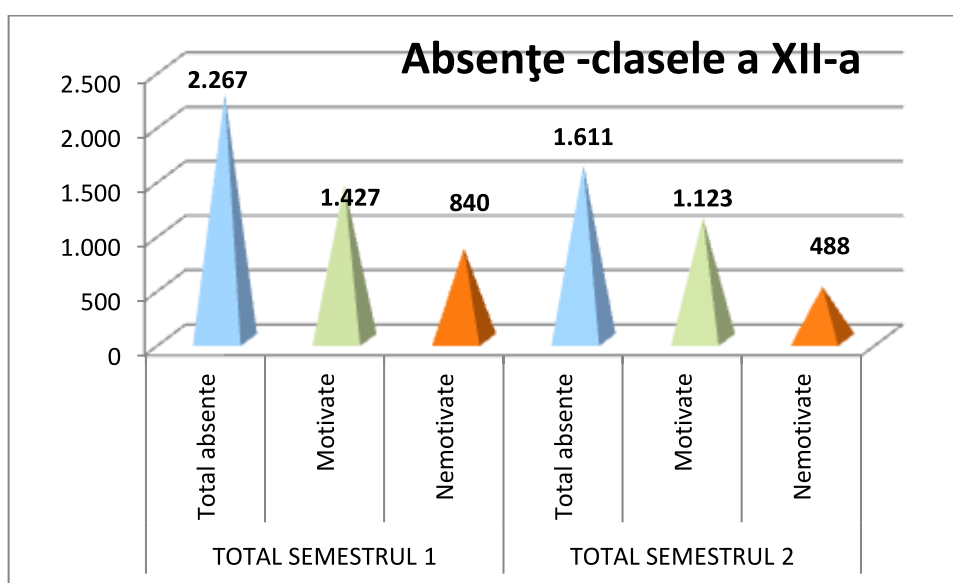








C clasele a XII-a

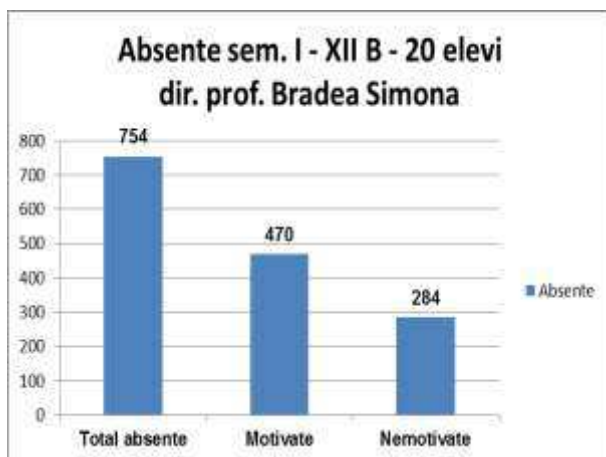
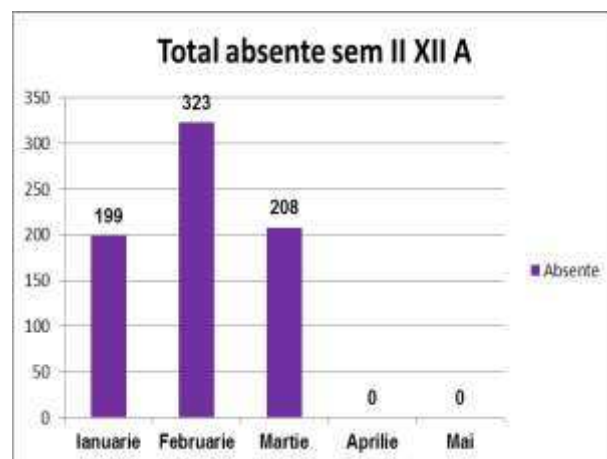
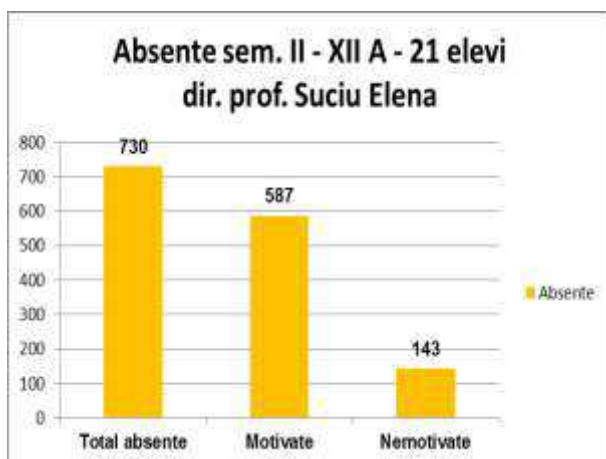
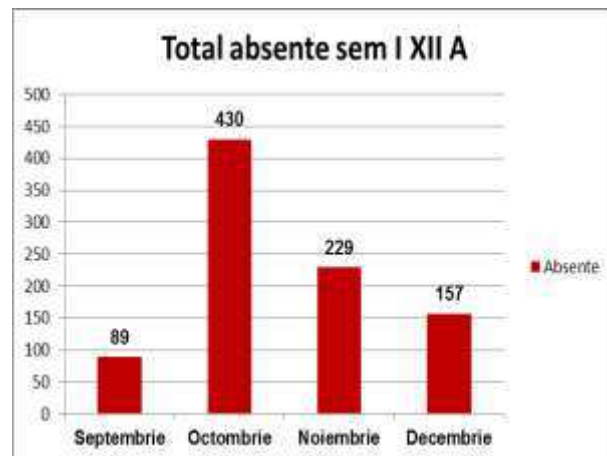
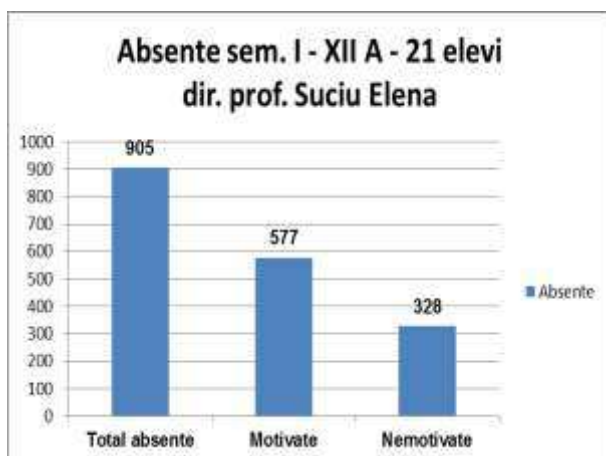


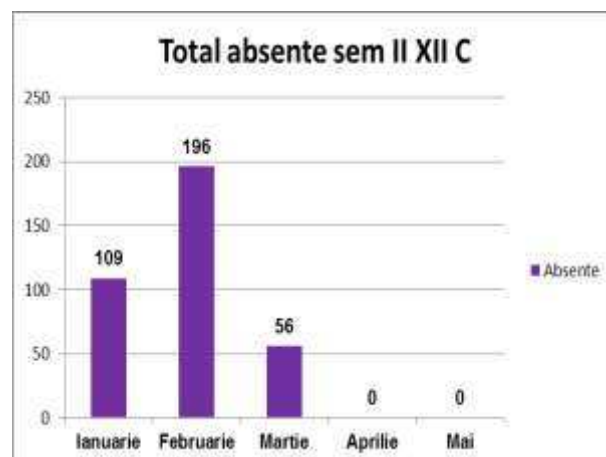
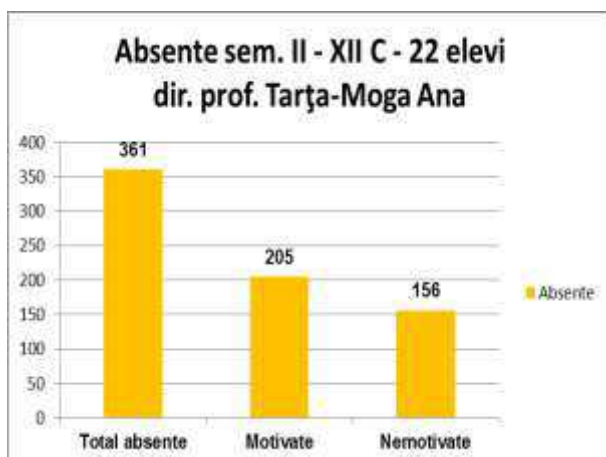
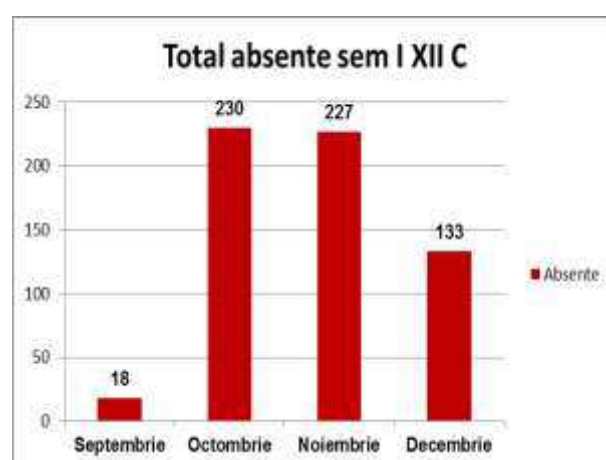
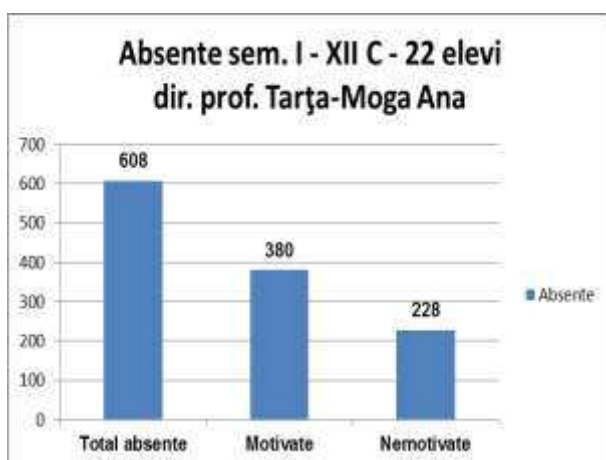
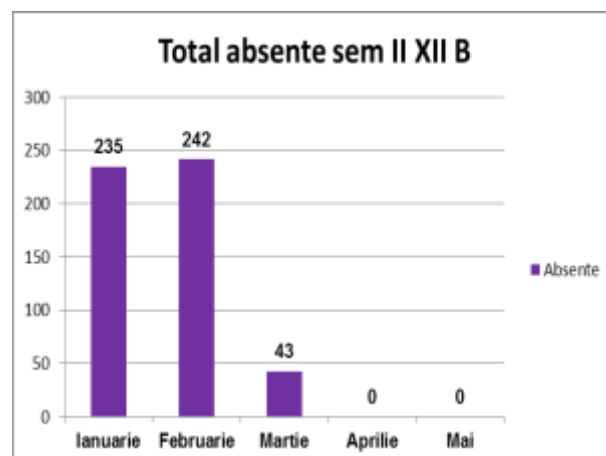
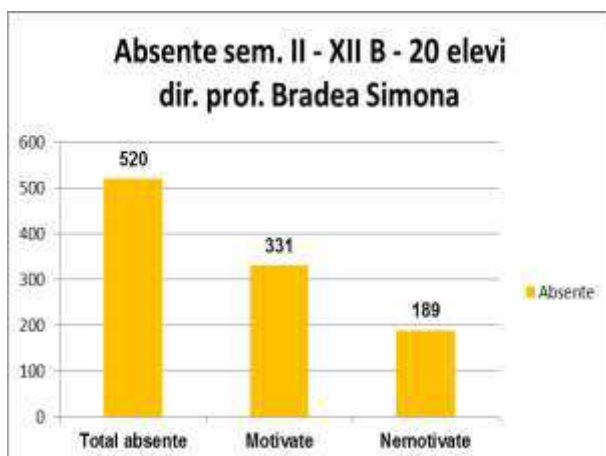
Media absențelor/elev reiese din tabelul de mai jos:

Clasa	Semestrul 1			Semestrul 2		
	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
XII A - Tehnician în turism	43,09	27,47	15,62	34,76	27,95	6,81
XII B - Tehnician în activități	37,7	23,5	14	26,00	16,55	9,45

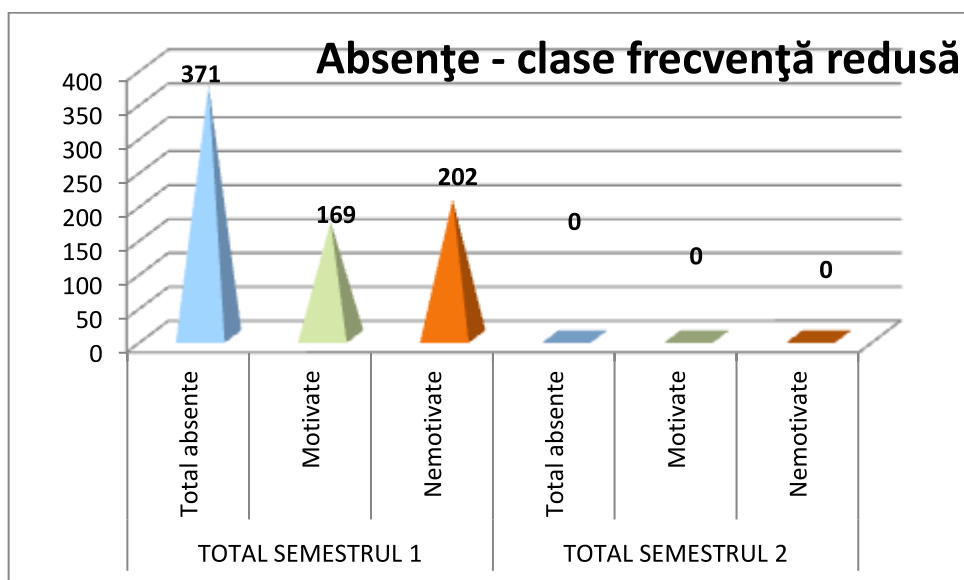
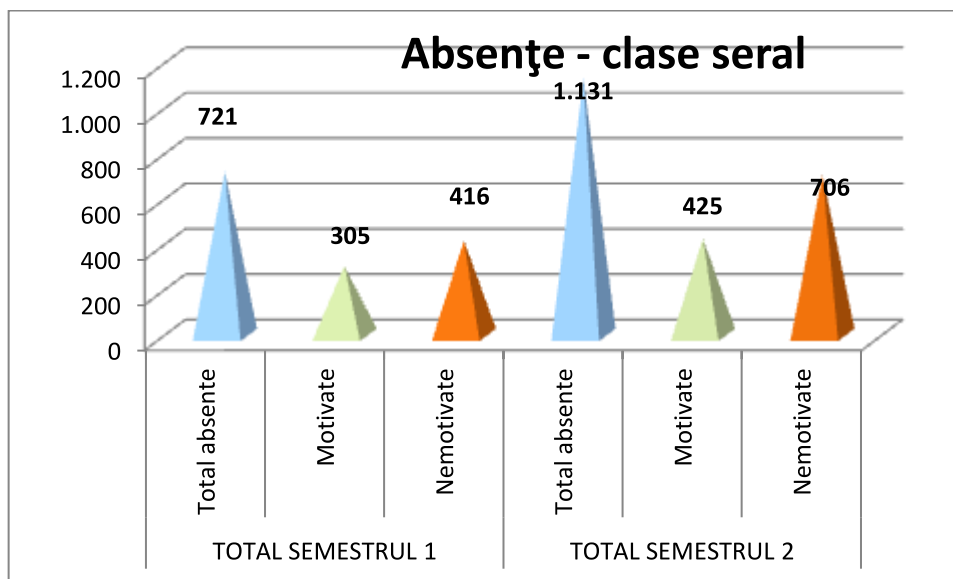
economice						
XII C - Tehnician proiectant CAD	27,63	17,27	10,36	16.41	9.32	7.09

Situația absențelor pe clase, este următoarea:





Clasele de seral și frecvență redusă

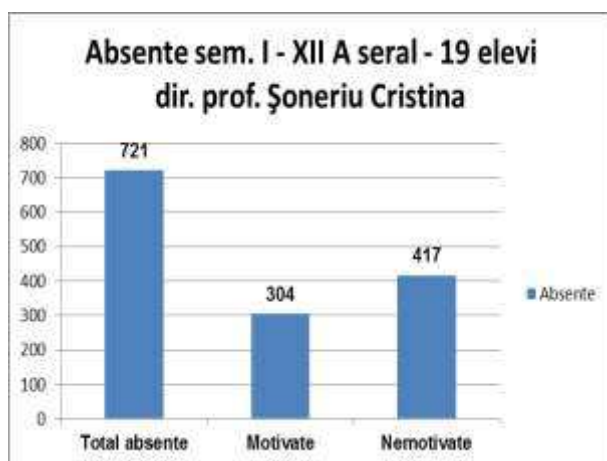
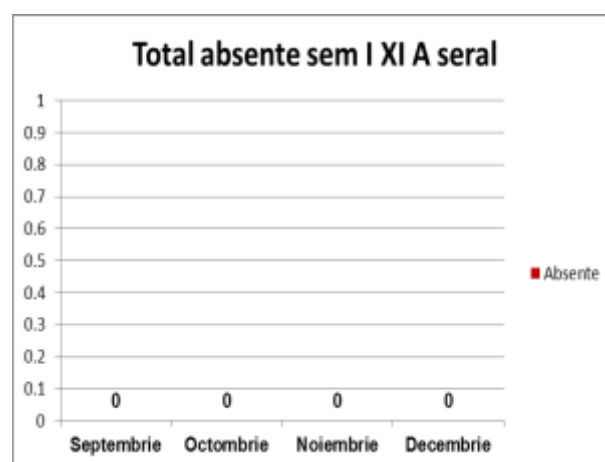
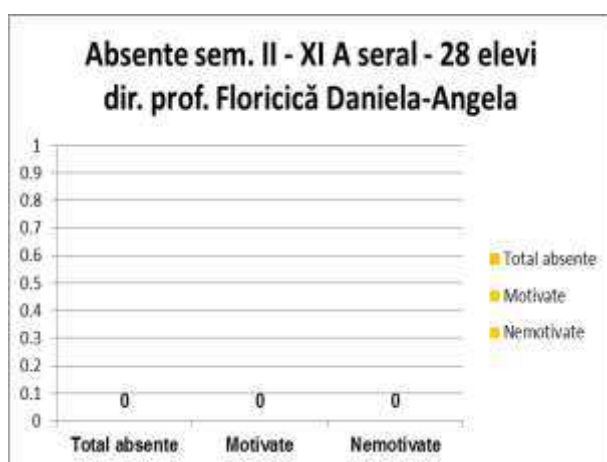


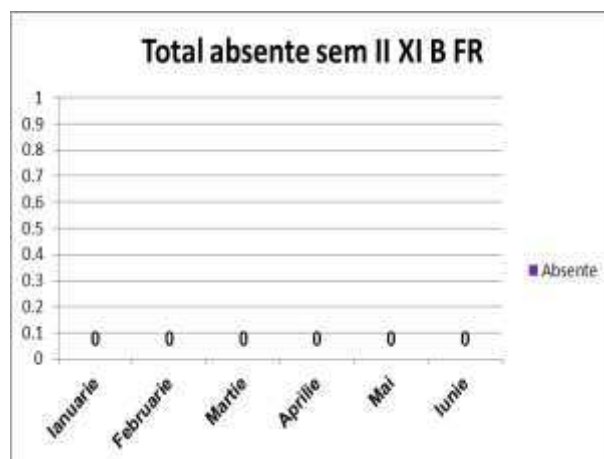
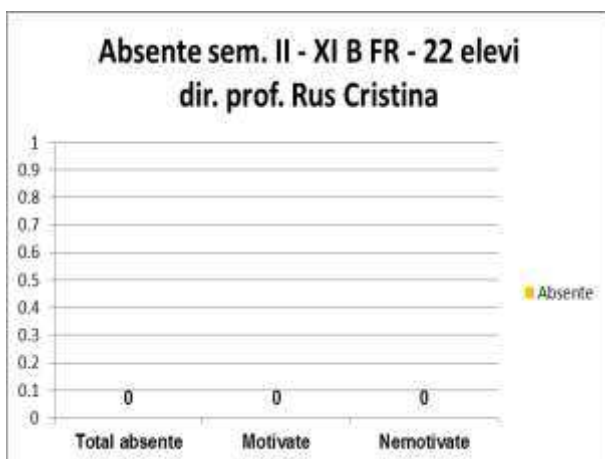
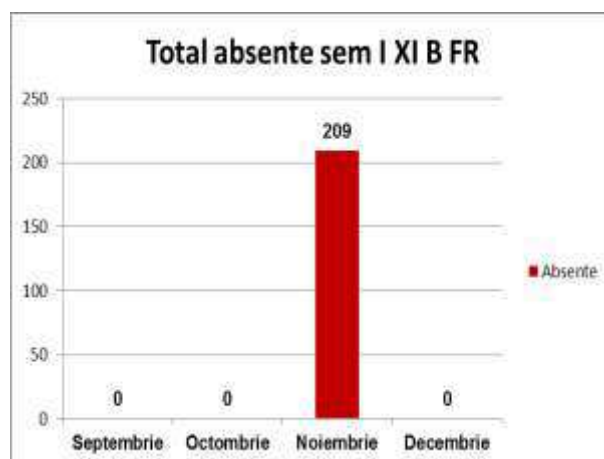
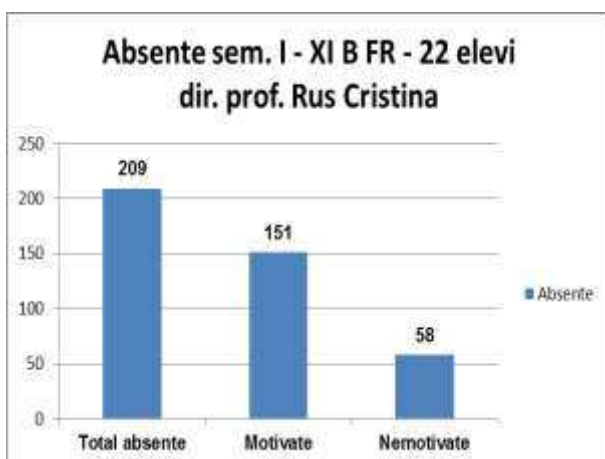
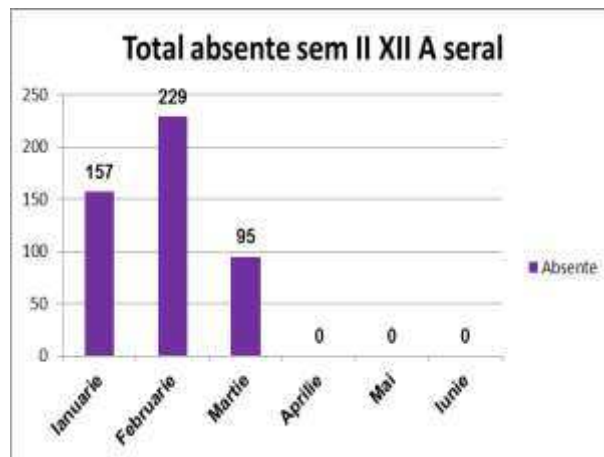
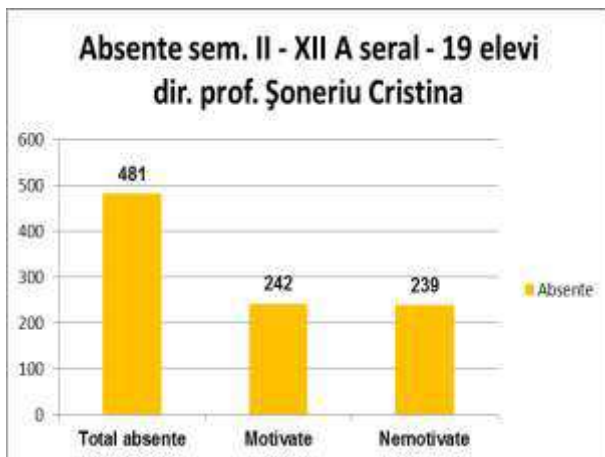
Media absențelor/elev reiese din tabelul de mai jos:

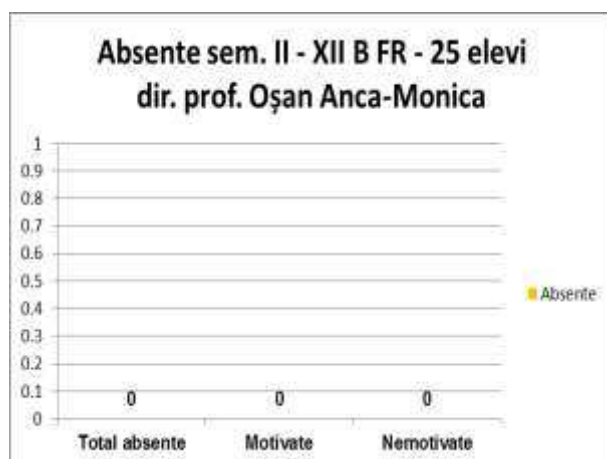
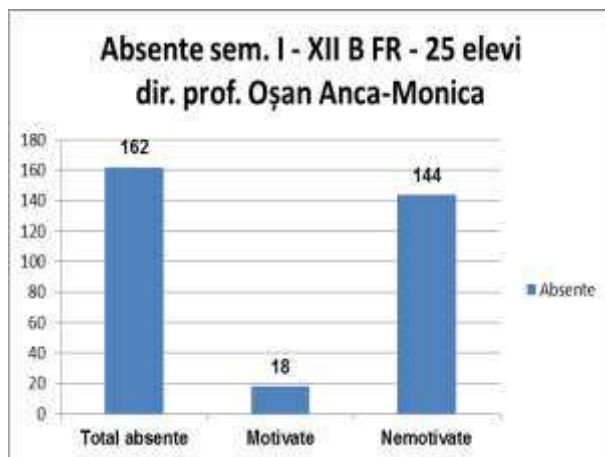
Clasa	Semestrul 1			Semestrul 2		
	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
XI A seral Tehnician în industria sticle și ceramicii	-	-	-	24.07	6.78	17.30

XII A seral Tehnician în activități de comerț	37,94	16	21,94	25.32	12.74	12.58
XI B FR – Științe sociale	9,77	7,14	2,63	0.00	0.00	0.00
XII B FR – Științe sociale	6,48	0,72	5,76	0.00	0.00	0.00

Situația absențelor pe clase, este următoarea:







OBS : Clasa a XI-a A seral a început cursurile în semestrul al II-lea.

În perioada pandemiei cauzate de virusul SARS COV 2 nu au fost înregistrate absențe în baza de date.

Unii profesori diriginți nu au înregistrat în baza de date absențele pe lunile februarie/martie.

Raportul comisiei a fost întocmit cu ajutorul datelor transmise de Serviciul Secretariat, colectate din situațiile statistice de sfârșit de semestru.

Se remarcă un număr mare de absențe nemotivate la clasele IX B, X A, X B, X D, XI D, XI E, XI F, XII A.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea bazei de date pentru monitorizarea absențelor • Comisia a verificat, lunar, completarea bazei 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de absențe pe școală înregistrat la sfârșitul semestrului • Indiferența unor profesori diriginți în

de date; • Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP și a Regulamentului de Ordine Interioară al școlii pentru absențe; • O buna colaborare între membrii comisiei; • S-au dat sancțiuni pentru absențe conform ROFUIP;	completarea la timp a bazei de date pentru monitorizarea absențelor • Mai mulți elevi au avut nota scăzută la purtare pentru număr mare de absențe nemotivate la sfârșitul semestrului I
Oportunități	Amenințări
• Realizarea unui program de măsuri pentru prevenirea absenteismului; • Aplicarea de chestionare pentru elevi și părinți la clasele cu absenteism ridicat; • Solicitarea sprijinului psihologului școlii în vederea soluționării cazurilor de absenteism și în prevenirea acestuia; • Realizarea unui panou cu elevii cu cea mai bună frecvență din școală;	• Numărul mare de absențe nemotivate atrage cu sine rezultate foarte slabe la învățătură și la Examenul de bacalaureat • Dezinteresul părinților în colaborarea cu școala îngreunează profesorii diriginți în stabilirea motivelor de absenteism; • Situația financiară precară a anumitor familii implică lipsa elevilor de la orele de curs; • Complicitatea medicilor de familie în acordarea de scutiri medicale fără acoperirea de diagnostice cu adevărat serioase;

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

- Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă – introducerea absențelor în baza de date, pentru fiecare elev în parte.
- Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
- Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
- Întocmirea de către fiecare diriginte a unui plan de intervenție și raportarea către conducerea școlii a măsurilor luate pentru reducerea absenteismului.
- Cooperarea dirigintei cu părinții; supravegherea prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele
- Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.
- Diversificarea activităților de predare- învățare prin utilizarea unor metode atractive cu activizarea elevilor
- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
- Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
- Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare.

16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI SECRETARIAT

Responsabil: secretar șef MEDREA TATIANA
secretar, BACIU LILIANA

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Medrea Tatiana și secretar Baciuc Eugenia-Liliana (0,5 normă). Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara a funcționat în anul școlar 2019-2020 cu un număr de norme după cum urmează :

- de predare – 41,8572;
- didactic auxiliar – 6,5
- nedidactic – 11

Total elevi = 633; – 26 clase, repartizați astfel :

- nivel liceal - zi : 288 elevi - 12 clase;
- nivel liceal – frecvență redusă : 47 elevi – 2 clase
- nivel liceal – seral : 46 elevi – 2 clase
- nivel profesional : 252 elevi – 10 clase;

În anul școlar 2019-2020 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de munca foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Mureș , a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVII

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condiții de evidență a personalului didactic.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie și august-septembrie.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfasurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice la sfârșit de an școlar 2018-2019, început de an școlar 2019-2020 și sfârșit de an 2019-2020;
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar

- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de câte ori este nevoie Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2019-2020, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, fișa postului,etc.)
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbarilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar Județean Mureș
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plata cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți in unitate
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Mureș a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Întocmirea lunara a statelor de plată, a declarației 112 privind CAS-ul, impozitul si sanatatea, validarea de catre Ministerul de Finanțe
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa Județeană de sănătate)
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2020-2021, a situațiilor cerute,
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ
- Operarea în programul SIIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.

c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiho/log.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL-ADMINISTRATIV

Responsabil: **DEAC ELENA CRISTINA**

Activitatea financiar contabilă este condusa de d-na Deac Elena Cristina în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2019 aprobat cu rectificările făcute ulterior , 1/12 din bugetul anului 2019 pentru luna ianuarie ,februarie 2020 și bugetul aprobat al anului 2020, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Fonduri proprii(autofinanțare)

BUGETUL DE STAT

În semestrul I a anului școlar 2019-2020 din bugetul republican s-au efectuat decontări la termen în cadrul programului CHELTUIELI DE PERSONAL,„BANI DE LICEU” ,”BURSE PROFESIONALE”, abonamente elevi și pregătire profesională după cum urmează:

CHELTUIELI	NR. ELEVI/PERSOANE	VALOARE
Cheltuieli cu salariile în bani și contribuții		4.001.462,00
Bani de liceu	21	41.939,00
Burse profesionale	231	358.946,00
Abonamente elevi	276	81.507,00
Total cheltuieli		4.483.854,00

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu bunuri și servicii
- Cheltuieli cu asistenta socială
- Alte cheltuieli
- Cheltuieli de capital

Cheltuieli de personal-total	2.201,00 lei
-cheltuieli cu transportul la locul de munca	2.201,00 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii-total	652.353,48 lei
Bunuri și servicii-furnituri de birou,materiale	501.736,44 lei

curățenie,încălzire,iluminat,apă,gunoi,combustibil,telefon,prestări servicii și alte materiale de întreținere.	
Reparații curente	108.369,48
Cărți și publicații	992,27 lei
Deplasări	2.188,13 lei
Obiecte inventar	39.067,16 lei
Copii CES	21.460,00 lei
Burse	6.163,00 lei

FONDURI PROPRII

În această perioadă Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara a realizat venituri în valoare de 5255,00 lei din chirii, sponsorizări, taxe și alte venituri în învățământ.

Din fondurile proprii s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Alte materiale si servicii	5.835,47lei
Obiecte de inventar	5097,90lei
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii(balul bobocilor)	678,30 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii-total	11.611,67 lei

În anul 2019-2020 serviciul contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunara pe perioada septembrie 2019- august 2020 și trimestrială pentru bugetul local și bugetul de stat la data de 30 septembrie 2019, 31 decembrie 2019, 30 martie 2020 și 30 iunie 2020, a efectuat C.F.P.. Bilanțul contabil a fost depus la termen primăriei Sighișoara, I.S.J Târgu Mureș și in aplicația FOREXEBUG.

18. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI BIBLIOTECĂ

Responsabil: bibliotecar **BOGDAN MIHAELA**

Biblioteca „Hermann Oberth” a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara este o bibliotecă școlară cu caracter enciclopedic, organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.

Prin activitatea sa participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.

Activitatea în bibliotecă se desfășoară conform programului de activitate elaborat la început de an școlar, a sarcinilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini, urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, în care au fost vizate obiective cu caracter general, dar mai ales obiective cu caracter specific școlii, în concordanță cu obiectivele din programele școlare și din programa de bacalaureat, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii.

S-a pus accent pe activitățile didactice de tip formativ, care presupune implicare și interacțiune în rezolvarea unor sarcini de învățare concrete, demersurile didactice adaptându-se nevoilor reale ale elevilor.

Pentru a-i atrage pe elevi spre studiu s-au folosit ca și instrumente de lucru manualele școlare, auxiliare școlare cât și alte materiale adaptate nevoilor concrete ale elevilor, conforme cu programele de studiu aprobate.

În cadrul bibliotecii au fost organizate activități de popularizare a fondului de carte a bibliotecii.

„Haideți la bibliotecă,, a fost o acțiune care s-a desfășurat în cadrul bibliotecii și care a avut drept obiective cunoașterea fondului de carte, a altor autori în afara celor studiați la orele de curs, să deprindă abilități de folosire a dicționarelor explicative și a celor bilingve.

A existat o colaborare permanentă între cadrele didactice și bibliotecar în vederea atragerii elevilor spre lectură, pentru inițierea de activități cultural-educative care să ducă la formarea unei culturi generale solide a elevilor.

În anul școlar 2019-2020 fondul de carte s-a îmbogățit cu un număr de 431 de volume, datorită alocărilor bugetare și a donațiilor, în valoare totală de 1399,27 lei, astfel numărul de volume ajungând la 28414, din care peste 19500 fiind introduse în programul de bibliotecă astfel:

- manuale școlare 474 buc.;
- auxiliare școlare 553 buc.;
- calculatoare+informatică 297 buc.;
- dicționare 293 buc.;
- gramatică 51 buc.;
- istoria literaturii 50 buc.;
- cărți în limba franceză 2438 buc.;
- cărți în limba engleză 579 buc.;
- psihologie 163 buc.;
- literatură franceză 877 buc.;
- legislație (colecție legi, hotărâri de guvern) 291 buc.;
- lingvistică 53 buc.;
- literatură 13419 buc.

Colecțiile bibliotecii se grupează în fondul pentru împrumut la sala de lectură și fondul de împrumut la domiciliu.

Fondul pentru sala de lectură cuprinde lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase, albume).

Fondul pentru împrumut la domiciliu cuprinde toate lucrările care se regăsesc în bibliotecă în cel puțin două exemplare cu excepția celor menționate mai sus.

Biblioteca folosește sistemul accesului liber la raft dând posibilitatea utilizatorilor săi de a consulta cât mai rapid fondul de carte.

Așezarea cărților pe rafturi s-a realizat în ordine sistematic-alfabetică după clasele principale ale C.Z.U.

Au fost inventariate și casate un număr de 1305 de volume. Aceste volume erau într-o stare avansată de degradare fizică nemaiputând fi folosite de către elevi.

La începutul anului școlar au fost înscriși la bibliotecă toți elevii claselor a IX- a, au fost reînscrisi fișele elevilor din clasele a X – XII a și școala profesională.

În luna septembrie au fost distribuite manualele școlare pentru clasele a IX-XII- a și școala profesională. Toți elevii au primit manuale.

În data de 6 decembrie am participat la cercul metodic al bibliotecarilor care s-a desfășurat la Liceul Tehnologic Ion Vlasiu din Tg. Mureș..

În luna noiembrie am participat la simpozionul dedicat criticului Cornel Regman organizat de Școala Gimnazială Cornel Regman din Daneș.

În luna decembrie împreună cu elevii claselor a IX-a F și a XI-a F am confecționat ornamente de crăciun, care au fost trimise la concursul regional „Hristos se naște slăviți-l”.

În paralel cu activitatea desfășurată pentru amenajarea bibliotecii m-am ocupat de întocmirea situațiilor și a statelor de plată în ce privește decontarea abonamentelor pentru elevi, încadrându-mă în termenele stabilite de ISJ Mureș.

Obiective realizate:

- redactarea programului de activitate semestrială, a situațiilor statistice, actualizarea listelor bibliografice pe nivele de clase în colaborare cu cadrele didactice;
- distribuirea manualelor la clasele a IX - XII-a la începutul anului școlar;
- vizitarea bibliotecii, prezentarea ROI al acesteia și îndrumarea în tehnica de bibliotecă; înscrierea elevilor de clasa a IX-a la bibliotecă și reînscrisirea elevilor din clasele a X - XII-a;
- asigurarea cerințelor de informare și documentare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, ajutorul acordat elevilor în întocmirea referatelor pentru orele de curs;
- gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, în limita fondurilor alocate.
- desfășurarea unor acțiuni de popularizare a cărții: prezentări de carte, aniversări la panoul din holul școlii;
- recondiționarea unor publicații deteriorate, selectarea cărților propuse pentru casare;
- participarea la ședințele cu bibliotecarii, organizate de CCD Mureș.

A fost respectată și promovată deontologia profesională, principiile fundamentale ale „Codului etic al bibliotecarului,, fiind respectate în totalitate.

Misiunea bibliotecii este aceea de a servi intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din școală oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii.

19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI LABORATOR

Responsabil: laborant **FOALTIN NICOLETA-MARIA**

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2019 – 2020 a cuprins totalitatea sarcinilor care privesc procesul instructiv-educativ din cadrul unității școlare și activitatea desfășurată în cabinete și laboratoare.

Laborantul prin specificul meseriei sale se implică în activitățile prevăzute în fișa postului dar colaborează în același timp cu întreg personalul unității de învățământ și echipa managerială.

Planificarea orelor de laborator anuală și semestrială s-a făcut împreună cu profesorul de specialitate urmărind o corelare a activității cu programa școlară în vigoare pentru disciplinele care prevăd lucrări de laborator (fizică, chimie, biologie).

În acest sens a existat permanent o colaborare între laborant și profesorii de la disciplinele respective pentru programarea orelor de laborator astfel încât să se asigure parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

Au fost proiectate și planificate ansamblul de activități specifice pe discipline.

S-au folosit resursele materiale din dotarea cabinetelor școlare și a laboratoarelor .

S-a căutat ca materialele, instalațiile și aparatele din cabinete și laboratoare să fie menținute în stare optimă de funcționare.

În acest sens trebuie subliniată buna colaborare cu compartimentul administrativ, care a răspuns întotdeauna prompt solicitărilor.

Orele de laborator planificate împreună cu cadrele didactice au fost proiectate și pregătite în așa fel ca ele să corespundă noțiunilor teoretice acumulate de elevi, dar și din punct de vedere a respectării normelor de siguranță și securitate în muncă. S-a optat mereu pentru alegerea unor experimente relevante din disciplinele studiate.

Există posibilitatea pregătirii suplimentare la disciplina Fizică a elevilor interesați, pasionați sau care susțin examenul de bacalaureat deoarece cabinetul de fizică nu este și sală de clasă.

S-au urmărit condițiile realizării unor experimente didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Dintre activitățile practice de laborator susținute menționez:

- "Prezentarea vaselor și ustensilelor folosite în laboratorul de fizică"
- "Variația caracterului metalic al elementelor"
- " Interacțiunea între ioni , atomi și molecule"
- "Legătura ionică"
- "Solubilitatea substanțelor"
- "Determinare caracterului acid și bazic cu ajutorul unor soluții de acizi și baze"

-”Determinarea căldurii specifice unui corp”

-”Prezentarea microscopului – părți componente și mod de utilizare”

-”Prezentare trusa disecție”

”Celula”

”Sistemul locomotor”

”Aparate de măsură”

Îndrumarea și supravegherea elevilor a constituit un obiectiv major astfel că înainte de începerea orelor de laborator elevii au fost instruiți cu privire la respectarea normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și acordarea primului ajutor în cazul unor situații neprevăzute, comportament în caz de cutremur sau alte calamități naturale.

De fiecare dată la intrarea elevilor în cabinet sau laborator, a fost asigurată informarea și controlarea modului în care elevii cunosc și pot aplica măsuri de protecție în cazuri deosebite.

Ținând cont de particularitatea activităților desfășurate s-a apelat la pliante afișe, teste, proiecții de filme specifice activității de prevenire a riscurilor de accidente.

Abilitățile de operare PC au fost folosite la redactarea fișelor de lucru, teste grilă și a altor documente de proiectare folosind resursele tehnologiei informației și comunicațiilor.

Din cauza pandemiei și a stării de urgență instituită în semestrul II s-a apelat la mediul online, grup whatsapp pentru continuarea activității experimentale.

A existat o colaborare permanentă între toate cadrele didactice, responsabilii Comisiilor metodice și au fost comunicate punctual situații care necesitau o rezolvare urgentă.

S-a căutat utilizarea unor metode noi privind aspecte legate de interdisciplinaritate.

Au fost întocmit corect și conform cu legislația în vigoare documente legate de utilizarea și menținerea în stare bună de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor.

Am înregistrat și prelucrat diverse materiale referitoare la desfășurarea orelor de laborator și a Regulamentului general.

S-a ținut o evidență strictă asupra inventarelor pe laboratoare.

Atunci când a fost cazul s-au făcut propuneri de casare sau au fost întocmite documente de transfer.

A fost asigurată baza logistică și pentru alte activități didactice și extracurriculare.

A fost respectată și promovată deontologia profesională.

A existat o colaborare fructuoasă cu conducerea unității școlare și celălalte compartimente. S-au folosit în timpul anului școlar echipamentele tehnice, imprimanta, videoproiectoare, laptopuri, ecrane de proiecție, xeroxul).

S-a pus accent pe organizarea și dotarea cabinetelor și laboratoarelor, pe normele de protecție și prevenire a accidentelor și a măsurilor de prim ajutor.

S-a impus igienizarea riguroasă și suplimentară a spațiilor.Au fost dotate cu soluții dezinfectante,mănuși și măști.

Experimentul de laborator a fost folosit în primul rând pentru stimularea interesului față de noile informații, pentru învățarea și deprinderea practică a noilor noțiuni dar și pentru verificarea și consolidarea acestora sau de aplicare a lor.

A constituit de asemenea o prioritate stimularea creativității, exersarea limbajului de specialitate, dezvoltarea gândirii logice și a abilităților practice.

20. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Responsabil: administrator **RUJOI CLAUDIA**

Subsemnata RUJOI CLAUDIA în calitate de administrator patrimoniu la Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara, am desfășurat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020 diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabilă de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât a sectorului administrativ cât și a celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii, după cum urmează:
 - mobilier pentru 2 săli de clasă (catedre – 2 buc., bănci școlare – 30 buc., scaune școlare – 60 buc.) în valoare de 15.329,58 lei;
 - calculatoare pentru laboratorul de informatică – 25 buc. în valoare de 25.567,50 lei;
 - laptop – 1 buc., imprimantă – 1 buc. pentru cabinetul de legislație și calculator – 1 buc. pentru secretariat în valoare de 2.352,50 lei;
 - au fost achiziționate un număr de 3 camere de supraveghere – 1.279,87 lei.
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii;
- am respectat ordinea si disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații;
- s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din unitatea de învățământ;
- s-a efectuat verificarea tehnică la centralele termice;
- lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;
- s-a încheiat un contract de mentenanță pentru sistemul de supraveghere video cu Il Asztalos Laszlo;
- s-au efectuat lucrări pentru amenajarea unor săli de clasă (zugrăvit, montat lambriuri) au fost înlocuite uși termopan;
- s-a înlocuit ușa termopan de la sala de sport – ctr. 256/18.09.2019 – 1.974 lei;
- s-a încheiat un contractul de servicii de SSM și a serviciilor situațiilor de urgență cu SAVE & SAFETY RO SRL NR. 451/26.09.2019;
- s-a încheiat contractul de arhivare documente nr. 1853/02.10.2019 cu SC NGS Group SRL;
- s-a încheiat contrauctul de prestări servicii – Asistență, Service și Actualizare produse soft cu SC Adi-Com SOFT SRL;
- s-a efectuat expertiza tehnică la construcția existentă cu funcțiunea de centrală termică -3.689 lei;
- s-a reparat în regim de urgență acoperișul de la centrala termică;
- în luna decembrie 2019 s-a încheiat contractul nr.2518/12.12.2019 în valoare de 14.473,97 lei – Reparații curente – lucrări de montare de acoperitoare de podea a holurilor din clădirea a1 A Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara;
- s-a achiziționat în luna decembrie 2019 tarket și materiale necesare montării acestuia în valoare de 32.482 lei de la DEDEMAN
- s-a încheiat contractul de Reparații curente – instalația de încălzire centrală din clădirea A2 instalația termică din clădirea A 2, nr. 1669/09.09.2019 în valoare de 27.362,81 lei;
- sălile de clasă din internat au fost în mare parte zugrăvite și acolo unde a fost necesar s-au montat lambriuri;
- au fost zugrăvite în regim propriu holurile din clădirea A1 a unității școlare;
- în luna iulie 2020 s-a încheiat contractul de reparații curente "Reparații curente – realizarea și înlocuirea ferestrelor din lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan și elementele de închidere aferente la Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara" nr. 1082/16.07.2020 la Atelierul mecanic și parterul clădirii A2 în valoare totală de 13.312,36 lei cu SC PRESSING SRL;
- au fost înlocuite corpurile de iluminat de pe holurile din clădirea A1 cu SC Com Electro SRL în valoare de 5.683,44 lei;
- s-a înlocuit panoul de fier de la intrarea unității cu panou PVC – 15.055 lei;
- a fost amenajat spațiul verde , atât din fața unității școlare, cât și din curtea școlii;
- au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a celor două secții de votare. Deșeurile feroase au fost valorificate printr-o firmă specializată.

S-au realizat venituri proprii din închirierea temporară a unor săli de clasă și a sălii de sport.

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii

21. RAPORT DE ACTIVITATE INFORMATICIAN

Responsabil: informatician Pavel Aurelian

În anul școlar 2019-2020, baza materială a unității noastre școlare s-a mărit cu 25 calculatoare față de anul anterior, ajungând la un număr de 100 pc-uri care se pot folosi de către elevi. Actualmente, unitatea noastră școlară deține 239 de calculatoare și laptopuri, toate cu licențe originale pentru sistemele de operare Microsoft Windows XP Professional, Vista, 7, 8, 8.1 sau 10 și pentru Microsoft Office 2003 și 2007. Dintre acestea, 102 calculatoare sunt împărțite în 4 laboratoare pentru elevi, 36 de calculatoare au fost date spre folosință Clubului Copiilor Sighișoara și 18 calculatoare Școlii Gimnaziale din Apold, iar celelalte (44 de calculatoare și laptopuri) sunt pentru utilizarea de către profesori sau personalul administrativ al școlii.

Toate calculatoarele sunt conectate la internet prin firma RCS/RDS. Pe lângă aceste calculatoare, mai există 15 laptopuri, care deserveșc catedrele din școală, 3 faxuri, 6 copiatoare, 13 imprimante și 7 videoproiectoare.

În perioada 2019-2020, activitatea depusă s-a concretizat prin actualizarea periodică a site-ului liceului cu informații la zi, iar în perioada martie-iulie, cu lecții online pentru elevi. S-au actualizat licențelor utilizate în laboratoarele AEL și a hărții cu echipamente din liceu. Am realizat implementarea platformelor digitale G-Suite For Education și a platformei Microsoft 365. Am creat conturi pentru toți elevii și personalul liceului în ambele platforme, concomitent cu crearea paginilor pentru cursuri online pentru elevi și profesori. Pentru realizarea acestor obiective am colaborat strâns cu colegii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Pagina de web a școlii a fost completată cu lecțiile online susținute de către profesori. Am creat pentru fiecare clasa și materie câte un director în Google Drive, unde profesorul a urcat lecțiile susținute și apoi le-am legat de pagina școlii. Au fost create un număr de 457 de directoare care conțin 2.352 de fișiere cu o dimensiune totală de aproape 1 GB (998.638.062 B). De asemenea am lucrat și cu efectivele de elevi pe clase.

Am colaborat de asemenea foarte bine cu direcțiunea liceului și cu d-na bibliotecară, pentru a pune la punct istoricul școlii noastre.

În această perioadă am întreținut și am administrat rețeaua de internet a liceului astfel încât disponibilitatea acestuia să fie maximă. Întreruperile avute au avut ca și cauză pene de curent sau întreruperi de internet din cauza furnizorului.

Toate cadrele didactice care au avut nevoie de asistență pentru folosirea softurilor AEL, platformele create, softuri speciale sau folosirea unor dispozitive speciale, au fost asistate pentru a derula orele în condiții optime.

În perioada 2019-2020 am fost cuprins în comisiile de examen de bacalaureat sau simulare de examen de bacalaureat.

Calculatoarele, atât cele folosite în procesul didactic cât și cele folosite de către personalul didactic și didactic auxiliar au fost periodic verificate și scanate împotriva virușilor și a programelor rău intenționate, iar piesele defecte s-au înlocuit în cel mai scurt timp. De asemenea au fost refăcute softurile deteriorate sau sistemele de operare stricate.

Am făcut parte din mai multe comisii, cum ar fi: Comisia de orar a școlii, Comisia de acordare a burselor profesionale, Comisia de acordare a ajutorului social Bani de liceu, Comisia de acordare a ajutorului social Euro 200, Comisia de inventariere, Comisia de apărare civilă, Comisia BDNE, Comisia SIIIR, Comisia de monitorizare a absentelor, etc.

Fac parte de asemenea din „Comisia de acte de studii”, poziție din care împreună cu secretariatul unității noastre școlare, am realizat de asemenea mai multe diplome redactate, care să înlocuiască diplomele anunțate în Monitorul Oficial ca pierdute.

Departamentul secretariat, și bibliotecă asistat de mine au actualizat și întreținut bazele de date din BDNE și din SIIIR. De asemenea am oferit asistență la folosirea programului EduSal, pentru introducerea datelor pentru plata sentințelor judecătorești câștigate de către personalul didactic. Am actualizat licențele pentru programul Sintact, platformă juridică și pentru ProgeCAD. Împreună cu firma care asigură service-ul echipamentelor de calcul, s-a făcut verificarea lunară, iar înlocuirea tonerelor la imprimantele și copiatoarele existente se face în timpi optimi.

Am realizat grafic câteva modele de diplome pentru premiarea la nivel local a elevilor câștigători cât și a celor participanți care s-au remarcat în competițiile sportive. De asemenea am realizat diplome pentru concursurile locale tradiționale (Dragobete vs. Sf. Valentin sau Balul Bobocilor) dar am și participat activ la organizarea, înregistrarea video sau foto a evenimentelor sau oferirea de asistență în lucrul cu echipamentele multimedia (proiector, ecran, laptop, mixer audio, boxe audio).

Am participat la crearea de materiale de promovare a ofertei educaționale, și de asemenea am participat la promovarea ofertei școlare a unității noastre, la unitățile școlare din zona noastră, la ISJ Mureș și pe site-ul școlii. În cadrul acestor promovări s-a prezentat de asemenea baza materială și umană și oportunitățile oferite elevilor și absolvenților liceului nostru.

Am creat o condică personalizată pentru liceu și pentru monitorizarea absențelor elevilor am creat un fișier în care fiecare diriginte trece la sfârșitul fiecărei luni numărul de absențe ale elevilor, acestea sumându-se pe clase și pe total lună și trasează grafice.

Se respectă normele de securitate și sănătate în muncă permanent, peste tot unde există echipamente de calcul. Nu există instalații neprotejate. Toate prizele au pământare. În fiecare laborator există stingătoare, iar elevii sunt înștiințați despre regulile de urmat atunci când se află la oră în laboratoare.

Am fost implicat de asemenea la redactarea și conceperea „Planului de Acțiune al Școlii”, a cererii și a documentației necesare în vederea evaluării periodice externe ARACIP și a evaluării ARACIP pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru specializarea Tehnician proiectant CAD. Am participat la redactarea și conceperea ROI.

E. CONCLUZII

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul "Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara" este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

***Director,
prof. Mihaela Tittes-Gherman***

***Director adjunct,
prof Bianca Cioc***